



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από τα Πρακτικά της 17^{ης} ΤΑΚΤΙΚΗΣ συνεδρίασης στις 28-07-2021
Δημοτικού Συμβουλίου**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 126/2021

ΘΕΜΑ: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ «ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑ.Λ» ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΜΕ ΑΦΜ 997880950 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2022.

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 28 του μηνός Ιουλίου ημέρα Τετάρτη, ώρα έναρξης: 18:00 και ώρα λήξης 19:00, συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε τακτική, δια περιφοράς συνεδρίαση, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 25383/23-07-2021 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου του, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1 της "Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Φ.Ε.Κ. 55/τ.Α'/11-3-2020) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού Covid 19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής τους» και την 60249/22-09-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με ΑΔΑ: Ω0Ν346ΜΤΛ6-ΙΘΛ.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών συμμετείχαν στη συνεδρίαση σαράντα ένα (41) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. Αβρααμίδης Νικόλαος | 16. Διαλινάκης Παναγιώτης | |
| 2. Αγγελόπουλος Ηλίας | 17. Θεόδοτος Μιλτιάδης | 31. Μαρτάκης Νικόλαος |
| 3. Αλεξανδράκη Νικολέτα | 18. Θωμαΐδης Δημήτριος | 32. Μαυρούτσος Παναγιώτης |
| 4. Αλεξίου Κωνσταντίνος | 19. Καλαμαράς Γεώργιος | 33. Μιχάλογλου Στυλιανή |
| 5. Ανδρεάδης Σάββας | 20. Καμάς Παντελεήμων | 34. Μπαξεβάνη Πολυάνθη |
| 6. Αντωνοπούλου Μαρία | 21. Καμπούρης Φίλιππος | (Πωλίνα) |
| 7. Αρετή Αικατερίνη | 22. Καραγιαννίδης Παναγιώτης | 35. Περδίκη Παναγιώτα |
| 8. Αρφαράς Γεώργιος | 23. Κασιμάτη Αγγελική | 36. Σταυριανάκος Μιχαήλ |
| 9. Βαρλά-Μαρκογιαννοπούλου | 24. Κατσαφάδος Κυριάκος | 37. Συράκου Σταυρούλα |
| Σταυρούλα | (Κούλης) | 38. Τζιώτης Ιωάννης |
| 10. Βήχου-Στεργίου Σταματία | 25. Καφετάκης Γεώργιος | 39. Τσίγγερης Βασίλειος |
| 11. Βρεττάκος Νικόλαος | 26. Καφοκόλης Πέτρος | 40. Τσιρίδης Γεώργιος |
| 12. Δαβγιώτη (Ρούκουνα) | 27. Κούβαρης Παναγιώτης | 41. Τσοτσάνη-Δριτσάκου |
| Ελένη | 28. Κουλιζος Μιχαήλ | Σταματούλα |
| 13. Δασκαλάκης Ευστράτιος | 29. Λάλος Μηνάς | |
| 14. Δατσέρη Βασιλική | 30. Μαντουβάλου Μαρία | |
| 15. Διακάκη Ευγενία | | |

Στη συνεδρίαση έλαβε μέρος και ο Δήμαρχος κος Χρήστος Βρεττάκος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως.

Παρευρέθησαν για τις ανάγκες της συνεδρίασης οι υπάλληλοι του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Χρήστος Μάνος και Μαρία Βοργιά.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μαρτάκης Νικόλαος, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, εισήγαγε το 2^ο ημερήσιας διάταξης θέμα και αναφέρθηκε στο υπ'αρ. πρωτ. 24654/21-7-2021 έγγραφο του τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, το οποίο έχει ως εξής:

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) με τον Ν.4386/2016 αναδιάρθρωσε τη δομή της επαγγελματικής εκπαίδευσης και προχώρησε σε ειδικές ρυθμίσεις για τη θεσμοθέτηση της μαθητείας για τους αποφοίτους των Επαγγελματικών Λυκείων.

Το Επαγγελματικό Λύκειο προσφέρει πλέον δύο κύκλους σπουδών, ως εξής:

- α. Το «Δευτεροβάθμιο Κύκλο Σπουδών», που ανήκει στο τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα και
- β. Το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», που αποτελεί «Μεταδευτεροβάθμιο Κύκλο Σπουδών», ανήκει στο μη τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα και είναι προαιρετικό.

Το Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας απευθύνεται σε αποφοίτους ΕΠΑ.Λ., έχει διάρκεια 11 μήνες, αρχίζει από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και ολοκληρώνεται την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους και περιλαμβάνει εργαστηριακά μαθήματα ειδικότητας διάρκειας 7 ωρών την εβδομάδα, που πραγματοποιούνται στο σχολείο και παράλληλα «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – μαθητεία σε εργασιακό χώρο» διάρκειας 32 ωρών την εβδομάδα, επιμερισμένες ισομερώς σε τέσσερις ημέρες στον εργοδότη. Η μαθητεία ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση 203 ωρών εργαστηριακού μαθήματος και 156 ημερών παρουσίας στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των 12 ημερών κανονικής άδειας που δικαιούται ο μαθητευόμενος.

Την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» έχει το αντίστοιχο ΕΠΑΛ.

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας –μαθητεία σε εργασιακό χώρο» του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας» ΕΠΑ.Λ., οφείλουν να διασφαλίζουν τα παρακάτω κριτήρια:

- Εφαρμογή των αρχών της κοινής απόφασης περί «Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας»
- Σύναψη «Σύμβασης Μαθητείας» μεταξύ της επιχείρησης/φορέα και του μαθητευόμενου, η οποία συνυπογράφεται από το Διευθυντή του ΕΠΑΛ και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

Η σύμβαση μαθητείας δύναται να:

- Καταγγελθεί από τους μαθητευόμενους ή τους εργοδότες, για λόγους που ανάγονται στην αθέτηση των υποχρεώσεών τους. Οι μαθητευόμενοι και οι εργοδότες υποχρεούνται να ενημερώσουν εγγράφως τον αρμόδιο Διευθυντή του ΕΠΑΛ..
- Διακοπεί από τον Διευθυντή ΕΠΑΛ..

Επίσης, υπάρχει η υποχρέωση από μέρους του Δήμου των κάτωθι:

- Τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας και του Προγράμματος Μάθησης στο χώρο εργασίας. Το Πρόγραμμα Μάθησης στο χώρο εργασίας οφείλει να είναι συμβατό με το πρόγραμμα σπουδών κάθε ειδικότητας, να περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μαθητείας.
- Ορισμός έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή στην επιχείρηση», το οποίο αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στην επιχείρηση/φορέα, την

παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα, μέσω της οποίας ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

- Ενημέρωση των μαθητευομένων σχετικά με τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της επιχείρησης/φορέα και την ομαλή ένταξή τους στο εργασιακό περιβάλλον με έμφαση σε θέματα που άπτονται των εργασιακών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εκπαίδευση στο χώρο της επιχείρησης στη συγκεκριμένη ειδικότητα, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό.
- Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων. Επίσης οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευομένους.
- Συνεργασία με τη Σχολική Μονάδα για την υλοποίηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας, όπως προβλέπεται για την κάθε ειδικότητα και να αναθέτει στον εκπαιδευόμενο εργασίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα αυτό.
- Τήρηση όλων των μέσων (ηλεκτρονικών και εντύπων) παρακολούθησης της υλοποίησης της ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης (παρουσιολόγια, ημερολόγια μάθησης, έντυπα προόδου μαθητή κ.λ.π).
- Καταχώρηση στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του πίνακα Ε3.4, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη της Μαθητείας ή τη διακοπή αυτής, για κάθε μαθητευόμενο που απασχολεί. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρήσουν το απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευόμενου στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Έλεγχος και συνυπογραφή του Ημερολογίου Μάθησης, για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο μαθητευόμενος. Το έντυπο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το μαθητή, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή της επιχείρησης που τον επιβλέπει και υποβάλλεται μηνιαίως από το μαθητή στο ΕΠΑΛ. Με αυτό το έντυπο ενημερώνεται ενυπογράφως ο εκπαιδευτικός της Σχολικής Μονάδας.
- Έλεγχος και συνυπογραφή Μηνιαίου Δελτίου Απασχόλησης Μαθητή, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το μαθητευόμενο και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης και αποστέλλεται στο ΕΠΑΛ, προκειμένου να γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος για την έγκριση καταβολής της επιδότησης του προγράμματος.

Το ποσοστό αποζημίωσης των μαθητευομένων του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας», ορίζεται στο ενενήντα πέντε (95%) επί του νομίμου νομοθετημένου κατωτάτου ορίου του ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, σε όλη τη διάρκεια του Προγράμματος. Οι μαθητευόμενοι υπάγονται ασφαλιστικά στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) για το διάστημα της μαθητείας στον κλάδο παροχών ασθένειας σε είδος και στον κλάδο παροχών ασθένειας σε χρήμα, ο δε χρόνος ασφάλισής τους είναι συντάξιμος. Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται αναλογικά η περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 2335/1995 (ΦΕΚ Α' /185), κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πράγματι καταβαλλόμενων αποδοχών.

