



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

-----  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**  
-----

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα Πρακτικά της 21<sup>ης</sup> ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 17-10-2022  
Δημοτικού Συμβουλίου

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ:195/2022**

**ΘΕΜΑ: ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 22606/6667/15.03.2019 ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ.**

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 17 του μηνός Οκτωβρίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 19.00, συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε τακτική μεικτή συνεδρίαση, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 61164/13-10-2022 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/201 και του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 (Α' 136).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα (40) μελών από σαράντα ένα (41), δεδομένου ότι έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή αργίας δύο μηνών στο Δημοτικό Σύμβουλο κο Πέτρο Καψοκόλη) συμμετείχαν στη συνεδρίαση είκοσι επτά (27) μέλη και ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- |                              |                              |                         |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1. Αλεξίου Κωνσταντίνος      | 11. Θωμαΐδης Δημήτριος       | 21. Μιχάλογλου Στυλιανή |
| 2. Αρετή Αικατερίνη          | 12. Καλαμαράς Γεώργιος       | 22. Μπαξεβάνη Πολυάνθη  |
| 3. Βαρλά-Μαρκογιαννοπούλου   | 13. Καμάς Παντελεήμων        | (Πωλίνα)                |
| Σταυρούλα                    | 14. Καραγιαννίδης Παναγιώτης | 23. Μπουρρώ Πασκάλ Μαρκ |
| 4. Βήχου-Στεργίου Σταματία   | 15. Κασιμάτη Αγγελική        | Βίκτωρ                  |
| 5. Δαβγιώτη (Ρούκουνα) Ελένη | 16. Κατσαφάδος Κυριάκος      | 24. Περδίκη Παναγιώτα   |
| 6. Δασκαλάκης Ευστράτιος     | (Κούλης)                     | 25. Συράκου Σταυρούλα   |
| 7. Δατσέρη Βασιλική          | 17. Καφετάκης Γεώργιος       | 26. Τσίγγερης Βασίλειος |
| 8. Διακάκη Ευγενία           | 18. Κρεμμύδας Ανδρέας        | 27. Τσιρίδης Γεώργιος   |
| 9. Διαλινάκης Παναγιώτης     | 19. Μαντουβάλου Μαρία        |                         |
| 10. Θεόδοτος Μιλτιάδης       | 20. Μαρτάκης Νικόλαος        |                         |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- |                         |                           |                         |
|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1. Αβραμίδης Νικόλαος   | 6. Αρφαράς Γεώργιος       | 11. Σταυριανάκος Μιχαήλ |
| 2. Αγγελόπουλος Ηλίας   | 7. Καμπούρης Φίλιππος     | 12. Τζιώτης Ιωάννης     |
| 3. Αλεξανδράκη Νικολέτα | 8. Κούβαρης Παναγιώτης    | 13. Τσοτσάνη-Δριτσάκου  |
| 4. Ανδρεάδης Σάββας     | 9. Κουλίζος Μιχαήλ        | Σταματούλα              |
| 5. Αντωνοπούλου Μαρία   | 10. Μαυρούτσος Παναγιώτης |                         |

Εκ των ανωτέρω Δημοτικών Συμβούλων συμμετείχαν στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης οι εξής: Αικατερίνη Αρετή, Σταματία Βήχου – Στεργίου, Ευγενία Διακάκη, Γεώργιος Καλαμαράς, Παναγιώτης Καραγιαννίδης, Αγγελική Κασιμάτη, Στυλιανή Μιχάλογλου, Πολυάνθη (Πωλίνα) Μπαξεβάνη, Γεώργιος Τσιρίδης, Βασίλειος Τσίγγερης.

Με το υπ' αρ. Α.Π. ΕΜΠ. 343/13-05-2022 (υπ' αρ. οικ. πρωτ. 87/12-07-2022) έγγραφο του τ. Εποπτείας Ο.Τ.Α. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής επιβλήθηκε στο Δημοτικό Σύμβουλο Πέτρο Καφκοκόλη πειθαρχική ποινή αργίας δύο (2) μηνών, η οποία εκτελείται από την επομένη ημέρα μετά την πάροδο της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίησή της (ημερομηνία επίδοσης 18-07-2022).

Η Δημοτική Σύμβουλος Αλεξανδράκη Νικολέτα έχει άδεια τεσσάρων μηνών σύμφωνα με την 148/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου την οποία έλαβε το Σώμα στις 18-7-2022.

Στη συνεδρίαση έλαβε μέρος και ο Δήμαρχος κος Χρήστος Βρεττάκος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως.

Για τις ανάγκες του 1<sup>ου</sup> θέματος παρευρέθηκαν στη συνεδρίαση οι κκ.: Νικόλαος Μπελαβίλας, (Καθηγητής Ε.Μ.Π.) Δ/ντής εργαστηρίου Αστικού Περιβάλλοντος, Ρένα Κλαμπατσέα, Καθηγήτρια Ε.Μ.Π., Δ/ντρια εργαστηρίου χωρικού σχεδιασμού Αστικής Ανάπτυξης, Πολίνα Πρέντου, Αρχιτέκτων υποψ. Διδάκτωρ

Παρευρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Κωνσταντίνος Τσεφαλάς και ο Σύμβουλος Γεώργιος Ανδρεαδάκης.

Παρακολούθησε τη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης η Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών Άννα Τσιμπούλου.

Παρευρέθησαν για τις ανάγκες της συνεδρίασης η Προϊσταμένη του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Παρασκευή Λάππα και οι υπάλληλοι του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Χρήστος Μάνος, Μαρία Βοργιά και Νίκη Παπανικολάου.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Μαρτάκης, εισήγαγε το 9<sup>ο</sup> ημερήσιας διάταξης θέμα και αναφέρθηκε στο υπ' αρ. πρωτ. 60834/12-10-2022 έγγραφο του τμήματος Μητρώων & Διαδικασίας Προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, το οποίο έχει ως εξής:

Μία από τις βασικές επιδιώξεις της Δημοτικής Αρχής είναι η καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και η επίτευξη ενός υψηλού επιπέδου εξυπηρέτησης των δημοτών. Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο και σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 36 και 171 του Ν. 3584/2007, του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 και της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27-6-2006, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υπάρχει δυνατότητα καθορισμού ειδικού ωραρίου εργασίας και ημερών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

Ήδη με προηγούμενες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκαν με αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύτηκαν σε Φύλλα Εφημερίδων της Κυβέρνησης έχει γίνει καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου και διάφορες τροποποιήσεις αυτής, οι οποίες ισχύουν ως σήμερα.

Ωστόσο, επειδή προκύπτουν συνεχώς νέες ανάγκες, που επιτάσσουν τη λειτουργία ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου μας σε διαφορετικό ωράριο, προτείνεται η καθιέρωση του εξής ωραρίου λειτουργίας:

- Για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ και για το ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ από 07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου θα επιτρέψει την απαραίτητη παρουσία στα δημοτικά συμβούλια, τη συνεχή παρακολούθηση, ενδελεχή μελέτη και άμεση εφαρμογή κάθε σχετικής με το αντικείμενο νομοθετικής διάταξης, τον έλεγχο των μισθοδοτικών καταστάσεων και την έγκαιρη υποβολή τους στην ΕΑΠ, καθώς και τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της τήρησης των παρουσιών όλου του προσωπικού. Ειδικότερα οι υπάλληλοι του Τμήματος Μισθοδοσίας θα δύνανται να παρέχουν καλύτερες και γρηγορότερες υπηρεσίες στο προσωπικό, το οποίο έχει αυξηθεί πολύ τα τελευταία έτη και να εφαρμόζουν την πολυνομία που επικρατεί στα θέματα

μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών όλων των σχέσεων εργασίας, που υπηρετούν στον Δήμο μας. Επιπλέον θα δύνανται να παρέχουν αναλυτικά οικονομικά στοιχεία μισθοδοσίας στην Οικονομική Διεύθυνση για την κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού του Δήμου, ενώ θα ενημερώνουν το ηλεκτρονικό Πρόγραμμα Μισθοδοσίας για την κάθε μισθολογική μεταβολή των εργαζόμενων με απόλυτη ιστορικότητα. Επίσης, το διευρυμένο ωράριο θα επιτρέψει την απασχόληση του προσωπικού για την έγκαιρη έκδοση Ατομικών Δελτίων Κατάταξης Υπαλλήλων (Α.Δ.Κ.Υ.) για κάθε νέα πρόσληψη και εμπρόθεσμη επικαιροποίηση τους για κάθε μισθολογική μεταβολή των υπηρετούντων υπαλλήλων, τον ορθό υπολογισμό και έκδοση μισθοδοσίας για την προπληρωμή του επόμενου μήνα (για το μόνιμο προσωπικό) ή την πληρωμή του προηγούμενου μήνα (για το υπόλοιπο προσωπικό), σωστή έκδοση αρχείου μισθοδοσίας και υποβολή του στην ΕΑΠ, έγκαιρη υποβολή μηνιαίων Α.Π.Δ. στον ΕΦΚΑ, διεκπεραίωση κάθε είδους ζητημάτων που άπτονται της ασφάλισης του προσωπικού παντός σχέσης εργασίας και μέριμνα για την ορθή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ασφάλισή του. Τέλος θα δοθεί η δυνατότητα έγκαιρης έκδοσης του Δελτίου Ατομικής & Υπηρεσιακής Κατάστασης κάθε υπαλλήλου για την έκδοση της σύνταξης του ιδίου ή των κληρονόμων του και έγκαιρης παροχής στοιχείων στους Ορκωτούς Λογιστές για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε έτους.

Για την εφαρμογή της καθιέρωσης του παραπάνω ωραρίου, οι υπηρεσίες, ο αριθμός, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού έχουν διαμορφωθεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου, ως εξής:

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

#### **ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6</b>

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει το ως άνω αίτημα μερικής τροποποίησης της υπ' αριθμ. 22606/6667/15.03.2019 Απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, με δεδομένη την τήρηση του ωραρίου των εργαζομένων, σύμφωνα με τα άρθρα 36 και 171 του Ν. 3584/2007, του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 και της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27-6-2006, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Οι ανωτέρω πίνακες με τον αριθμό και τις ειδικότητες των υπαλλήλων του Δήμου έχουν διαμορφωθεί με βάση τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. και την τρέχουσα τοποθέτηση όλων των υπαλλήλων στο τμήμα και στη Διεύθυνση. Ως εκ τούτου ο αριθμός και οι ειδικότητες των υπαλλήλων δύνανται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, σε πραγματικό χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά τις αποφάσεις Δημάρχου περί μετακινήσεων και τοποθετήσεων των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι θα προβλεφθούν και οι ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2022 υπάρχουν πιστώσεις στους εξής Κ.Α.: 10.6012.0001 και 10.6022.0001, συνολικού ύψους 1.476.909,42 ευρώ, από τις οποίες μπορεί να καλυφθεί η αναγκαία δαπάνη. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών και κατά τα επόμενα έτη.

Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να διαβιβαστεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, η οποία θα χορηγήσει την έγκριση για την προτεινόμενη καθιέρωση λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

Αφού τελείωσε η εισήγηση, ακολούθησε διαλογική συζήτηση, όπως αυτή αποτυπώνεται στο υπ' αρ. 21<sup>ο</sup> πρακτικό, μετά την οποία

#### **το Δημοτικό Συμβούλιο**

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 36 και 171 του Ν. 3584/2007

β) Του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011

2. Της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/27-6-2006, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

3. Την υπ' αριθμ. 22606/6667/15.03.2019 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

**ΥΠΕΡ ψήφισαν είκοσι δύο (22) Δημοτικοί Σύμβουλοι:** 1.Κων/νος Αλεξίου, 2.Αικατερίνη Αρετή, 3.Σταυρούλα Βαρλά- Μαρκογιαννοπούλου, 4.Σταματία Βήχου – Στεργίου, 5.Ευστράτιος Δασκαλάκης, 6.Ευγενία Διακάκη, 7.Παναγιώτης Διαλινάκης 8.Μιλτιάδης Θεόδοτος, 9.Δημήτριος Θωμαΐδης, 10. 12.Αγγελική Κασιμάτη, 13.Κυριάκος Κατσαφάδος, 14.Γεώργιος Καφετάκης, 15. Παντελεήμων Καμάς, 16. Ανδρέας Κρεμμύδας, 17. Μαρία Μαντουβάλου, 18.Νικόλαος Μαρτάκης, 19. Μπουρρώ Πασκάλ, Μαρκ Βίκτωρ 20.Στυλιανή Μιχάλογλου, 21.Πολυάνθη Μπαξεβάνη, 22.Παναγιώτα Περδίκη, 23.Σταυρούλα Συράκου και 24.Γεώργιος Τσίγγερης

**ΚΑΤΑ ψήφισαν δύο (2) Δημοτικοί Σύμβουλοι οι κκ.** Γεώργιος Καλαμαράς, και Παναγιώτης Καραγιαννίδης

Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας απουσίαζαν οι κκ. Δημοτικοί Σύμβουλοι: 1.Ελένη Δαβγιώτη, 2.Βασιλική Δατσέρη, 3. Γεώργιος Τσιρίδης

Εγκρίνει την μερική τροποποίηση της υπ' αριθμ. 22606/6667/15.03.2019 Απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2022 υπάρχουν πιστώσεις στους εξής Κ.Α.: 10.6012.0001 και 10.6022.0001, συνολικού ύψους 1.476.909,42 ευρώ, από τις οποίες μπορεί να καλυφθεί η αναγκαία δαπάνη. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών και κατά τα επόμενα έτη.

- Για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ και για το ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ από 07.00 π.μ. ως 24.00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου και Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου θα επιτρέψει την απαραίτητη παρουσία στα δημοτικά συμβούλια, τη συνεχή παρακολούθηση, ενδελεχή μελέτη και άμεση εφαρμογή κάθε σχετικής με το αντικείμενο νομοθετικής διάταξης, τον έλεγχο των μισθοδοτικών καταστάσεων και την έγκαιρη υποβολή τους στην ΕΑΠ, καθώς και τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της τήρησης των παρουσιών όλου του προσωπικού. Ειδικότερα οι υπάλληλοι του Τμήματος Μισθοδοσίας θα δύνανται να παρέχουν καλύτερες και γρηγορότερες υπηρεσίες στο προσωπικό, το οποίο έχει αυξηθεί πολύ τα τελευταία έτη και να εφαρμόζουν την πολυνομία που επικρατεί στα θέματα μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών όλων των σχέσεων εργασίας, που υπηρετούν στον Δήμο μας. Επιπλέον θα δύνανται να παρέχουν αναλυτικά οικονομικά στοιχεία μισθοδοσίας στην Οικονομική Διεύθυνση για την κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού του Δήμου, ενώ θα ενημερώνουν το ηλεκτρονικό Πρόγραμμα Μισθοδοσίας για την κάθε μισθολογική μεταβολή των εργαζόμενων με απόλυτη ιστορικότητα. Επίσης, το διευρυμένο ωράριο θα επιτρέψει την απασχόληση του προσωπικού για την έγκαιρη έκδοση Ατομικών Δελτίων Κατάταξης Υπαλλήλων (Α.Δ.Κ.Υ.) για κάθε νέα πρόσληψη και εμπρόθεσμη επικαιροποίηση τους για κάθε μισθολογική μεταβολή των υπηρετούντων υπαλλήλων, τον ορθό υπολογισμό και έκδοση μισθοδοσίας για την προπληρωμή του επόμενου μήνα (για το μόνιμο προσωπικό) ή την πληρωμή του προηγούμενου μήνα (για το υπόλοιπο προσωπικό), σωστή έκδοση αρχείου μισθοδοσίας και υποβολή του στην ΕΑΠ, έγκαιρη υποβολή μηνιαίων Α.Π.Δ. στον ΕΦΚΑ, διεκπεραίωση κάθε είδους ζητημάτων που άπτονται της ασφάλισης του προσωπικού παντός σχέσης εργασίας και μέριμνα για την ορθή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ασφάλισή του. Τέλος θα δοθεί η δυνατότητα έγκαιρης έκδοσης του Δελτίου Ατομικής & Υπηρεσιακής Κατάστασης κάθε υπαλλήλου για την έκδοση της σύνταξης του ιδίου ή των κληρονόμων του και έγκαιρης παροχής στοιχείων στους Ορκωτούς Λογιστές για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε έτους.

Για την εφαρμογή της καθιέρωσης του παραπάνω ωραρίου, οι υπηρεσίες, ο αριθμός, οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού έχουν διαμορφωθεί με αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου, ως εξής:

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

**ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

<b>ΚΛΑΔΟΣ ή ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ</b>
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6</b>

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (195)

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.  
ΕΛΕΝΗ ΔΑΒΓΙΩΤΗ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.  
ΜΑΡΙΑ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Κερατσίνι 18-10-2022  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΤΑΚΗΣ