



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ –ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της 27ης/2022 τακτικής συνεδρίασης στις 16-5-2022
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 173/2022

ΘΕΜΑ: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ «ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑ.Λ.» ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΜΕ ΑΦΜ 997880950, ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2022-2023.

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σήμερα 16 του μηνός Μαΐου 2022, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00 συνήλθε σε ΤΑΚΤΙΚΗ συνεδρίαση στο γραφείο Δημάρχου η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ: 26215/12-5-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, ύστερα από τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ.6 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018) και σύμφωνα με την εγκύκλιο 643/69472/24-09-2021 του Υπ. Εσωτερικών.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο εννιά (9) μελών προσήλθαν και ήταν παρόντα στη συνεδρίαση πέντε (5) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1)Χρήστος Βρεττάκος (Πρόεδρος-Δήμαρχος), 2) Στυλιανή Μιχάλογλου -Αντιπρόεδρος Οικονομικής Επιτροπής 3) Ευγενία Διακάκη (τακτικό μέλος), 4) Κωνσταντίνος Αλεξίου (τακτικό μέλος), και 5) Βασίλειος Τσίγγερης (τακτικό μέλος)

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1) Σταυρούλα Συράκου (τακτικό μέλος), 2) Ιωάννης Τζιώτης (τακτικό μέλος) 3) Φίλιππος Καμπούρης (τακτικό μέλος) και 4) Γεώργιος Καλαμαράς (τακτικό μέλος)

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Χρήστος Βρεττάκος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια εισηγούμενος το 10ο ημερήσιας διάταξης θέμα αναφέρθηκε στο υπ' αριθμ. πρωτ. 25524/10-5-2022 έγγραφο του τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, το οποίο έχει ως εξής:

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.) με τον Ν.4386/2016 αναδιάρθρωσε τη δομή της επαγγελματικής εκπαίδευσης και προχώρησε σε ειδικές ρυθμίσεις για τη θεσμοθέτηση της μαθητείας για τους αποφοίτους των Επαγγελματικών Λυκείων.

Το Επαγγελματικό Λύκειο προσφέρει πλέον δύο κύκλους σπουδών, ως εξής: α. Το «Δευτεροβάθμιο Κύκλο Σπουδών», που ανήκει στο τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα και β. Το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», που αποτελεί «Μεταδευτεροβάθμιο Κύκλο Σπουδών», ανήκει στο μη τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα και είναι προαιρετικό.

Το Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας απευθύνεται σε αποφοίτους ΕΠΑ.Λ., έχει διάρκεια 11 μήνες, αρχίζει από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και ολοκληρώνεται την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους και περιλαμβάνει εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας που πραγματοποιούνται στο σχολείο και παράλληλα «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - μαθητεία σε εργασιακό χώρο» διάρκειας 32 ωρών την εβδομάδα, επιμερισμένες ισομερώς σε τέσσερις ημέρες στον εργοδότη. Η μαθητεία ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση 203 ωρών εργαστηριακού μαθήματος και 156 ημερών παρουσίας στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων

των 12 ημερών κανονικής άδειας που δικαιούται ο μαθητευόμενος.

Την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» έχει το αντίστοιχο ΕΠΑΛ.

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας -μαθητεία σε εργασιακό χώρο» του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας» ΕΠΑ.Λ., οφείλουν να διασφαλίζουν τα παρακάτω κριτήρια:

- Εφαρμογή των αρχών της κοινής απόφασης περί «Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας»
- Σύναψη «Σύμβασης Μαθητείας» μεταξύ της επιχείρησης/φορέα και του μαθητευόμενου, η οποία συνυπογράφεται από το Διευθυντή του ΕΠΑΛ και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

Η σύμβαση μαθητείας δύναται να:

- Καταγγελλεί από τους μαθητευόμενους ή τους εργοδότες, για λόγους που ανάγονται στην αθέτηση των υποχρεώσεών τους. Οι μαθητευόμενοι και οι εργοδότες υποχρεούνται να ενημερώσουν εγγράφως τον αρμόδιο Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ..

- Διακοπεί από τον Διευθυντή ΕΠΑ.Λ..

Επίσης, υπάρχει η υποχρέωση από μέρους του Δήμου των κάτωθι:

- Τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας και του Προγράμματος Μάθησης στο χώρο εργασίας. Το Πρόγραμμα Μάθησης στο χώρο εργασίας οφείλει να είναι συμβατό με το πρόγραμμα σπουδών κάθε ειδικότητας, να περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μαθητείας.

- Ορισμός έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή στην επιχείρηση», το οποίο αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στην επιχείρηση/φορέα, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα, μέσω της οποίας ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

- Ενημέρωση των μαθητευομένων σχετικά με τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της επιχείρησης/φορέα και την ομαλή ένταξή τους στο εργασιακό περιβάλλον με έμφαση σε θέματα που άπτονται των εργασιακών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

- Κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εκπαίδευση στο χώρο της επιχείρησης στη συγκεκριμένη ειδικότητα, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό.

- Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων. Επίσης οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευόμενους.

- Συνεργασία με τη Σχολική Μονάδα για την υλοποίηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας, όπως προβλέπεται για την κάθε ειδικότητα και να αναθέτει στον εκπαιδευόμενο εργασίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα αυτό.

- Τήρηση όλων των μέσων (ηλεκτρονικών και εντύπων) παρακολούθησης της υλοποίησης της ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης (παρουσιολογία, ημερολόγια μάθησης, έντυπα προόδου μαθητή κ.λ.π).

- Καταχώρηση στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του πίνακα Ε3.4, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη της Μαθητείας ή τη διακοπή αυτής, για κάθε μαθητευόμενο που απασχολεί. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρήσουν το απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευόμενου στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Έλεγχος και συνυπογραφή του Ημερολογίου Μάθησης, για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο μαθητευόμενος. Το έντυπο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το μαθητή, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή της επιχείρησης που τον επιβλέπει και υποβάλλεται μηνιαίως από το μαθητή στο ΕΠΑΛ. Με αυτό το έντυπο ενημερώνεται ενυπογράφως ο εκπαιδευτικός της Σχολικής Μονάδας.

- Έλεγχος και συνυπογραφή Μηνιαίου Δελτίου Απασχόλησης Μαθητή, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το μαθητευόμενο και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης και αποστέλλεται στο ΕΠΑΛ, προκειμένου να γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος για την έγκριση καταβολής της επιδότησης του προγράμματος.

Το ποσοστό αποζημίωσης των μαθητευόμενων του « Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας», ορίζεται στο ενενήντα πέντε (95%) επί του νομίμου νομοθετημένου κατώτατου ορίου του ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, σε όλη τη διάρκεια του Προγράμματος. Η χρηματική επιβάρυνση του εργοδότη μετά την αφαίρεση της επιδότησης αναφέρεται σε Κοινή Υπουργική Απόφαση περί Επιδότησης Μαθητευόμενων Μεταλυκειακού Έτους -Τάξη Μαθητείας και περιλαμβάνει μόνο το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών.

Η επιδότηση δεν καταβάλλεται για τις ημέρες της κανονικής άδειας, ασθένειας ή απουσίας όπως αυτές ορίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Μεταλυκειακού Έτους -Τάξη μαθητείας. Στις περιπτώσεις κανονικής άδειας οι εργοδότες υποχρεούνται να καταβάλουν ολόκληρο το προβλεπόμενο ημερομίσθιο στους μαθητευόμενους. Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ..

Οι μαθητευόμενοι υπάγονται ασφαλιστικά στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-

Ε.Φ.Κ.Α.) για το διάστημα της μαθητείας στον κλάδο παροχών ασθένειας σε είδος και στον κλάδο παροχών ασθένειας σε χρήμα, ο δε χρόνος ασφάλισής τους είναι συντάξιμος. Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται αναλογικά η περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 2335/1995 (ΦΕΚ Α'/185), κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πράγματι καταβαλλόμενων αποδοχών.

Ο Δήμος μας συμμετείχε από την έναρξη της εφαρμογής της Μαθητείας, εκπαιδεύοντας δεκάδες μαθητευόμενους αποφοίτους των ΕΠΑ.Λ. στο χώρο εργασίας, ενώ και την προσεχή χρονιά 2022-2023 επιθυμεί να συμμετέχει και πάλι, στοχεύοντας σε ποιοτική Μαθητεία για τους ωφελούμενους αποφοίτους των ΕΠΑΛ.

Επειδή, λοιπόν, θεωρούμε ότι ο Δήμος μας μπορεί να συμβάλλει στην επιτυχή υλοποίηση του θεσμού του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας» προς όφελος τόσο των μαθητευομένων, όσο και της τοπικής κοινωνίας και επειδή μπορούμε να ανταποκριθούμε στις υποχρεώσεις των εργοδοτών/φορέων για την εκπαίδευση των μαθητευομένων στο Δήμο, ζητάμε από το Σώμα, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3 «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής Δήμων και Περιφερειών» του Ν. 4623/2019, να πάρει απόφαση για την ένταξη του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας στις επιχειρήσεις/φορείς που μετέχουν στην υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας» αποφοίτων ΕΠΑΛ, σχολικού έτους 2022-2023, για συνολικό αριθμό πενήντα δύο (52) μαθητευομένων διαφόρων ειδικοτήτων ως εξής :

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΝΕΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤ. ΕΤΟΣ ΕΠΑ. Λ. 2022- 2023
1.	Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών	6
2.	Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων	5
3.	Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (logistics)	2
4.	Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών.	2
5.	Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ	2
6.	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού.	3
7.	Βοηθός Νοσηλεύτη	5
8.	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων	25
9.	Βοηθός Φυσικοθεραπευτή	2
	ΣΥΝΟΛΟ	52

Η δαπάνη για την αποζημίωση των παραπάνω μαθητευομένων θα βαρύνει τον Κ.Α 30.6041.0005 του Προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο «Αποδοχές σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΛ, ΙΕΚ», ενώ οι εργοδοτικές εισφορές θα βαρύνουν τους Κ.Α 30.6054.0001 με τίτλο «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΦΚΑ-εισφορές ΕΦΚΑ (ΑΠΔ)» και Κ.Α. 30.6054.0002 με τίτλο «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΕΚΑ» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους. Και στους τρεις αυτούς Κ.Α. έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις, ενώ ανάλογες θα προβλεφθούν και στον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε το Δήμαρχο - Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής κο Χρήστο Βρεττάκο, και έλαβε υπόψη:

1. Το προαναφερθέν έγγραφο
2. Τον Ν.4386/2016
3. Το άρθρο 3 του Ν. 4623/2019

και μετά από διαλογική συζήτηση ο πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Χρήστος Βρεττάκος έθεσε το ημερήσιας διάταξης θέμα προς ψήφιση.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την ένταξη του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας στις επιχειρήσεις/φορείς που μετέχουν στην υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας» αποφοίτων ΕΠΑΛ, σχολικού έτους 2022-2023, για συνολικό αριθμό πενήντα δύο (52) μαθητευομένων διαφόρων ειδικοτήτων ως εξής :

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΝΕΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤ. ΕΤΟΣ ΕΠΑ. Λ. 2022- 2023
1.	Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών	6
2.	Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων	5
3.	Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (logistics)	2
4.	Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών.	2
5.	Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ	2
6.	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού.	3
7.	Βοηθός Νοσηλεύτη	5
8.	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων	25
9.	Βοηθός Φυσικοθεραπευτή	2
	ΣΥΝΟΛΟ	52

Η δαπάνη για την αποζημίωση των παραπάνω μαθητευομένων θα βαρύνει τον Κ.Α 30.6041.0005 του Προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο «Αποδοχές σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΛ, ΙΕΚ», ενώ οι εργοδοτικές εισφορές θα βαρύνουν τους Κ.Α 30.6054.0001 με τίτλο «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΦΚΑ-εισφορές ΕΦΚΑ (ΑΠΔ)» και Κ.Α. 30.6054.0002 με τίτλο «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΕΚΑ» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους. Και στους τρεις αυτούς Κ.Α. έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις, ενώ ανάλογες θα προβλεφθούν και στον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό (173)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Κερατσίνι 18-5-2022
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