Ο Δήμος μας συμμετείχε από την έναρξη της εφαρμογής της Μαθητείας, εκπαιδεύοντας δεκάδες μαθητευόμενους αποφοίτους των ΕΠΑ.Λ. στο χώρο εργασίας, ενώ και την προσεχή χρονιά 2021-2022 ο Δήμος μας επιθυμεί να συμμετέχει και πάλι, στοχεύοντας σε ποιοτική Μαθητεία για τους ωφελούμενους αποφοίτους των ΕΠΑΛ.

Επειδή, λοιπόν, θεωρούμε ότι ο Δήμος μας μπορεί να συμβάλει στην επιτυχή υλοποίηση του θεσμού του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας» προς όφελος τόσο των μαθητευομένων, όσο και της τοπικής κοινωνίας και επειδή μπορούμε να ανταποκριθούμε στις υποχρεώσεις των εργοδοτών/φορέων για την εκπαίδευση των μαθητευομένων στο Δήμο, ζητάμε από το Σώμα να πάρει απόφαση για την ένταξη του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας στις επιχειρήσεις/φορείς που μετέχουν στην υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας» αποφοίτων ΕΠΑΛ, σχολικού έτους 2021-2022, για συνολικό αριθμό εβδομήντα (70) μαθητευομένων διαφόρων ειδικοτήτων ως εξής:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΝΕΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤ. ΕΤΟΣ ΕΠΑ. Λ. 2021-2022
-----	------------	---

1.	Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών	6
2.	Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων	5
3.	Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (logistics)	2
4.	Τεχνικός Οχημάτων	5
5.	Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ	2
6.	Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής	5
7.	Βοηθός Νοσηλεύτη	8
8.	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων	25
9.	Βοηθός Φυσικοθεραπευτή	5
10.	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού	3
11.	Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών	4
ΣΥΝΟΛΟ		70

Η δαπάνη για την αποζημίωση των παραπάνω μαθητευομένων θα βαρύνει τον Κ.Α 30.6041.0005 του Προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο «Αποδοχές σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΛ», ενώ οι εργοδοτικές εισφορές θα βαρύνουν τον Κ.Α 30.6054.0001 με τίτλο «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΦΚΑ-εισφορές ΕΦΚΑ (ΑΠΔ)» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους. Και στους δύο αυτούς ΚΑ έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις, ενώ ανάλογες θα προβλεφθούν και στον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε υπ' όψιν:

1. Το προαναφερθέν
2. Τον Ν.4386/2016

✓κατόπιν η ψήφος των Δημοτικών Συμβούλων οι οποίοι είχαν λάβει γνώση των εισηγητικών ηλεκτρονικά, εστάλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση mvorgia@keratsini.gr.

Κατόπιν τούτου το Σώμα:

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ
με τριάντα εννέα (39) θετικές ψήφους**

ΠΑΡΩΝ δήλωσαν οι κκ. Δημοτοί Σύμβουλοι Νικόλαος Αβρααμίδης, Φίλιππος Καμπούρης, Μιχαήλ Σταυριανόκος και Γεώργιος Τσιρίδης, το οποίο δεν προσμετράται

Εγκρίνει την ένταξη του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας στις επιχειρήσεις/φορείς που μετέχουν στην υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας» αποφοίτων ΕΠΑΛ, σχολικού έτους 2021-2022, για συνολικό αριθμό εβδομήντα (70) μαθητευομένων διαφόρων ειδικοτήτων ως εξής:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΝΕΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤ. ΕΤΟΣ ΕΠΑ. Λ. 2021-2022
12.	Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών	6
13.	Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων	5
14.	Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού (logistics)	2

15.	Τεχνικός Οχημάτων	5
16.	Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ	2
17.	Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής	5
18.	Βοηθός Νοσηλεύτη	8
19.	Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων	25
20.	Βοηθός Φυσικοθεραπευτή	5
21.	Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού	3
22.	Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών	4
ΣΥΝΟΛΟ		70

Η δαπάνη για την αποζημίωση των μαθητευομένων θα βαρύνει τον Κ.Α 30.6041.0005 του Προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με τίτλο «Αποδοχές σπουδαστών Μαθητείας ΕΠΑΛ», ενώ οι εργοδοτικές εισφορές θα βαρύνουν τον Κ.Α 30.6054.0001 με τίτλο «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΦΚΑ-εισφορές ΕΦΚΑ (ΑΠΔ)» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους. Και στους δύο αυτούς ΚΑ έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις, ενώ ανάλογες θα προβλεφθούν και στον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (126)

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.
ΕΛΕΝΗ ΔΑΒΓΙΩΤΗ

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.
ΜΑΡΙΑ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Κερασίνη 30-07-2021
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΡΤΑΚΗΣ