



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

2015

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

---

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

.....	0
<b>1<sup>η</sup> Ενότητα: Συνολική Παρουσίαση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης</b>	<b>2</b>
1.1. Σχέση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης με το Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	2
1.2. Σχέση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης με τον Προϋπολογισμό	2
<b>1.3. Το θεσμικό πλαίσιο για το ετήσιο πρόγραμμα δράσης</b>	<b>4</b>
1.4. Όργανα και Διαδικασία Κατάρτισης Ετήσιου Προγράμματος Δράσης	4
1.5. Δομή και Περιεχόμενο Ετήσιου Προγράμματος Δράσης	5
1.6. Μεθοδολογία	7
<b>2<sup>η</sup> Ενότητα: Στρατηγική του Δήμου και Αναπτυξιακές Προτεραιότητες</b>	<b>8</b>
2.1. Περιβάλλον Αναφοράς – Τρέχουσες Εξελίξεις	8
2.2. Στρατηγικοί Στόχοι της Δημοτικής Αρχής	9
2.3. S.W.O.T. ΑΝΑΛΥΣΗ	10
<b>3<sup>η</sup> Ενότητα: Συνοπτική Τεκμηρίωση Του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης Ανά Διεύθυνση</b>	<b>12</b>
3.1. Διάρθρωση Υπηρεσιών σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας	12
3.2. Συνοπτική παρουσίαση αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων	16
<b>4<sup>η</sup> ενότητα: Διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης</b>	<b>19</b>
4.1. Διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος : Άξονες – Μέτρα –Στόχοι -Δράσεις	19
4.2. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων- Λειτουργίες	28
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1</b>	<b>139</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2</b>	<b>147</b>
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ &amp; ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 2015</b>	<b>158</b>

1<sup>η</sup> Ενότητα:

## Συνολική Παρουσίαση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

## 1.1. Σχέση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης με το Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ενός Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποτελεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης που εναρμονίζεται με τις κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Ειδικότερα, συνιστά τον μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό του Οργανισμού και αφορά τις υποδομές, τις επενδύσεις και την γενικότερη βελτίωση της παρούσας οργάνωσης και λειτουργίας του Δήμου με τρόπο ορθολογικό και με πλήρη αξιοποίηση των πόρων.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εξειδικεύεται σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης που αποσκοπούν στον λεπτομερέστερο και πληρέστερο προγραμματισμό των δράσεων, τα οποία περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και είναι προσαρμοσμένα στο υφιστάμενο νομικό πλαίσιο και στις τρέχουσες και συνεχώς μεταβαλλόμενες κοινωνικο-οικονομικές εξελίξεις.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα δράσης αποτελεί συνισταμένη των επιμέρους προτάσεων όλων των Διευθύνσεων του Δήμου και οι δράσεις που περιέχονται σε αυτό εντάσσονται στην φιλοσοφία και τους άξονες και μέτρα του πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, μέρος του οποίου αποτελεί το Τεχνικό Πρόγραμμα, και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου.

Συγχρόνως, καταδεικνύονται οι στόχοι και οι προτεραιότητες τα οποία με τη σειρά τους θα λειτουργήσουν ως σταθερές για την διοικητική λειτουργία και οργάνωση του Δήμου και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Εν τούτοις, το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης δύναται να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο Επιχειρησιακό πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου και αφού προηγουμένως έχει τεκμηριωθεί η σκοπιμότητά τους.

## 1.2. Σχέση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης με τον Προϋπολογισμό

Ο προϋπολογισμός αποτελεί το οικονομικό πρόγραμμα εσόδων και δαπανών στον οποίο αποτυπώνονται το ύψος και το είδος των δαπανών του Δήμου. Ο ετήσιος προγραμματισμός δράσης ενός Δήμου γίνεται άτυπα κατά τη διαδικασία κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών. Πιο συγκεκριμένα, οι δημοτικές υπηρεσίες προγραμματίζουν τη δραστηριότητα τους για το επόμενο έτος και προτείνουν στην οικονομική υπηρεσία τα ποσά που απαιτείται να προβλεφθούν στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού δαπανών.

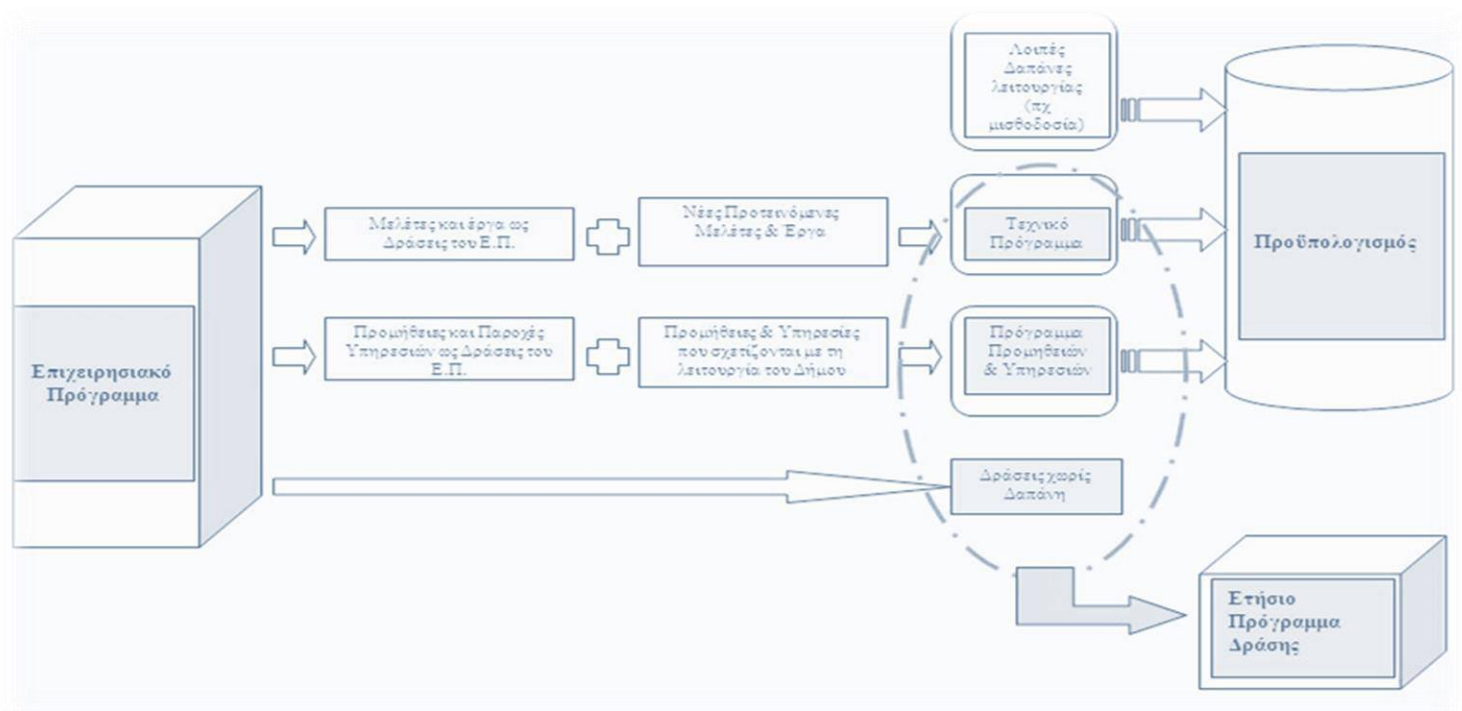
Στη συνέχεια, προκειμένου να συνταχθεί το σχέδιο του προϋπολογισμού, εκτιμάται το ύψος των προσδοκώμενων εσόδων και ιεραρχούνται οι προτάσεις των δημοτικών υπηρεσιών,

σύμφωνα με τις προτεραιότητες και τους στόχους της δημοτικής αρχής. Το τελικό συμπέρασμα αυτής της άτυπης διαδικασίας και οι σχετικές αποφάσεις της δημοτικής αρχής και των υπηρεσιών για τις δραστηριότητες της επόμενης χρονιάς αποτυπώνονται στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

Με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, η διοίκηση ενός Δήμου και οι δημότες μπορούν πλέον να γνωρίζουν τις δραστηριότητες που θα πραγματοποιήσουν οι δημοτικές υπηρεσίες αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό καθώς και το αναμενόμενο αποτέλεσμα των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Γενικότερα, κατά την ανάλυση των δεδομένων που αφορούν τις υπηρεσίες του Δήμου, πρόκειται να ακολουθήσει η κωδικοποίηση του προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 30842/1-08-2013 (Αρ. ΦΕΚ 1896/2013, Τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών - Υπουργείο Εσωτερικών & Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2015 – τροποποίηση της υπ. Αριθμ. 7028/3-02-2004 (ΦΕΚ 253 τ. Β) απόφασης «καθορισμός του τύπου του προϋπολογισμού των δήμων και κοινοτήτων καθώς και την απόφαση 407/14Δ.Σ. που αφορά στην ψήφιση του Προϋπολογισμού 2015.

#### ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ



### 1.3. Το Θεσμικό πλαίσιο για το ετήσιο πρόγραμμα δράσης

Κύρια επιδίωξη αποτελεί η διαδικασία αυτή προγραμματισμού και παρακολούθησης των δράσεων να αποτελέσει μια σταθερή και δομημένη εσωτερική λειτουργία βασισμένη σε συγκεκριμένες θεσμικές ρυθμίσεις.

Με τις διατάξεις των άρθρων 203-207 του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. και η ετήσια εξειδίκευση τους σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης και η οποία επιβεβαιώνεται με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης).

Στη συνέχεια, το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές του αποφάσεις και εγκυκλίους έδωσε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ α' βαθμού για την κατάρτιση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Πιο συγκεκριμένα:

- Με την αρ. 18183 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 534/ Β, 13/4/07), όπως αυτή τροποποιήθηκε από την ΥΑ 5694/3-2-11, καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγράμματα των ΟΤΑ.
- Με τις αρ. 45/58939/25-10-2006 και αρ.66/50837/14-9-2007 εγκυκλίους του Υφυπουργού Εσωτερικών διατυπώθηκαν ο σκοπός, η διάρθρωση και οι στόχοι του επιχειρησιακού προγράμματος και η διαδικασία κατάρτισης του αντίστοιχα.

Επιπλέον, με το Π.Δ. 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού», όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Π.Δ. 89/2011, καθορίστηκαν τα όργανα και η διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και απολογισμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.

Τα παραπάνω ορίζουν τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συνταχθεί το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης. Ειδικότερα:

- Το περιεχόμενο και τα δεδομένα που είναι απαραίτητο να περιέχει
- Τη δομή και τη διάρθρωση του
- Τον τρόπο κατάρτισης και την διαδικασία υποβολής του
- Τα όργανα τα οποία οφείλουν να το εκπονήσουν.

### 1.4. Όργανα και Διαδικασία Κατάρτισης Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης, όπως προαναφέραμε, διακρίνεται σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, τα οποία καταρτίζονται κάθε έτος της δημοτικής περιόδου, μαζί με τον Ετήσιο Προϋπολογισμό αυτών και το Τεχνικό Πρόγραμμα οι δράσεις του οποίου υλοποιούνται μόνο εφόσον περιλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης και καλύπτονται από τον προϋπολογισμό (Ν. 3463/2006 Κ.Δ.Κ., αρθρ. 208).

Την αρμοδιότητα για την εκπόνηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης έχει η Εκτελεστική Επιτροπή η οποία με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, συγκεντρώνει στοιχεία και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του Δήμου. Κατόπιν συνεδρίασης της δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, η Εκτελεστική Επιτροπή συντάσσει προσχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο καταθέτει στην Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72Ν. 3852/2010) η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου συνήθως πραγματοποιείται μετά από κάθε αλλαγή που γίνεται στον οικονομικό προϋπολογισμό του Δήμου και επιφέρει μεταβολές στις ετήσιες δράσεις του ενώ απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την διαδικασία που ακολουθείται για την αρχική έγκριση.

Τα όργανα κατάρτισης των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον απολογισμό τους με την υποστήριξη της υπηρεσίας προγραμματισμού η οποία συντάσσει τις εκθέσεις παρακολούθησης, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων. Τέλος, για την διευκόλυνση του συντονισμού και παρακολούθησης του Δημοτικού έργου είναι δυνατή η συγκρότηση και η λειτουργία επιτροπών συντονισμού.

#### 1.5. Δομή και Περιεχόμενο Ετήσιου Προγράμματος Δράσης

Η διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων οι οποίες προγραμματίζουν τις δράσεις τους σε ετήσιο χρονικό ορίζοντα. Περιγράφεται συνοπτικά η κάθε διεύθυνση όπως αυτή καθορίζεται στον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας στον οποίο αναγράφεται το σύνολο των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών κάθε υπηρεσίας. Ειδικότερα, αφορά το πρόγραμμα λειτουργιών, επενδύσεων και ενεργειών των Διευθύνσεων του Δήμου και των αυτοτελών τμημάτων, κατηγοριοποίηση η οποία είναι απολύτως συμβατή με την διάκριση του προϋπολογισμού.

Κατά αυτόν τον τρόπο προκύπτει η ανάγκη διαίρεσης του ετήσιου προγράμματος δράσης σε α) πρόγραμμα δραστηριοτήτων και β) πρόγραμμα επενδύσεων.

**Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων:** Οι δραστηριότητες είναι οι δράσεις των οποίων οι δαπάνες (ομάδα 6 του προϋπολογισμού) που αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχουν οι ΟΤΑ σε συνεχή βάση καθώς και τις ενέργειες βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι καθημερινές λειτουργίες των δημοτικών υπηρεσιών απορροφούν το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών ενός δήμου. Συγχρόνως τίθενται ποσοτικοί στόχοι που αποσκοπούν στη μέτρηση και βελτίωση της παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα, το πρόγραμμα κατάρτισης προγράμματος δραστηριοτήτων των Διευθύνσεων αποτελείται από τα εξής επιμέρους τμήματα:

- **Καταγραφή Λειτουργιών των Διευθύνσεων:** Περιλαμβάνει την καταγραφή των κυριότερων λειτουργιών των Διευθύνσεων ανά Τμήμα και την ποσοτικοποίηση τους ως εκτιμώμενων παραγόμενων εκρρών.

- **Καταγραφή Ενεργειών των Διευθύνσεων:** Ως ενέργειες ορίστηκαν οι δραστηριότητες οι οποίες δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς, δεν αποτελούν επενδύσεις αλλά λειτουργούν ενισχυτικά στις πάγιες λειτουργίες των τμημάτων.

**Πρόγραμμα Επενδύσεων:** Καταχωρούνται οι δράσεις των οποίων οι δαπάνες αφορούν την απόκτηση ή παραγωγή παγίου κεφαλαίου (όπως τεχνικά έργα υποδομής, προμήθειες, μελέτες) και το οποίο μπορεί να αξιοποιηθεί για μια σειρά ετών (μετά την περίοδο στην οποία έγινε η δαπάνη απόκτησης ή παραγωγής του). Το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου αποτελεί μέρος του Προγράμματος επενδύσεων.

Οι επενδύσεις είναι οι δράσεις των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 7 του προϋπολογισμού και οι οποίες, σύμφωνα με τη σχετική ΚΥΑ, περιλαμβάνουν:

- Έργα (Κ.Α. 731 και 732)
- Μελέτες – έρευνες (Κ.Α. 74)
- Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως (Κ.Α. 733)
- Προμήθειες παγίων (Κ.Α. 713)
- Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και εδαφικών εκτάσεων (Κ.Α. 711 και 712)
- Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις) (Κ.Α. 75)

Το επενδυτικό σκέλος του ετήσιου προγράμματος δράσης (πρόγραμμα δημοτικών επενδύσεων) εκτός από τα τεχνικά έργα, περιλαμβάνει επίσης τις προμήθειες εξοπλισμού και τις κάθε φύσης μελέτες και έρευνες. Σύμφωνα με τα προηγούμενα, το τεχνικό πρόγραμμα έργων, αποτελεί μέρος του προγράμματος επενδύσεων. Στο επενδυτικό πρόγραμμα γίνεται ταξινόμηση και ομαδοποίηση των δράσεων ως εξής:

1. **Ο άξονας και το μέτρο** του Στρατηγικού Σχεδιασμού στο οποίο εντάσσεται η εκάστοτε δράση.
2. **Δράση και Περιεχόμενο / Αιτιολογία:** Τεκμηρίωση αναγκαιότητας κάθε δράσης με βάση τις στρατηγικές και αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.
3. **Κατηγορία Δράσης:** Ταξινόμηση δράσης και προσδιορισμός στο αν είναι νέα ή συνεχιζόμενη.
4. **Υπηρεσία Υλοποίησης:** Η υπηρεσία/ες που είναι υπεύθυνη/ες ή εμπλέκονται στην υλοποίηση της δράσης σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ.
5. **Εμπλεκόμενες υπηρεσίες /τοπικοί φορείς:** Αναφέρονται οι υπηρεσίες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα ή συνεργασία των οποίων κρίνεται τυπικά ή ουσιαστικά απαραίτητη για την υλοποίηση των δράσεων.
6. **Χρονοπρογραμματισμός:** Προσδιορίζεται το τελικό χρονικό όριο για την ολοκλήρωση υλοποίησης της δράσης ή το χρονοδιάγραμμα ανά τρίμηνο.
7. Προϋπολογισμός δαπανών και οι πηγές χρηματοδότησης κάθε δράσης.
8. **Αναγκαίες προϋποθέσεις** για την υλοποίηση της δράσης.

Με άλλα λόγια, το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης περιέχει κατά τρόπο σαφή και αναλυτικό όλες τις δράσεις ενέργειες, προμήθειες και έργα του Δήμου για την άσκηση εν γένει του δημοτικού έργου σε επίπεδο τόσο βελτιστοποίησης των εσωτερικών δομών όσο και αποτελεσματικότερης αντιμετώπισης των ζητημάτων που ανακύπτουν.

#### 1.6. Μεθοδολογία

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης βασίστηκε στις αρχές της συλλογικότητας και της συμμετοχικότητας, όπως αυτές έχουν προσδιοριστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών, ενώ δομήθηκε βάση του Οδηγού που εξέδωσε το ΥΠΕΣΔΑΑ και περιλαμβάνει:

1. πρόγραμμα λειτουργιών ανά Δ/ση και αυτοτελές τμήμα και
2. προϋπολογισμό λειτουργικών και επενδυτικών δαπανών.



**2<sup>η</sup> Ενότητα:**  
**Στρατηγική του Δήμου και Αναπτυξιακές Προτεραιότητες**

**2.1. Περιβάλλον Αναφοράς – Τρέχουσες Εξελίξεις**

Η χώρα μας βιώνει τις συνέπειες της διεθνούς οικονομικής κρίσης με άμεση επίπτωση την ανασφάλεια που διέπει κάθε οικονομική δραστηριότητα. Τα αρνητικά αυτά δεδομένα και γενικότερα η εφαρμογή πολιτικών λιτότητας, επηρεάζουν όλο το φάσμα του αναπτυξιακού σχεδιασμού των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και το συνολικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Ειδικότερα παρατηρείται :

- Επιδείνωση της οικονομικής κατάστασης των δημοσιονομικών των Δήμων.
- Σταδιακή μείωση του προσωπικού που οδηγεί στη γενικότερη θεσμική και λειτουργική υποβάθμιση των υπηρεσιών.
- Μείωση κεντρικών αυτοτελών πόρων και περικοπή κρατικών επιχορηγήσεων.
- Περιορισμένες δυνατότητες του ΕΣΠΑ με άμεση επίπτωση στις τοπικές επενδύσεις, στις αναπτυξιακές πρωτοβουλίες και υποδομές.
- Επιδείνωση της οικονομικής δυνατότητας των πολιτών με άμεσο αντίκτυπο στη μειωμένη είσπραξη ανταποδοτικών τελών και γενικότερα εσόδων.
- Αυξημένο διαχειριστικό κόστος και αναγκαιότητα στελέχωσης των δομών.
- Ευκαιριακή κάλυψη των αναγκών των τοπικών κοινωνιών.

Εν τούτοις, πέραν των παραγόντων οικονομικής φύσης που επηρεάζουν τον προγραμματισμό των δράσεων των ΟΤΑ κρίνεται απαραίτητο να αναφέρουμε και κάποιους παράγοντες του εσωτερικού περιβάλλοντος του Οργανισμού όπως εργασιακά ζητήματα και μεταβολές νομοθετικού πλαισίου όπως πρόγραμμα «Καλλικράτης» δεδομένου ότι πλέον οι ΟΤΑ καλούνται να ασκήσουν επιπρόσθετες αρμοδιότητες με μειωμένους πόρους κ.ά.

Για τους παραπάνω λόγους θα πρέπει να δοθεί έμφαση:

- Στον τρόπο με τον οποίο θα αντιμετωπιστεί η συνεχιζόμενη κρίση
- Στην ταχύτητα ενεργοποίησης ΕΣΠΑ
- Στο μέγεθος των επενδυτικών πόρων και των χρηματοδοτήσεων και πως θα διανεμηθούν στην τοπική αυτοδιοίκηση
- Στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της κυβέρνησης
- Στις αλλαγές στις διοικητικές διαδικασίες που επηρεάζουν την λειτουργία των ΟΤΑ
- Στην Διοικητική μεταρρύθμιση που έχει επιφέρει σημαντικές αλλαγές στο χάρτη της Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης (πχ συνενώσεις Δήμων).

## 2.2. Στρατηγικοί Στόχοι της Δημοτικής Αρχής

Η στρατηγική του Δήμου συνιστά τις αναπτυξιακές προτεραιότητες και πολιτικές που στοχεύουν αφενός στον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης και την διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών.

Με το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης επιδίωξη της Δημοτικής Αρχής αποτελεί μια συνοπτική καταγραφή της επιθυμητής μελλοντικής κατάστασης του Δήμου, μέσω της εφαρμογής της στρατηγικής που θα επιλέξει, με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών που θα στηρίξουν τους δημότες και την παράλληλη ενίσχυση του αναπτυξιακού ρόλου της αυτοδιοίκησης.

Ειδικότερα, το Στρατηγικό όραμα του Δήμου Κερατσινίου –Δραπετσώνας, με βάση τις εθνικές και αναπτυξιακές προτεραιότητες, τις επιδιώκει και τις δεσμεύσεις της δημοτικής αρχής είναι η δημιουργία μια φιλικής και ανθρώπινης πόλης, με αναβαθμισμένες υπηρεσίες προς τους δημότες, η οποία θα βασίζεται στις αρχές της λαϊκής συμμετοχής, της αλληλεγγύης, της διαφάνειας και της αξιοκρατίας.

Οι κατευθυντήριες αρχές για την υλοποίηση του οράματος διατυπώνονται ως εξής:

1. Σεβασμός στις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και ταυτόχρονη προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος βελτιώνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την ποιότητα ζωής της τοπικής κοινωνίας.
2. Προώθηση κοινωνικής αλληλεγγύης και διεύρυνση του δικτύου τοπικών κοινωνικών υπηρεσιών και υποδομών.
3. Υιοθέτηση ολοκληρωμένων πολιτιστικών παρεμβάσεων και καινοτόμων δραστηριοτήτων στον τομέα της εκπαίδευσης και του αθλητισμού.
4. Αναβάθμιση της υπηρεσιακής ικανότητας του δήμου για να ανταποκριθεί στις νέες αρμοδιότητες του προγράμματος Καλλικράτη με την προσπάθεια σύνταξης ενός Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ευέλικτου και αποτελεσματικού.
5. Προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με διαφάνεια .
6. Ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών και προώθηση ενεργού συμμετοχής.
7. Υπεράσπιση, διεκδίκηση και αξιοποίηση του δημόσιου πλούτου με γνώμονα τις ανάγκες των δημοτών.
8. Υπεράσπιση πολιτικής αυτοτέλειας και ενίσχυση των οικονομικών πόρων.

Επιπρόσθετα, η αναπτυξιακή στρατηγική του Δήμου προκειμένου να είναι αποδοτική θα πρέπει να υπηρετεί και να διέπεται από τις αρχές :

- Της **συμβατότητας** και της **άμεσης συσχέτισης** με το αναπτυξιακό όραμα. Ειδικότερα, η στρατηγική θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους εκείνους τους στόχους η υλοποίηση των οποίων θα οδηγήσει το Δήμο στην κοινωνικά επιθυμητή κατάσταση.
- Της **εσωτερικής συνοχής** που σημαίνει ότι οι επιμέρους στόχοι θα πρέπει να λειτουργούν συμπληρωματικά χωρίς αλληλοαναιρέσεις ή συγκρούσεις.

- Της **θεματικής εξειδίκευσης** ήτοι αναγκαίο είναι να υπάρχει συγκεκριμένος προσανατολισμός και διακριτό περιεχόμενο κάθε στόχου και τη προώθησης ενός συγκεκριμένου τομέα της κοινωνικής και οικονομικής ζωής.
- Της **εφικτότητας** δηλαδή η διατύπωση στόχων που είναι ρεαλιστικοί και υλοποιήσιμοι.
- Της **κοινωνικής αποδοχής** που σημαίνει ότι οι στρατηγικοί στόχοι θα πρέπει να είναι αποδεκτοί και να τυγχάνουν της μεγίστης κοινωνικής συναίνεσης.
- Της **συνάφειας** με τις περιφερειακές, εθνικές και αναπτυξιακές προτεραιότητες.

### 2.3. S.W.O.T. **ΑΝΑΛΥΣΗ**

Η ανάλυση SWOT είναι ένα εργαλείο στρατηγικού σχεδιασμού το οποίο χρησιμοποιείται για την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος ενός οργανισμού, όταν ο οργανισμός πρέπει να λάβει μία απόφαση σε σχέση με τους στόχους που έχει θέσει ή με σκοπό την επίτευξή τους. Το αρκτικόλεξο SWOT προκύπτει από τις αγγλικές λέξεις: Strengths (**Δυνατά Σημεία**), Weaknesses (**Αδυναμίες**), Opportunities (**Ευκαιρίες**), Threats (**Απειλές**).

Τα δυνατά και αδύνατα σημεία αφορούν το εσωτερικό περιβάλλον του οργανισμού καθώς προκύπτουν από τους εσωτερικούς πόρους που αυτή κατέχει (πχ προσωπικό) . Αντιθέτως οι ευκαιρίες και οι απειλές αντανακλούν μεταβλητές του εξωτερικού περιβάλλοντος του οργανισμού τις οποίες θα πρέπει να εντοπίσει και να προσαρμοστεί.

**Δυνατά σημεία**

1. Η συνύπαρξη χρήσεων εμπορικών, εκπαίδευσης, εστίασης κ.α. στις περιοχές γενικής κατοικίας.
2. Ικανοποιητικός αριθμός δομών (κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός)
- 3.Ενεργή κοινωνία πολιτών
4. Εδραιωμένες συνεργασίες με φορείς
5. Κοινωνική συμμετοχή και διεκδικήσεις
- 6.Προγράμματα για επιμέρους ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΡΟΜΑ, άστεγοι, άποροι, ΑμεΑ κλπ) και κατηγορίες δημοτών (βρεφική και παιδική ηλικία, τρίτη ηλικία κ.ά.).
7. Γεωγραφική θέση της πόλης (ανάμεσα σε θάλασσα και βουνό) / Γειτνίαση με κυρίες διασυνδέσεις της χώρας (ενθική οδός, Λιμάνι Πειραιά)
- 8.Ρυθμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών
9. Επαρκής υλικοτεχνική υποδομή των υπηρεσιών του Δήμου.

**Αδύνατα σημεία**

1. Ανεπάρκεια χωρων πρασίνου - αναψυχής/ ασφαλών διαδρομών για πεζούς και ποδηλάτες
2. Έλλειψη μέσων μαζικής μεταφοράς σταθερής τροχιάς (Μετρό, Τραμ).
- 3.Υψηλή συγκέντρωση ανέργων και κοινωνικά ευάλωτων ομάδων
4. Έλλειψη καλλιτεχνικών και αθλητικών προγραμμάτων
- 5.Ανεπάρκεια υποδομών πολιτιστικών και αθλητικών υποδομών
- 6.Μειούμενη εμπορική δραστηριότητα
- 7.Μη ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση προσωπικού Δήμου
- 8.Αδυναμία αξιολόγησης έργου και δομών
9. Ελλιπής διάχυση γνώσης και επιμόρφωσης

SWOT

**Ευκαιρίες**

1. Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων για θέματα που αφορούν στο περιβάλλον και στην ποιότητα ζωής.
2. Η επαναχρησιμοποίηση εγκαταλελειμμένων, πρώην βιομηχανικών εκτάσεων, με νέες χρήσεις/ αξιοποίηση παραλιακού μετώπου
- 3.Η συμμετοχή σε δίκτυα και η ανάπτυξη διευρυμένων συνεργασιών με την κοινωνία των πολιτών / διαδημοτική συνεργασία
- 4.Ο εκσυγχρονισμός υπαρχουσών δομών/εναρμόνιση με νέες ανάγκες
- 5.Ανάπτυξη προγραμμάτων συμβουλευτικής και επιμόρφωσης.
6. Αξιοποίηση κοινωνικής οικονομίας
- 7.Ανάπτυξη καινοτομίας
8. Αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας
9. Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνίας (ΤΠΕ) και αναπτυξιακών προγραμμάτων

**Απειλές**

- 1.Επιβαρύνση περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής των κατοίκων (πχ. ατμοσφαιρική ρύπανση και θόρυβος)
2. Η χωροθέτηση με το Γ.Π.Σ. χρήσεων δευτερογενούς τομέα με οχλούσας βιομηχανίας-βιοτεχνίας στο παραλιακό μέτωπο
3. Κλιματική αλλαγή και επιπτώσεις
- 4.Εμπορευματοποίηση πολιτισμού
5. Όξυνση κοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων
6. Αυξηση φορολογίας
- 7.Οικονομική ύφεση και συρρικνωση δομών
8. Έλλειψη χρηματοδοτικών πόρων -ΕΣΠΑ
9. Διεύρυνση αρμοδιοτήτων Δήμου με ταυτοχρονη μείωση προσωπικού
9. Αυξηση απαιτήσεων πολιτών και απογοήτευση

**3<sup>η</sup> Ενότητα:**  
**Συνοπτική Τεκμηρίωση Του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης Ανά**  
**Διεύθυνση**

**3.1. Διάρθρωση Υπηρεσιών σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας**

Η διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης αντιστοιχεί στην οργάνωση του υπηρεσιακού μηχανισμού του Δήμου που θα το υλοποιήσει (άρθρο 8 της Υ.Α. 18183/07) και ορίζεται από τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1629 Β'-10/5/2012). Πιο συγκεκριμένα, οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου περιλαμβάνουν οργανικές μονάδες, ομαδοποιημένες σε ενότητες, συναφούς σκοπού και αντικειμένου. Έτσι προτείνεται η διάρθρωση των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης να γίνεται ανά Διεύθυνση και ανά αυτοτελή διοικητική ενότητα του Δήμου. Ενδεικτικά, περιλαμβάνει τα προγράμματα των ακόλουθων διοικητικών ενότητων:

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

- I. Γενικός Γραμματέας
- II. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- III. Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
- IV. Νομική Υπηρεσία
- V. Υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας.

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

1. **Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- β) Τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης
- γ) Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

1. **Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας και Μελετών Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Τεχνικού Εξοπλισμού
- β) Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών
- γ) Τμήμα Άμεσης Παρέμβασης και Ειδικών Συνεργειών

δ) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

2. **Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας

β) Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου

γ) Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών

3. **Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης

β) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών

γ) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. **Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

β) Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

γ) Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων

δ) Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείου & Μουσείων

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου

β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

γ) Τμήμα Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας

2. **Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

β) Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού

γ) Τμήμα Μισθοδοσίας

3. **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού & Οικονομικής Πληροφόρησης
- β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας
- γ) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- δ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
- ε) Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών

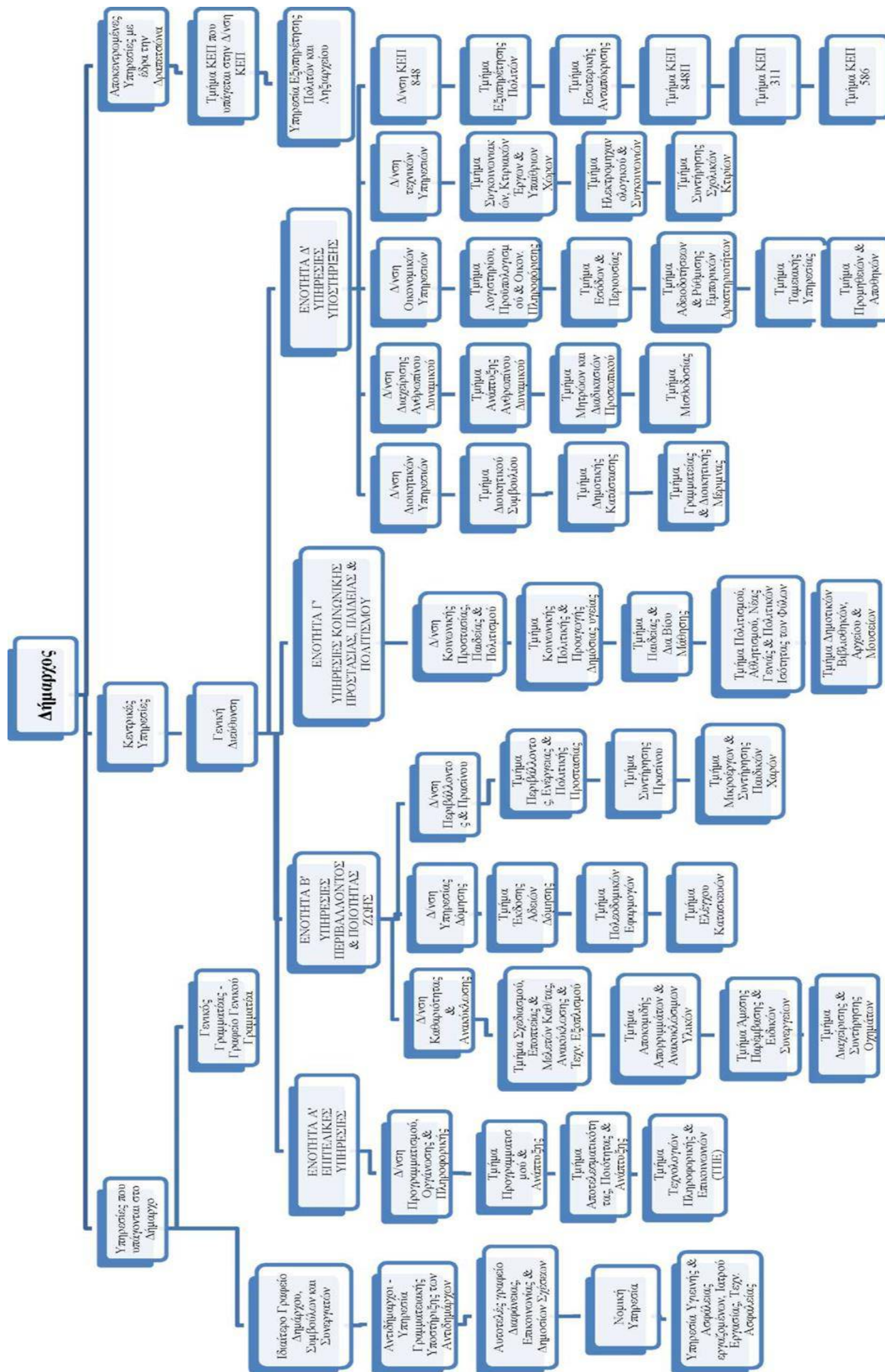
4. **Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων
- β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού και Συγκοινωνιών
- γ) Τμήμα Συντήρησης Σχολικών Κτιρίων

5. **Διεύθυνση ΚΕΠ** που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- Τμήμα ΚΕΠ 848 Π
- Τμήμα ΚΕΠ 311
- Τμήμα ΚΕΠ 586







### 3.2. Συνοπτική παρουσίαση αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων

Η **Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης** του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης. Επιπλέον, παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα και την απόδοση των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών του στόχων. Σχεδιάζει και εποπτεύει την εφαρμογή των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Παράλληλα, μελετά και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου. Επίσης, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων ΤΠΕ περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου.

Η **Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης** σχεδιάζει τη συνολική διαχείριση των στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης. Ειδικότερα, φροντίζει την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών. Διαμορφώνει τα αντίστοιχα αναλυτικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία με στόχο την καλύτερη ποιότητα της καθαριότητας όλων των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου. Τέλος, εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής και προληπτικής τους συντήρησης ή επισκευής.

Η **Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Πρασίνου** επιμελείται του σχεδιασμού, προγραμματισμού και εφαρμογής πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου. Μελετά, εισηγείται και εφαρμόζει δράσεις πρόληψης δημιουργίας αστικών στερεών αποβλήτων. Επιπρόσθετα, παρακολουθεί την κανονική διενέργεια των εργασιών συντήρησης πρασίνου και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών. Συντάσσει όλες τις μελέτες για την αξιοποίηση κοινόχρηστων χώρων (πλατείες – άλση – πάρκα – υπαίθριες αθλητικές εγκαταστάσεις – παιδικές χαρές κ.λπ.). Συν τοις άλλοις, μεριμνά για τη συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλους Δήμους για την αντιμετώπιση περιβαλλοντολογικών θεμάτων σχετικά με την ποιότητα ζωής και την αστική αναβάθμιση. Τέλος, φροντίζει για το σχεδιασμό και την εφαρμογή του προγράμματος περισυλλογής (και περίθαλψης ) αδέσποτων ζώων.

Η **Διεύθυνση Πολεοδομικών Εφαρμογών (Υπηρεσία Δόμησης)** ασκεί την διαδικασία της εφαρμογής του πολεοδομικού – χωροταξικού και περιβαλλοντικού σχεδιασμού σε επίπεδο έκδοσης και ελέγχου οικοδομικών αδειών, ελέγχου της στατικότητας των κτισμάτων, της αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων και γηπέδων με την τήρηση των προβλεπόμενων όρων και περιορισμών δόμησης καθώς και των όρων χρήσεως γης των εντός και εκτός σχεδίου περιοχών. Προβαίνει στον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών και προσβλέπει στον περιορισμό

και την εξάλειψη της αυθαίρετης δόμησης, με κατασταλτικούς και προληπτικούς μηχανισμούς και ανάλογες δράσεις και σε αντίθετη περίπτωση προβαίνει σε σύνταξη και επιβολή κυρώσεων περί αυθαιρέτων κατασκευών.

Η **Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού** είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, στοχεύοντας, κατά κύριο λόγο, στη στήριξη των οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Συγχρόνως, η Διεύθυνση επιλαμβάνεται της ρύθμισης ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και της προώθησης της Δια Βίου Μάθησης, με τη χρήση των νέων τεχνολογιών. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού και την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Προγραμματίζει την οργάνωση και το συντονισμό λειτουργίας προγραμμάτων και δραστηριοτήτων άθλησης και φροντίζει για την συντήρηση και διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων. Επιπλέον, μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης.

Η **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν τη δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου. Παράλληλα, είναι επιφορτισμένη με τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, των συστημάτων και των διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση του Δήμου. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τα συλλογικά, διοικητικά, αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή. Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης, ευρετηρίασης και συσχέτισης όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων του Δήμου, τηρώντας το γενικό αρχείο του Δήμου.

Η **Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού** έχει αρμοδιότητες που απορρέουν από τον κώδικα κατάστασης Δημοτικών υπαλλήλων και τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων. Συγκεκριμένα, τηρεί και ενημερώνει καθημερινά με όλες τις μεταβολές τα Μητρώα, τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους των μονίμων και αορίστου χρόνου υπαλλήλων. Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού. Επιπρόσθετα, εκδίδει και ελέγχει κάθε μορφής βεβαιώσεων μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων (τακτική μισθοδοσία, υπερωριακή απασχόληση, έξοδα κίνησης κλπ.) συντάσσοντας ταυτόχρονα, καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία. Δημιουργεί και αποστέλλει τα αρχεία μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών για τη καταβολή των αποδοχών στους δικαιούχους. Παρακολουθεί καθημερινά και ελέγχει τις παρουσίες και απουσίες των υπαλλήλων.

Η **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**, είναι υπεύθυνη για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων καθώς και την διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα, εποπτεύει, προΐσταται και καθοδηγεί την κατάρτιση του οικονομικού προϋπολογισμού και τη σύνταξη του

οικονομικού απολογισμού του Δήμου. Παρακολουθεί, την κίνηση κεφαλαίων του Δήμου και εισηγείται τον τρόπο της καλής διάθεσης αυτών. Συσχετίζει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις του Δήμου στο Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα (απαιτήσεις – υποχρεώσεις). Επιπλέον, ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων για κάθε δαπάνη εκδίδοντας τα αντίστοιχα Χρηματικά Εντάλματα (Χ.Ε.). Παρακολουθεί τις ημερήσιες εισπράξεις και πληρωμές και τις καταχωρεί σε λογιστικά βιβλία όλα τα παραστατικά στοιχεία που αναφέρονται στα έσοδα – έξοδα. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη όλων των εσόδων του Δήμου παρακολουθώντας συγχρόνως τη διακίνηση των πιστωτικών υπολοίπων από τους βεβαιωτικούς καταλόγους.

**Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών** είναι αρμόδια για την μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη πραγματοποίησή τους. Ειδικότερα, εκπονεί μελέτες έργων κατασκευής και συντήρησης οδών, πεζοδρομίων, πλατειών, αλσών και κοινοχρήστων χώρων και επιμελείται της τήρησης των διαδικασιών ανάθεσης παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης. Συγχρόνως, συντάσσει τοπογραφικά και ρυμοτομικά διαγράμματα κοινόχρηστων χώρων. Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για έκδοση αδειών και έλεγχο εγκαταστάσεων κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Καταρτίζει το σχέδιο του ετήσιου τεχνικού προγράμματος του Δήμου και φροντίζει για την εφαρμογή του.

**Η Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών** ενεργεί για την ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων, αξιοποιώντας σύγχρονες ηλεκτρονικές υποδομές. Ειδικότερα, παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών και κατόπιν του ελέγχου της πληρότητας τους διαβιβάζει τους φακέλους των υποθέσεων με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στις αρμόδιες υπηρεσίες. Χορήγει παράβολα, υπεύθυνες δηλώσεις, αποδεικτικά φορολογικής, ασφαλιστικής ενημερότητας, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό καθορίζεται από Υπουργικές Αποφάσεις. Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα και θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής. Τηρεί στατιστικά στοιχεία, σχετικών με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών.

4<sup>η</sup> ενότητα:

## Διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης

## 4.1. Διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος : Άξονες – Μέτρα –Στόχοι -Δράσεις

Οι πολιτικές απορρέουν από τις γενικές και ειδικές κατευθυντήριες που έχει υιοθετήσει ο Δήμος. Οι γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες της Δημοτικής αρχής για το 2015 προκύπτουν από το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου και έτσι έχει αποτυπωθεί στους τέσσερις άξονες στόχων και δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η διατύπωση της στρατηγικής του Δήμου γίνεται μέσω του καθορισμού αξόνων και μέτρων. Με την τομεακή ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης τα κρίσιμα ζητήματα της εσωτερικής ανάπτυξης ομαδοποιούνται σε άξονες. Οι προτεινόμενοι άξονες του στρατηγικού σχεδιασμού είναι τέσσερις. Οι τρεις πρώτοι άξονες αφορούν την τοπική ανάπτυξη και ο τέταρτος την εσωτερική. Κάθε κρίσιμο ζήτημα τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης μεταφράζεται στον αντίστοιχο γενικό στόχο και εξειδικεύεται σε επιμέρους δράσεις οι οποίες συνιστούν το σύνολο των ενεργειών που εκτελούνται από τις υπηρεσίες ή τα όργανα διοίκησης του Δήμου και αποσκοπούν στην επίτευξη ενός ή περισσότερων στόχων ενός Σχεδίου Δράσης.

Όλα τα μέτρα εντάσσονται στον αντίστοιχο άξονα, έτσι έχουμε:

**Άξονας 1<sup>ος</sup>: «Περιβάλλον και Ποιότητας Ζωής»**

Επίτευξη ενός υγιεινού και ελκυστικού και καθαρού περιβάλλοντος με τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, με την αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας, πρασίνου και υποδομών .

Μέτρα και επιμέρους στόχοι :

**1.1 Υποδομές –Δίκτυα –Έργα- Αναπλάσεις**

1.1.1.: Κατασκευή και συντήρηση δικτύου όμβριων

1.1.2. : Υλοποίηση έργων οδοποιίας

1.1.3.: Κατασκευή, συντήρηση και ανάπλαση πεζοδρομίων, πεζοδρόμων, πλατειών και εν γένει κοινοχρήστων χώρων

1.1.4.: Βελτίωση παιδικών χαρών

1.1.5.: Βελτίωση προσβασιμότητας κτιρίων, δρόμων και κοινόχρηστων χώρων για άτομα με κινητική δυσκολία

1.1.6.: Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων

1.1.7.: Αναπλάσεις βιομηχανικών κτιρίων και περιοχών. Συντήρηση και ανάπλαση κτιρίων και περιοχών που θεωρούνται ορόσημα της πολιτιστικής κληρονομιάς της πόλης

1.1.8.: Ανάπλαση παραλιακού μετώπου

1.1.9.: Εκσυγχρονισμός και επέκταση δημοτικού φωτισμού

**1.2 Ενέργεια**

1.2.1.: Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και κτίρια του Δήμου/ Πράσινα Δώματα

1.2.2.: Ποιοτική αναβάθμιση των συστημάτων θέρμανσης στα σχολεία και στα δημοτικά κτίρια

1.2.3.: Χρήση ΑΠΕ σε σχολεία και δημοτικά κτίρια

1.2.4.: Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας

### **1.3 . Συγκοινωνίες / Κυκλοφορία / Στάθμευση**

1.3.1.: Βελτίωση προσπελασιμότητας δρόμων και πεζοδρόμων.

1.3.2.: Αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης (δρόμοι ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρομήσεις)

1.3.3. Προώθηση εναλλακτικής μετακίνησης (ποδηλατοδρόμοι, MMM)

1.3.4.: Επανασχεδιασμός και ενίσχυση των λεωφορειακών γραμμών ΟΑΣΑ & Δημοτικής συγκοινωνίας

1.3.5.: Επανασχεδιασμός και αναβάθμιση στάσεων

1.3.6.: Αναβάθμιση κυκλοφορίας και δημιουργία χώρων στάθμευσης

### **1.4 . Καθαριότητα και Διαχείριση απορριμμάτων**

1.4.1.: Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης

1.4.2.: Προώθηση μεθόδων ανακύκλωσης

1.4.3.: Διαχείριση ογκωδών αντικειμένων

1.4.4.: Ανανέωση και βελτίωση του εξοπλισμού καθαριότητας

1.4.5.: Αναβάθμιση προγράμματος διαχείρισης των αιτημάτων – παραπόνων πολιτών

1.4.6.: Ευαισθητοποίηση των κατοικιών σε θέματα καθαριότητας και ανακύκλωσης

### **1.5 . Φυσικό Περιβάλλον –Πράσινο**

1.5.1.: Έλεγχος και αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της ηχορύπανσης και της επιβλαβούς ακτινοβολίας

1.5.2.: Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων

1.5.3.: Επέκταση / Συντήρηση αρδευτικού δικτύου και συστήματος αυτόματου ποτίσματος

1.5.4.: Ανανέωση εξοπλισμού φροντίδας πρασίνου

1.5.5.: Ενίσχυση φυτωρίου

1.5.6.: Ενίσχυση μέριμνας αδέσποτων ζώων

1.5.7.: Προώθηση περιβαλλοντικών δράσεων και δράσεων ευαισθητοποίησης των πολιτών

### **1.6 . Πολεοδομικός Σχεδιασμός- Αστικές Αναπλάσεις**

1.6.1.: Εφαρμογές πολεοδομικού σχεδιασμού (απαλλοτριώσεις, αγορές, πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού)

1.6.2.: Διευθέτηση χρήσεων γης

1.6.3.: Αναβάθμιση και εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος

### **1.7 . Πολιτική Προστασία**

1.7.1.: Προστασία ρεμάτων και αντιπλημμυρικά έργα

1.7.2.: Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτικής προστασίας

1.7.3.: Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και απόκτηση εξοπλισμού

**Άξονας 2<sup>ος</sup>: «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Εκπαίδευση, Πολιτισμός, Αθλητισμός»**

Κεντρικός σκοπός αποτελεί η ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την προώθηση πολιτικών κοινωνικής πρόνοιας, αλληλεγγύης και υποστήριξης ευπαθών ομάδων. Επιπλέον, μια από τις κύριες προτεραιότητες είναι η ανάδειξη της πολιτιστικής δημιουργίας και η ενίσχυση των αθλητικών δραστηριοτήτων.

Μέτρα και επιμέρους στόχοι :

**2.1. Κοινωνική Αλληλεγγύη**

2.1.1.: Δημιουργία κοινωνικού παντοπωλείου – φαρμακείου – ιατρείου.

2.1.2.: Ανάπτυξη Δομών - Υπηρεσιών – Δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού

2.1.3.: Ενίσχυση της κοινωνικής αλληλεγγύης και προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης δημοτών.

**2.2. Κοινωνική Προστασία και Κοινωνική Μέριμνα**

2.2.1.: Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών

2.2.2.: Αναβάθμιση δομών και υποδομών για ΑμεΑ

2.2.3.: Δημιουργία υπηρεσιών υποστήριξης γονέων

2.2.4.: Ανάπτυξη δομών δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και εφήβων

2.2.5.: Αναβάθμιση δομών και υποδομών για τρίτης ηλικίας

2.2.6.: Βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών Πρόνοιας

2.2.7.: Διασύνδεση και αξιοποίηση όλων των κρατικών υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και συνεργασίας

**2.3. Υγεία**

2.3.1.: Ενίσχυση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής

2.3.2.: Υποστήριξη ανασφάλιστων και απόρων

2.3.3.: Δημιουργία Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου

2.3.4.: Βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών υγείας

**2.4. Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση**

2.4.1.: Συντήρηση και επισκευή σχολικών μονάδων

2.4.2.: Προγράμματα επιμόρφωσης και δημιουργικής απασχόλησης

2.4.3.: Ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων ερασιτεχνικής δημιουργίας

2.4.4.: Ενίσχυση των αθλητικών δραστηριοτήτων στα σχολεία

2.4.5.: Αναβάθμιση δομών υποστήριξης μαθητών

**2.5. Αθλητισμός**

2.5.1.: Δημιουργία υποδομών μαζικού λαϊκού αθλητισμού

2.5.2.: Βελτίωση και Επέκταση των αθλητικών Υποδομών και Υπηρεσιών

2.5.3.: Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων

2.5.4.: Ενίσχυση δράσεων αθλητικών φορέων

**2.6. Πολιτισμός**

2.6.1.: Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών



2.6.2.: Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων

2.6.3.: Ενίσχυση δράσεων πολιτιστικών φορέων

## 2.7. **Ισότητα των Φύλων – Ανθρώπινα Δικαιώματα**

2.7.1.: Συνέχιση και επέκταση των δράσεων υποστήριξης κακοποιημένων γυναικών. Επέκταση των δράσεων για την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας.

2.7.2.: Δράσεις ευαισθητοποίησης των πολιτών για θέματα ρατσισμού, φασισμού, ισότητας των φύλων με ιδιαίτερη στόχευση στη νεολαία.

## **Άξονας 3<sup>ος</sup>: «Τοπική Ανάπτυξη και Οικονομία»**

Βασική επιδίωξη είναι η δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος μέσα από την απασχόληση, την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης, επανένταξης και νέων μορφών συνεργασιών που θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας.

Μέτρα και επιμέρους στόχοι :

### **3.1. Υπεράσπιση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας**

3.1.1.: Ανάπλαση της περιοχής των Λιπασμάτων

3.1.2.: Διεκδίκηση της ιδιοκτησίας των προσφυγικών πολυκατοικιών στην περιοχή του Αγ. Διονυσίου (οικισμός Καππαδοκίας) και ανάπλαση της περιοχής

3.1.3.: Διεκδίκηση του γηπέδου της ΑΓΕΤ ΧΑΡΑΥΓΗΣ

3.1.4.: Διεκδίκηση του παιδικού σταθμού «Κρόσφιλντ»

3.1.5.: Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση της ΝΑΦΘΑ

3.1.6.: Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση του παλιού εργοστασίου «ΚΑΧΡΑΜΑΝΟΓΛΟΥ»

### **3.2. Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας**

3.2.1.: Έργα υποδομής για την βελτίωση της ελκυστικότητας της περιοχής

3.2.2.: Συμβουλευτική στήριξη επιχειρήσεων και ιδιωτών

3.2.3.: Προώθηση και προβολή των τοπικών επιχειρήσεων με την χρήση των νέων τεχνολογιών

### **3.3. Οικονομικές υποδομές –Δίκτυα –Συνεργασίες**

3.3.1.: Ενίσχυση της δικτύωσης και της συνεργασίας των τοπικών επιχειρήσεων.

3.3.2.: Προώθηση της καινοτομίας

## **Άξονας 4<sup>ος</sup>: «Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου»**

Στόχος αποτελεί η εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών και η παραγωγή του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος όλων των υπηρεσιών του Δήμου με την παράλληλη αναβάθμιση των υποδομών του και ενίσχυση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

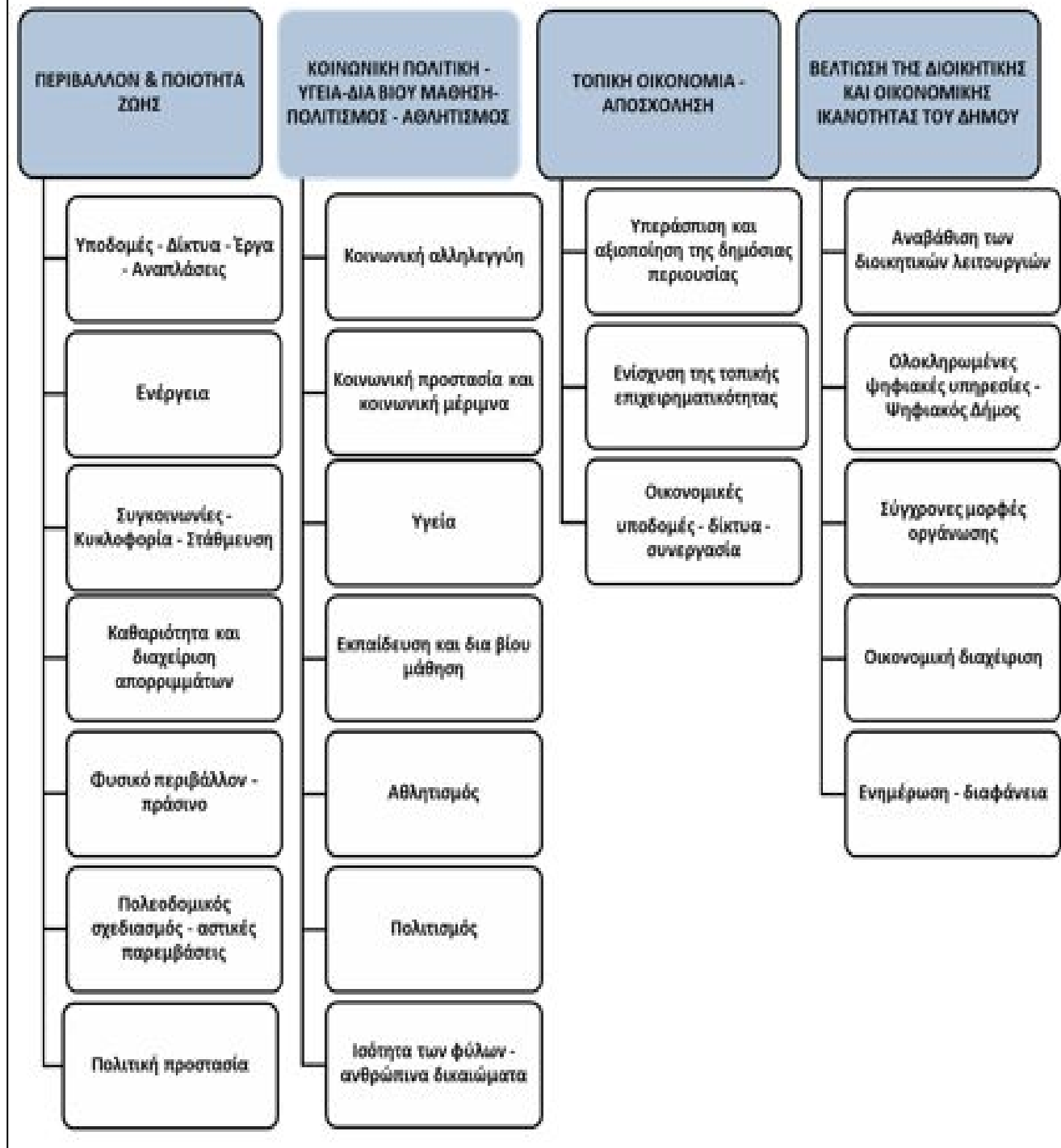
Μέτρα και επιμέρους στόχοι :

### **4.1. Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών**

- 4.1.1. Επαρκής στελέχωση των υπηρεσιών με προσωπικό με μόνιμη και σταθερή σχέση εργασίας.
- 4.1.2. Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- 4.1.3. Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών.
- 4.1.4. Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού.
- 4.1.5. Δημιουργία και αναβάθμιση υπηρεσιών εξυπηρέτησης δημοτών.
- 4.1.6. Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού.
- 4.1.7. Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων.
- 4.1.8. Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού
- 4.1.9. Απόκτηση διαχειριστικής επάρκειας.
- 4.1.10. Διοίκηση μέσω στόχων
- 4.1.11. Λειτουργία γραφείου πληροφόρησης και εξυπηρέτησης δημοτών.
- 4.2. **Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος**
- 4.2.1. Ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο σε δημοτικούς χώρους και δημοτικά κτίρια.
- 4.2.2. Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware) και λογισμικού (software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.
- 4.2.3. Πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων του εθνικού συστήματος ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- 4.2.4. Διασύνδεση συστημάτων Δήμου
- 4.2.5. Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εφαρμογών του GIS
- 4.3. **Σύγχρονες μορφές οργάνωσης**
- 4.3.1. Προώθηση διαδημοτικών και διαβαθμικών συνεργασιών,
- 4.3.2. Επανασχεδιασμός δομών και διοικητικών πρακτικών
- 4.3.3. *Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσία*
- 4.4. **Οικονομική Διαχείριση**
- 4.4.1. Αξιοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ευρωπαϊκών, περιφερειακών, εθνικών)
- 4.4.2. Διεύρυνση πηγών χρηματοδότησης και αύξηση ίδιων εσόδων
- 4.4.3. Αύξηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας
- 4.4.4. Δημιουργία κεντρικής αποθήκης
- 4.5. **Ενημέρωση και Διαφάνεια**
- 4.5.1. Χρήση νέων μέσων επικοινωνίας με τον δημότη
- 4.5.2. Προώθηση Ανοικτών Δεδομένων
- 4.5.3. Ανάπτυξη διαδικασιών συμμετοχής τοπικών φορέων, συλλογικοτήτων και πολιτών στην διαδικασία λήψης των αποφάσεων.



## Σχήμα: Άξονες και Μέτρα



## Πίνακας: Μέτρα και στόχοι ανά άξονα

ΆΞΟΝΑΣ 1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
<b>ΜΕΤΡΟ 1.1.</b>	<b>ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΔΙΚΤΥΑ – ΈΡΓΑ – ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ</b>
1.1.1.	Κατασκευή και συντήρηση δικτύου όμβριων
1.1.2.	Υλοποίηση έργων οδοποιίας
1.1.3.	Κατασκευή, συντήρηση και ανάπλαση πεζοδρομίων, πεζοδρόμων, πλατειών και εν γένει κοινοχρήστων χώρων
1.1.4.	Βελτίωση παιδικών χαρών
1.1.5.	Βελτίωση προσβασιμότητας κτιρίων, δρόμων και κοινόχρηστων χώρων για άτομα με κινητική δυσκολία
1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων
1.1.7.	Αναπλάσεις δημοτικών κτιρίων, περιοχών και μνημείων πολιτιστικής κληρονομιάς
1.1.8.	Ανάπλαση παραλιακού μετώπου
1.1.9.	Εκσυγχρονισμός και επέκταση δημοτικού φωτισμού
<b>ΜΕΤΡΟ 1.2.</b>	<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>
1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και δημοτικά κτίρια / Πράσινα δώματα
1.2.2.	Ποιοτική αναβάθμιση των συστημάτων θέρμανσης σε σχολεία και δημοτικά κτίρια
1.2.3.	Χρήση ΑΠΕ σε σχολεία και δημοτικά κτίρια
1.2.4.	Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας
<b>ΜΕΤΡΟ 1.3.</b>	<b>ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ - ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ</b>
1.3.1.	Βελτίωση <u>προσπελασιμότητας</u> δρόμων και πεζοδρόμων
1.3.2.	Αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης (δρόμοι ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρομήσεις)
1.3.3.	Προώθηση εναλλακτικής μετακίνησης ( <u>ποδηλατόδρομοι</u> , ΜΜΜ)
1.3.4.	Επανασχεδιασμός και ενίσχυση των λεωφορειακών γραμμών ΟΑΣΑ και δημοτικής συγκοινωνίας
1.3.5.	Επανασχεδιασμός και αναβάθμιση στάσεων
1.3.6.	Αναβάθμιση κυκλοφορίας και δημιουργία χώρων στάθμευσης
<b>ΜΕΤΡΟ 1.4.</b>	<b>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ</b>
1.4.1.	Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης
1.4.2.	Προώθηση μεθόδων ανακύκλωσης
1.4.3.	Διαχείριση ογκωδών αντικειμένων
1.4.4.	Ανανέωση και βελτίωση του εξοπλισμού καθαριότητας
1.4.5.	Αναβάθμιση προγράμματος διαχείρισης των αιτημάτων – παραπόνων πολιτών
1.4.6.	Ευαισθητοποίηση των κατοικιών σε θέματα καθαριότητας και ανακύκλωσης
<b>ΜΕΤΡΟ 1.5.</b>	<b>ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΠΡΑΣΙΝΟ</b>
1.5.1.	Έλεγχος και αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της ηχορύπανσης και της επιβλαβούς ακτινοβολίας
1.5.2.	Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων
1.5.3.	Επέκταση / Συντήρηση αρδευτικού δικτύου και συστήματος αυτόματου ποτίσματος
1.5.4.	Ανανέωση εξοπλισμού φροντίδας πρασίνου
1.5.5.	Ενίσχυση φυτωρίου
1.5.6.	Ενίσχυση μέριμνας αδέσποτων ζώων
1.5.7.	Προώθηση περιβαλλοντικών δράσεων και δράσεων ευαισθητοποίησης των πολιτών
<b>ΜΕΤΡΟ 1.6.</b>	<b>ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ</b>
1.6.1.	Εφαρμογές πολεοδομικού σχεδιασμού (απαλλοτριώσεις, αγορές, πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού)
1.6.2.	Διευθέτηση χρήσεων γης
1.6.3.	Αναβάθμιση και εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος
<b>ΜΕΤΡΟ 1.7.</b>	<b>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ</b>
1.7.1.	Προστασία ρεμάτων και αντιπλημμυρικά έργα
1.7.2.	Υλοποίηση έργων πυροπροστασίας
1.7.3.	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτικής προστασίας
ΆΞΟΝΑΣ 2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ-ΠΑΙΔΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
<b>ΜΕΤΡΟ 2.1.</b>	<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ</b>
2.1.1.	Δημιουργία κοινωνικού παντοπωλείου – φαρμακείου – ιατρείου
2.1.2.	Ανάπτυξη δομών - υπηρεσιών – δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
2.1.3.	Ενίσχυση κοινωνικής αλληλεγγύης και προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης δημοτών..

<b>ΜΕΤΡΟ 2.2.</b>	<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ</b>
2.2.1.	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών
2.2.2.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για <u>ΑμεΑ</u>
2.2.3.	Δημιουργία υπηρεσιών υποστήριξης γονέων
2.2.4.	Ανάπτυξη δομών δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και εφήβων
2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας
2.2.6.	Βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών πρόνοιας
2.2.7.	Διασύνδεση και αξιοποίηση όλων των κρατικών υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και συνεργασίας
<b>ΜΕΤΡΟ 2.3.</b>	<b>ΥΓΕΙΑ</b>
2.3.1.	Ενίσχυση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής
2.3.2.	Υποστήριξη ανασφάλιστων και απόρων
2.3.3.	Δημιουργία Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου
2.3.4.	Βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών υγείας
<b>ΜΕΤΡΟ 2.4.</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ</b>
2.4.1.	Συντήρηση και επισκευή σχολικών μονάδων
2.4.2.	Προγράμματα επιμόρφωσης και δημιουργικής απασχόλησης
2.4.3.	Ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων ερασιτεχνικής δημιουργίας
2.4.4.	Ενίσχυση των αθλητικών δραστηριοτήτων στα σχολεία
2.4.5.	Αναβάθμιση δομών υποστήριξης μαθητών
<b>ΜΕΤΡΟ 2.5.</b>	<b>ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>
2.5.1.	Δημιουργία υποδομών μαζικού λαϊκού αθλητισμού
2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών
2.5.3.	Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων
2.5.4.	Ενίσχυση δράσεων αθλητικών φορέων
<b>ΜΕΤΡΟ 2.6.</b>	<b>ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ</b>

2.6.1.	Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών
2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων
2.6.3.	Ενίσχυση δράσεων πολιτιστικών φορέων
<b>ΜΕΤΡΟ 2.7.</b>	<b>ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ</b>
2.7.1.	Συνέχιση και επέκταση των δράσεων υποστήριξης κακοποιημένων γυναικών. Επέκταση των δράσεων για την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας
2.7.2.	Δράσεις ευαισθητοποίησης των πολιτών για θέματα ρατσισμού, φασισμού, ισότητας των φύλων με ιδιαίτερη στόχευση στη νεολαία

**ΆΞΟΝΑΣ 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

<b>ΜΕΤΡΟ 3.1.</b>	<b>ΥΠΕΡΑΣΠΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ</b>
3.1.1.	Ανάπλαση περιοχής Λιπασμάτων
3.1.2.	Διεκδίκηση της ιδιοκτησίας των προσφυγικών πολυκατοικιών στην περιοχή του Αγ. Διονυσίου (οικισμός Καππαδοκίας) και ανάπλαση της περιοχής
3.1.3.	Διεκδίκηση του γηπέδου της ΑΓΕΤ ΧΑΡΑΥΓΗΣ
3.1.4.	Διεκδίκηση του παιδικού σταθμού « <u>Κρόσφιλντ</u> »
3.1.5.	Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση της ΝΑΦΘΑ
3.1.6.	Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση του παλιού εργοστασίου «ΚΑΧΡΑΜΑΝΟΓΛΟΥ»
<b>ΜΕΤΡΟ 3.2.</b>	<b>ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</b>
3.2.1.	Έργα υποδομής για την βελτίωση της ελκυστικότητας της περιοχής
3.2.2.	Συμβουλευτική στήριξη επιχειρήσεων και ιδιωτών
3.2.3.	Προώθηση και προβολή των τοπικών επιχειρήσεων με την χρήση των νέων τεχνολογιών
<b>ΜΕΤΡΟ 3.3.</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΔΙΚΤΥΑ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>
3.3.1.	Ενίσχυση της δικτύωσης και της συνεργασίας των τοπικών επιχειρήσεων
3.3.2.	Προώθηση της καινοτομίας

**ΆΞΟΝΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

<b>ΜΕΤΡΟ 4.1.</b>	<b>ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>
4.1.1.	Επαρκής στελέχωση των υπηρεσιών με προσωπικό με μόνιμη και σταθερή σχέση εργασίας
4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας
4.1.3.	Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών
4.1.4.	Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού
4.1.5.	Δημιουργία και αναβάθμιση υπηρεσιών εξυπηρέτησης δημοτών
4.1.6.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείου
4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού
4.1.8.	Απόκτηση διαχειριστικής επάρκειας
4.1.9.	Διοίκηση μέσω στόχων
4.1.10.	Λειτουργία γραφείου πληροφόρησης και εξυπηρέτησης δημοτών
<b>ΜΕΤΡΟ 4.2.</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΔΗΜΟΣ</b>
4.2.1.	Ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο σε δημόσιους χώρους και δημοτικά κτίρια
4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση υλικού, λογισμικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
4.2.3.	Πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων του εθνικού συστήματος ΣΥΖΕΥΞΙΣ
4.2.4.	Διασύνδεση συστημάτων δήμου
4.2.5.	Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εφαρμογών του GIS
<b>ΜΕΤΡΟ 4.3.</b>	<b>ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ</b>
4.3.1.	Προώθηση διαδημοτικών και <u>διαβαθμικών</u> συνεργασιών
4.3.2.	Επανασχεδιασμός δομών και διοικητικών πρακτικών
4.3.3.	Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας
<b>ΜΕΤΡΟ 4.4.</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b>
4.4.1.	Αξιοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ευρωπαϊκών, περιφερειακών, εθνικών)
4.4.2.	Διεύρυνση πηγών χρηματοδότησης και αύξηση ίδιων εσόδων
4.4.3.	Σταδιακή μείωση των δημοτικών τελών
4.4.4.	Αύξηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας
4.4.5.	Δημιουργία κεντρικής αποθήκης
<b>ΜΕΤΡΟ 4.5.</b>	<b>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ</b>
4.5.1.	Χρήση νέων μέσων επικοινωνίας με των δημότη
4.5.2.	Προώθηση ανοικτών δεδομένων
4.5.3.	Ανάπτυξη διαδικασιών συμμετοχής τοπικών φορέων, συλλογικοτήτων και πολιτών στην διαδικασία λήψης των αποφάσεων

## 4.2. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων- Λειτουργίες

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ		
Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου	Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.	Καθημερινά
	Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.	Καθημερινά
	Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.	Καθημερινά
	Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.	Καθημερινά

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		
Τμήμα Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας & Δημ. Σχέσεων	Διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών, και δεξιώσεων	6 φορές το χρόνο
	Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου	3 φορές το χρόνο (κατ' εκτίμηση)
	Υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών και προσωπικοτήτων στο Δήμο	4 φορές το χρόνο (κατ' εκτίμηση)
	Οργάνωση συμμετοχής Δημάρχου, Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβούλων σε συνέδρια	5 φορές το χρόνο (κατ' εκτίμηση)
	Υποδοχή αιτημάτων, υποδείξεων και παραπόνων των δημοτών και ενημέρωση αυτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία	Καθημερινά

και έντυπα (τηλεφωνικό Κέντρο 1567)

Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευόντων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

Καθημερινά

Πληροφόρηση των δημοτών – επιχειρήσεων, μέσω αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου, για κάθε είδους προγράμματα, δράσεις, εκδηλώσεις του Δήμου που απευθύνονται σε εκείνους και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης τους στις δραστηριότητες αυτές.

Καθημερινά

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το τμήμα μας είναι αρμόδιο για την διοργάνωση των εκδηλώσεων του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας (επετειακών και εθιμοτυπικών). Λόγω της πολύχρονης εμπειρίας του γραφείου στο τομέα αυτό, η διαδικασία αυτή έχει προτυποποιηθεί. Παράλληλα στο γραφείο υπάγεται η γραμμή επικοινωνίας του Δημότη (1567). Έχουμε ήδη ξεκινήσει ενέργειες (2014) για την αναβάθμιση του λογισμικού λειτουργίας του (software) και γενικότερη αναδιάρθρωση της διαδικασίας ενημέρωσης του δημότη μέσω του 1567. Το 2015, μέσω του λογισμικού, θα μπορούμε να εξάγουμε ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία για τα αιτήματα των πολιτών και τον χρόνο υλοποίησής τους. Για την καλύτερη ενημέρωση των πολιτών (δημότες, αιρετοί, φορείς κλπ) έχει δημιουργηθεί επίσης βάση με στοιχεία επικοινωνίας (εμαιλ, τηλέφωνα επικοινωνίας). Η βάση θα αναπτυχθεί περαιτέρω με την δημιουργία της ιστοσελίδας του Δήμου.

Ταυτόχρονα, καθημερινά, ανανεώνεται η ιστοσελίδα του Δήμου ενημερώνοντας τους πολίτες για οποιαδήποτε ενέργεια ή εκδήλωση προβαίνουν οι υπηρεσίες του Δήμου. Στα τέλη του 2014 θα δημοσιευτεί πρόσκληση ενδιαφέροντος για την αναδημιουργία της ιστοσελίδας. Οπότε το 2015 θα έχουμε στην διάθεσή μας ένα νέο, διαδραστικό διαδικτυακό τόπο με πολλές δυνατότητες περαιτέρω επικοινωνίας και παρουσίασης πληροφοριών (διαφάνεια). Το γραφείο είναι επίσης αρμόδιο για την αποδελτίωση των έντυπων και ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας. Μέσω της αποδελτίωσης θα προσπαθήσουμε να επεκτείνουμε την επαφή μας με διάφορα sites και blogs και να προωθήσουμε τις θέσεις του Δήμου μας.

**Για το Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων  
Παρασκευή Καραθανάση**



ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
Τμήμα Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Νομική Υπηρεσία	Στη Νομική Υπηρεσία υπηρετούν με έμμισθη εντολή δύο (2) Δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω. Η Υπηρεσία παρέχει τη Νομική Υποστήριξη στη Διοίκηση και στις οικίες Υπηρεσίες για δικαστικές ή εξώδικες υποθέσεις, παρέχει προς τον Δήμαρχο, τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Γενικό Γραμματέα κάθε ζητούμενη γνώμη και συμβουλή για τα νομικά ζητήματα που ανακύπτουν, εν γένει και μετά τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής.	200 υποθέσεις από 1/1/2014-26/11/2014
	Παρακολουθεί και διεξάγει όλες τις δικαστικές υποθέσεις που αφορούν τον Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα και παρίσταται ενώπιον όλων των Δικαστηρίων κάθε βαθμίδας και όλων των διοικητικών Αρχών προς υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων του Δήμου.	942 εισερχόμενα και 130 εξερχόμενα έγγραφα από 1/1/2014 -26/11/2014 (γνωμοδοτήσεις, ερωτήματα, διευκρινίσεις, εξώδικες απαντήσεις, εν γένει υπηρεσιακά έγγραφα κλπ)
	Η Υπηρεσία παρέχει καθημερινά γνωμοδοτήσεις απόψεις διευκρινίσεις και ερμηνείες για κάθε θέμα που χρήζει νομικής διευκρίνισης και αφορά τις Υπηρεσίες του Δήμου και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου κατόπιν έγγραφων ερωτημάτων ενώ παρέχει και διαρκή καθημερινή προφορική υποστήριξη σε κάθε υπηρεσία.	Τουλάχιστον 3 ημερησίως Προφορικές γνωμοδοτήσεις
	Η Υπηρεσία παραλαμβάνει, πρωτοκολλεί, συσχετίζει και διεκπεραιώνει όλα τα εισερχόμενα προς αυτήν έγγραφα και τα εξερχόμενα αυτής, τηρεί αρχείο δικογραφιών και συμβάσεων, δακτυλογραφεί την αλληλογραφία, συσχετίζει μεταξύ τους έγγραφα ενημερώνει τους φακέλους δικαστικών ή εξώδικων υποθέσεων, γνωμοδοτήσεων κλπ.	1072 εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα

## Οι Δικηγόροι του Δήμου

Καραπαναγιώτης Κωνσταντίνος - Μυργιαλή Χρυσούλα

## ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ &amp; ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Ιατρός Εργασίας &amp; Τεχνικός Ασφαλείας</b>	Ο έλεγχος της εφαρμογής της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.	Συνεχή λειτουργία κατά την διάρκεια των τακτικών εβδομαδιαίων επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας
	Η μελέτη των χώρων και των συνθηκών εργασίας καθώς και η παροχή συμβουλών για τη βελτίωσή τους και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.	Συνεχή λειτουργία κατά την διάρκεια των τακτικών εβδομαδιαίων επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας αναλόγως και των σχετικών αιτημάτων/προβλημάτων
	Ο σχεδιασμός των προδιαγραφών, προγραμματισμού, εισαγωγής νέων μεθόδων εργασίας, προμήθειας υλών, μέσων και εξοπλισμού, συντήρησης εγκαταστάσεων, φυσιολογίας εργονομίας, ψυχολογίας της εργασίας κλπ.	Συνεχή λειτουργία κατά την διάρκεια των τακτικών εβδομαδιαίων επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας αναλόγως και των σχετικών αιτημάτων από αρμόδια τμήματα
	Η επίβλεψη και διαμόρφωση της καταλληλότητας των θέσεων εργασίας και του περιβάλλοντος, αναφορικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.	Συνεχή λειτουργία κατά την διάρκεια των τακτικών εβδομαδιαίων επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας αναλόγως, στα πλαίσια των επιθεωρήσεων στους χώρους εργασίας
	Ο έλεγχος για την καταλληλότητα ή μη των εργαζομένων για εργασίες που απαιτούν αυξημένα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.	Συνεχή λειτουργία κατά την διάρκεια των τακτικών εβδομαδιαίων επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας αναλόγως και των σχετικών αιτημάτων/προβλημάτων
	Η τακτική επιθεώρηση των θέσεων εργασίας και η αναφορά παράληψης μέτρων (ατομικά μέτρα προστασίας κλπ.)	Συνεχή λειτουργία κατά την διάρκεια των τακτικών εβδομαδιαίων επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, τουλάχιστον μίας επιθεώρησης σε κάθε χώρο



εργασίας	
Η ενημέρωση των εργαζομένων για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους και τους τρόπους πρόληψής τους.	Συνεχή λειτουργία κατά την διάρκεια των τακτικών εβδομαδιαίων επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας
Η μέτρηση παραγόντων που υπάρχουν στο εργασιακό περιβάλλον.	
Η σύνταξη Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας καθώς και η εκτίμηση επαγγελματικών κινδύνων.	
Ο τακτικός και έκτακτος ιατρικός έλεγχος των εργαζομένων.	Συνεχή λειτουργία κατά την διάρκεια των τακτικών εβδομαδιαίων επισκέψεων του Ιατρού Εργασίας
Η παροχή πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.	
Ο προγραμματισμός εμβολιασμού των εργαζομένων.	Συνεχή λειτουργία κατά την διάρκεια των τακτικών εβδομαδιαίων επισκέψεων του Ιατρού Εργασίας
Η τήρηση ιατρικού και επιχειρησιακού αρχείου.	
Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.	Εκπαίδευση εργαζομένων στη χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας και την προστασία από τους κινδύνους και προγράμματα προαγωγής υγείας
Η εποπτεία και ο έλεγχος των ασκήσεων πυροπροστασίας και συναγερμού.	Διενέργεια ασκήσεων συναγερμού και εκκένωσης σε συνεργασία με τη διοίκηση
Η συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΥΑΕ) με τη Διοίκηση του Δήμου.	Συμμετοχή στις τριμηνιαίες συναντήσεις της ΕΥΑΕ
Και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.	

**Ιατρός Εργασίας**  
**Ντουνιάς Γεώργιος**

**Τεχνικός Ασφαλείας**  
**Κλημάνογλου Παναγιώτης**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ		
Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πολιτικής Προστασίας	Διαμόρφωση/εισήγηση προτάσεων συμμετοχής του Δήμου σε Κοινοτικά Προγράμματα που αφορούν στο Περιβάλλον	
	Παρακολούθηση, ενημέρωση για τις ευρωπαϊκές περιβαλλοντικές οδηγίες και τις ενσωματώσεις τους στο Εθνικό Δίκαιο	
	Σχεδιασμός δράσεων πρόληψης δημιουργίας αστικών στερεών αποβλήτων	
	Αυτοψίες μετά από καταγγελίες για ρύπανση	
	Σχεδιασμός/ εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των ειδικών ρευμάτων αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου	
	Σχεδιασμός/ εισήγηση και υλοποίηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης. Διοργάνωση ενημερωτικών εκστρατειών δημοσιότητας, πληροφόρησης και εκπαίδευσης με στόχο την ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στην επίτευξη των στόχων της αειφορίας	
	Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος εκπαίδευσης/ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση των Αστικών στερεών Αποβλήτων (Πρόληψη, Επαναχρησιμοποίηση, Ανακύκλωση) στα σχολεία Α' βάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κερατσινίου. Δημιουργία και παρουσίαση πακέτου επιμορφωτικού υλικού	
	Έλεγχος και σύνταξη γνωμοδοτήσεων για Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων που ενδιαφέρουν το Δήμο	

Διεξαγωγή ερευνών για τις περιβαλλοντικές ανάγκες των πολιτών και των τοπικών φορέων. Καταγραφή των αιτημάτων και των προτάσεών τους. Επεξεργασία των στοιχείων, εξαγωγή συμπερασμάτων. Επισήμανση, διερεύνηση των αιτιών και διαμόρφωση προτάσεων για τη βελτίωση ή και επίλυση των προβλημάτων.

Σχεδιασμός /εισήγηση μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών

Διευκόλυνση της δημόσιας πρόσβασης στην περιβαλλοντική πληροφορία. Παροχή συμβουλών και κατευθύνσεων προς τους δημότες για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών θεμάτων που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων του Δήμου

Παροχή τεχνογνωσίας στη Δημοτική Αρχή για την αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με το περιβάλλον και την ποιότητα ζωής στην πόλη.

Παροχή συμβουλών σε δημότες για θέματα που αφορούν στην προστασία από μη ionίζουσες ακτινοβολίες προερχόμενες από σταθμούς βάσης κινητής τηλεφωνίας

Επικοινωνία (τηλεφωνική, ηλεκτρονική, έγγραφη ή διά ζώσης )με δημότες για την εξεύρεση λύσης σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Παρακολούθηση των ατμοσφαιρικών ρύπων όπως καταγράφονται από τους σταθμούς μέτρησης της ΑΗΣ Κερασινίου. Καταχώρηση και επεξεργασία των στοιχείων

Καταχώρηση και τήρηση αρχείου με τις ποσότητες των ανακυκλώσιμων υλικών που συλλέγονται από την υπηρεσία καθαριότητας και συγκριτική αξιολόγηση τους σε σχέση με τα συμβατικά απόβλητα για

Παρακολούθηση καταγραφή και χαρτογράφηση των εγκατεστημένων κεραιών κινητής τηλεφωνίας

Συμμετοχή στην ομάδα διαχείρισης και εποπτείας του δικτύου σταθμών μέτρησης της ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας του Εθνικού Παρατηρητηρίου Ηλεκτρομαγνητικών Πεδίων	
Οργάνωση και υλοποίηση των εργασιών που αφορούν στην τήρηση των διατάξεων της παρ 26 του άρ.94 του Ν3852/2010 ( Επικαιροποίηση του μητρώου των ακαθάριστων οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, ενημέρωση ιδιοκτητών για την υποχρέωση καθαρισμού, επανέλεγχος για την διαπίστωση συμμόρφωσης ή μη των υπόχρεων και πραγματοποίηση των προβλεπόμενων ενεργειών στην περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων	Αντιτυρική περίοδος : 1 Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου κάθε έτους
Χαρτογράφηση ακαθάριστων οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων	
Χαρτογράφηση παιδικών χαρών, σχολείων	
Παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου και τα Τμήματά της. Διακίνηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσης, δακτυλογράφηση και εκτύπωση κειμένων, παραγωγή φωτοαντιγράφων, αποστολή και λήψη μηνυμάτων τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Αρχειοθέτηση διεκπεραιωθέντων εγγράφων της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον ειδικό χαρακτηρισμό τους και τήρηση του Γενικού Αρχείου της Διεύθυνσης. Συγκέντρωση δελτίων του προσωπικού της Δ/σης που αφορούν σε μετακινήσεις, άδειες, υπερωριακή απασχόληση κλπ. προς υπογραφή και διεκπεραίωση	20 έγγραφα /ημέρα 20 φωτ/γραφα/ημέρα
Καταγραφή πρωτογενών ενεργειακών καταναλώσεων δημοτικών κτηρίων και ταξινόμησή τους	

Σχεδιασμός και εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση

Σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων

Παροχή πληροφοριών/συμβουλών προς τους ενδιαφερόμενους δημότες σχετικά με τη διαχείριση/εξοικονόμηση των καταναλώσεών τους για θέρμανση, ηλεκτρική ενέργεια, νερό και χρήση ΑΠΕ με στόχο την καταπολέμηση της ενεργειακής ένδειας.

Σχεδιασμός δράσεων πολιτικής προστασίας στο τοπικό επίπεδο του Δήμου

Σύγκλιση Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο) Πολιτικής Προστασίας του Δήμου	4/έτος
---	--------

Συμμετοχή στο Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π) Π.Ε. Πειραιά	4/έτος
---	--------

Συμμετοχή στη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας πλήρους ανάπτυξης της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης Αττικής	1/έτος
--	--------

Σχεδιασμός, οργάνωση και διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας για τη διαχείριση των κινδύνων	3/έτος
--	--------

Σύνταξη, αναθεώρηση, επικαιροποίηση των σχεδίων διαχείρισης κατάστασης έκτακτης ανάγκης ανά καταστροφή	6σχέδια/έτος
--	--------------

Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος εκπαίδευσης/ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στα σχολεία Α' βάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κερατσινίου. Δημιουργία και παρουσίαση πακέτου επιμορφωτικού υλικού για το σεισμό

	Συντονισμός των δράσεων του απαραίτητου δυναμικού και των μέσων όλων των υπηρεσιών για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου	
	Συγκρότηση επιτροπών εκτίμησης ζημιών από φυσικές καταστροφές και συμμετοχή σε αυτές	
	Καταγραφή και χαρτογράφηση ευπαθών περιοχών για την αντιμετώπιση πλημμυρικών φαινομένων	
	Καταγραφή και χαρτογράφηση σημείων συγκέντρωσης πληθυσμού σε περίπτωση σεισμού	
	Συντονισμός και συμμετοχή στην ενεργοποίηση του σχεδίου διαχείρισης έκτακτης ανάγκης για την αντιμετώπιση καύσωνα	
	Συντονισμός και συμμετοχή στην ενεργοποίηση του σχεδίου δράσης για την προστασία των αστέγων σε έκτακτες καιρικές συνθήκες	
	Σύνταξη μελετών	20/έτος
<b>Μικροέργων &amp; Συντήρησης Παιδικών Χαρών</b>	Αυτοψίες οδοστρωμάτων	150/έτος
	Αυτοψίες πεζοδρόμιων	200
	Αυτοψίες σε δημοτικά κτίρια	180
	Αυτοψίες σε δημοτικά σχολεία	300
	Αυτοψίες σε πλατείες και κοινοχρήστους χώρους του δήμου	200
	Αυτοψίες σε φρεάτια όμβριων	30
	Αυτοψία σε παιδικές χαρές	250
	Αυτοψία σε αιτήματα δημοτών	150
	Υποστήριξη σε εκλογικές διαδικασίες	50 ημέρες

Αυτοψίες μετά από βίαια συμβάντα	30
Επισκευή οδοστρώματος	600
Κατασκευή πλακοστρώσεων	200
Κατασκευή κρασπεδορείθρων	50
Κατασκευή σκαφών οδοστρωσίας	10
Τοποθέτηση σημάτων Κ.Ο.Κ	50
Κατασκευή εσοχών κάδων αποκομιδής	20
Υποστήριξη πολιτιστικών εκδηλώσεων	200
Χρωματισμοί κοινοχρήστων χώρων	50
Μικροκατασκευές από Ο.Σ κοινοχρήστων χώρων	10
Οπτοπλινθοδομές δημοτικών κτιρίων	3
Οπτοπλινθοδομές σχολικών κτιρίων	3
Επιχρίσματα δημοτικών κτιρίων	20
Επιχρίσματα σχολικών κτιρίων	30
Χρωματισμοί δημοτικών κτιρίων	30
Χρωματισμοί σχολικών κτιρίων	300
Επενδύσεις-επιστρώσεις πλακιδίων δημοτικών κτιρίων	20
Επενδύσεις-επιστρώσεις πλακιδίων σχολικών κτιρίων	30
Μονώσεις δημοτικών κτιρίων	10

Μονώσεις σχολικών κτιρίων	20
Μικροκατασκευές από Ο.Σ δημοτικών κτιρίων	5
Μικροκατασκευές από Ο.Σ σχολικών κτιρίων	10
Κατασκευή & συντήρηση σιδηρουργικών εργασιών δημοτικών κτιρίων	100
Κατασκευή & συντήρηση σιδηρουργικών εργασιών σχολικών κτιρίων	200
Κατασκευή & συντήρηση σιδηρουργικών εργασιών κοινοχρήστων χώρων	100
Κατασκευή & συντήρηση ξυλουργικών εργασιών δημοτικών κτιρίων	250
Κατασκευή & συντήρηση ξυλουργικών εργασιών σχολικών κτιρίων	250
Κατασκευή & συντήρηση ξυλουργικών εργασιών κοινοχρήστων χώρων	50
Κατασκευή & συντήρηση υδραυλικών εργασιών δημοτικών κτιρίων	200
Κατασκευή & συντήρηση υδραυλικών εργασιών σχολικών κτιρίων	500
Κατασκευή & συντήρηση υδραυλικών εργασιών κοινοχρήστων χώρων	100
Κατασκευή & συντήρηση εργασιών θέρμανσης δημοτικών κτιρίων	50
Κατασκευή & συντήρηση εργασιών θέρμανσης σχολικών κτιρίων	100
Επίβλεψη συνεργείων	1200



	Συντονισμός-προγραμματισμός συνεργείου	500
	Εισηγήσεις για την εύρυθμη λειτουργία του συνεργείου	30
	Αλληλογραφία	700
	Τηλεφωνικές επικοινωνίες	6000
	Συναντήσεις με Δημότες	50
	Συναντήσεις με υπηρεσιακούς παράγοντες	250
	Συντήρηση οργάνων παιδικών χαρών	300
	Συντήρηση πάγκων	150
	Τοποθέτηση νέων οργάνων στις παιδικές χαρές	15
	Τοποθέτηση μικρών κάδων σε χώρους πρασίνου και παιδικές χαρές	50
	Τοποθέτηση πάγκων σε χώρους πρασίνου και παιδικές χαρές	100
	Σύνταξη μελετών	20
	Διαχείριση αποθηκών	2 άτομα
<b>Συντήρηση Πρασίνου</b>	Κούρεμα χλοοτάπητα με χλοοκοπτική μηχανή	500 στρεμ/εξάμηνο
	Κούρεμα χλοοτάπητα με βενζινοκίνητο τρακτέρ	520 στρεμ/εξάμηνο
	Καθαρισμός δασυλλίων	600 στρεμ/εξάμηνο
	Καθαρισμός χλοοταπήςτων	1800 στρεμ/εξάμηνο
	Καθαρισμός χώρων πρασίνου	400 στρεμ/εξάμηνο
	Βοτάνισμα χώρων πρασίνου	300 στρεμ/εξάμηνο
	Φύτευση δένδρων και θάμνων	30 τεμ/ εξάμηνο
	Κλάδεμα δένδρων πεζοδρομίου	5000 τεμ/ εξάμηνο

Κλάδεμα δένδρων και θάμνων σε χώρους πρασίνου	1000 τεμ/ εξάμηνο
Κλάδεμα υψηλών δένδρων με καλαθοφόρο όχημα	40 τεμ/ εξάμηνο
Συντήρηση και φύλαξη του πάρκου Σελεπίτσαρι	4 άτομα/ ημέρα
Συντήρηση και φύλαξη του πάρκου Πρεσσόφ	1 άτομο/ ημέρα
Συντήρηση και φύλαξη του γηπέδου Σαλπέα	-----
Λίπανση χώρων πρασίνου	24 στρεμ./ εξάμηνο
Καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών σε δένδρα και θάμνους	1000 τεμ/ εξάμηνο
Καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών σε χλοοτάπητες	32 στρεμ/ εξάμηνο
Κοπή προσβεβλημένων φοινίκων από το έντομο <i>Rhynchophorus ferrugineus</i>	40 τεμ/ εξάμηνο
Συντήρηση αυτόματου ποτίσματος και δικτύου ύδρευσης σε χώρους πρασίνου	100 στρεμ./ εξάμηνο
Εγκατάσταση αυτόματου ποτίσματος σε χώρους πρασίνου	10 στρεμ./ εξάμηνο
Παραγωγή ανθοφύτων	500 τεμ/ εξάμηνο
Παραγωγή δένδρων και θάμνων μέσω πολλαπλασιαστηρίου	400 τεμ/ εξάμηνο
Αυτοψία στα αιτήματα των δημοτών	700 αιτήματα /εξάμηνο
Αποκομιδή προϊόντων κοπής δένδρων-θάμνων	800 Τόνους / εξάμηνο
Εγκατάσταση έτοιμου χλοοτάπητα και σπορά χλοοτάπητα	2 στρέμ./εξάμηνο
Μυοκτονία	600 παγίδες /εξάμηνο
Αυτοψία για έγκριση υλοτόμησης δένδρων	30 τεμ./εξάμηνο
Συντήρηση γεωργικών εργαλείων και μηχανημάτων	40 Μηχανήματα
Πότισμα με υδροφόρες διάσπαρτων δένδρων & θάμνων	30.000 τεμ./εξάμηνο
Σύνταξη εγγράφων	1200 τεμ./εξάμηνο
Σύνταξη μελετών	4 τεμ./εξάμηνο
Διαχείριση αποθηκών και φυτωρίου	1 άτομο/εξάμηνο
Καθαρισμός κτιρίων πρασίνου και μικροέργων	1 άτομο/ εξάμηνο

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στόχος της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πρασίνου είναι η βελτίωση του περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής των δημοτών, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση αειφόρου ενεργειακής πολιτικής με τη λήψη δέσμης μέτρων για την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής. Βασικός στόχος είναι η επίτευξη της μείωσης των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα (CO<sub>2</sub>) από τις δραστηριότητες εντός των ορίων της πόλης κατά 20% σε σχέση με τα επίπεδα του 2010 έως το 2020, μέσω δράσεων ανά τους διάφορους τομείς δραστηριότητας της πόλης με το συνδυασμό εξοικονόμησης ενέργειας, την αύξηση της ενεργειακής απόδοσης και την εγκατάσταση συστημάτων ΑΠΕ εντός των ορίων του Δήμου. Επιμέρους στόχοι :

- Θερμική θωράκιση των δημοτικών κτιρίων για τη μείωση των ενεργειακών τους απαιτήσεων
- Βελτίωση των συνθηκών του μικροκλίματος στον ιστό της πόλης
- Αναβάθμιση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτηρίων
- Ώθηση της κοινωνίας των πολιτών προς την κατεύθυνση της ορθολογικής ενεργειακής συμπεριφοράς
- Δημιουργία ζωνών ήπιας κυκλοφορίας, με την προώθηση της χρήση του ποδηλάτου
- Αύξηση του ποσοστού πρασίνου /κάτοικο

Καθοριστικός παράγοντας στην χάραξη και υλοποίηση ορθολογικής στρατηγικής για το περιβάλλον είναι η θέσπιση μέτρων πρόληψης, με κινητοποίηση της υπευθυνότητας της κοινωνίας και της οικονομίας, ως αναγκαίο όρο για την επιτυχή αντιμετώπιση του προβλήματος. Ο πολίτης πρέπει να είναι ενημερωμένος για τα περιβαλλοντικά ζητήματα και να έχει τη δυνατότητα συμμετοχής στη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Όσο περισσότερες είναι οι γνώσεις ενός ατόμου για το περιβάλλον, τόσο πιο ενήμερος και καταρτισμένος θα γίνει επάνω σε αυτό και στα προβλήματά του, αναπτύσσοντας παράλληλα μια περιβαλλοντικά φιλικότερη στάση και νοοτροπία. Επίσης, τόσο πιο πρόθυμος θα είναι να κινητοποιηθεί και να δράσει υπέρ του περιβάλλοντος με πιο υπεύθυνο τρόπο. Γι' αυτό σημαντικός στόχος είναι μέσω των στοχευμένων δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών να επιτευχθεί η αλλαγή των παραδοσιακών αντιλήψεων και πρακτικών και η υιοθέτηση περιβαλλοντικά υπεύθυνης συμπεριφοράς.

**Για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου**

**Αγγελάκης Δημήτρης**

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Τμήματος Σχεδιασμού, Εποπτείας, Μελετών Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Τεχνικού Εξοπλισμού</b>	Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.	12 Μελέτες λειτουργίας και άδειας του συστήματος περισυλλογής
	Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.	Μελέτες, σχεδιασμός και εισηγήσεις σχεδόν επί καθημερινής βάσης
	Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα , κάδοι κλπ).	10 Μελέτες (οχήματα, ανταλλακτικά αυτοκινήτων, κάδοι απορριμμάτων)
	Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.	Καθημερινή συγκέντρωση στοιχείων
	Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ).	Ένα Πρόγραμμα σε εξέλιξη
	Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.	Εισηγήσεις για πιο αποδοτική λειτουργία της υπηρεσίας
	Παρακολουθεί και συντονίζει τις ενέργειες για την εφαρμογή των σχεδιασμών και προγραμμάτων που αναφέρονται στα προηγούμενα.	Καθημερινή παρακολούθηση και σχεδιασμός

	Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.	20 Προσδιορισμοί Θέσεων
	Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.	Καθημερινός έλεγχος των εργασιών
	Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας και συνεργάζεται με το Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.	Καθημερινή παρακολούθηση και συνεργασία με το τμήμα Συντήρησης Οχημάτων
	Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης.	4 Προγράμματα εκπαίδευσης προσωπικού
	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και τα Τμήματά της (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).	Καθημερινή γραμματειακή υποστήριξη
<b>Τμήμα αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών</b>	Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή στα εργοστάσια επεξεργασίας τους, καθώς και τη συγκέντρωσή τους στους χώρους μεταφόρτωσης.	12 περιφέρειες καθημερινά αποκομιδής απορριμμάτων 3 περιφέρειες καθημερινά ανακύκλωσης, 3 φορτηγά καθημερινά για την συλλογή ογκωδών αντικειμένων

	Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους καθώς και τη συγκέντρωσή τους στους χώρους μεταφόρτωσης.	40000 τόνοι οικιακών Απορριμμάτων 5200 τόνοι ανακυκλώσιμων υλικών
	Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα την περισυλλογή των ογκωδών αντικειμένων.	2400 τόνοι ογκωδών αντικειμένων
	Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.	Ενημέρωση των εργαζομένων για τον σωστό χειρισμό των οχημάτων και των τεχνικών μέσων
	Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.	Καθημερινή ενημέρωση του τμήματος Εποπτείας
	Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.	Καθημερινό πλύσιμο 70 κάδων απορ/μάτων & ανακύκλωσης
<b>Τμήμα άμεσης παρέμβασης και ειδικών συνεργείων</b>	Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.	110 χλμ οδοκαθαρισμός 40 πλατείες 51 παιδικές χαρές 3000 τόνοι από λαϊκές αγορές
	Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού και της άμεσης αποκατάστασης όλων των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου καθώς και κάθε εργασία άμεσης ανάγκης (πχ παρέμβαση για την επίλυση οξυμένων προβλημάτων).	Επέμβαση σε προβλήματα που δεν καλύπτονται από αρμοδιότητες άλλων τμημάτων

	Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.	5 καροτσάκια 100 σκούπες 100 φάρasia
	Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.	100 χλμ για καθαρισμό από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, 40 εγκαταλελειμμένες οικίες, 80 εκδηλώσεις
	Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων	85 τομείς οδοκαθαρισμού από 3 χλμ. ο κάθε τομέας
	Η στελέχωση αυτού του τμήματος γίνεται με διάθεση υπαλλήλων όλων των τεχνικών κλάδων με απόφαση Δημάρχου.	
	Μεριμνά και διενεργεί την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων και των σχολικών κτιρίων.	35 Δημοτικά κτίρια 59 σχολικά κτίρια
<b>Τμήμα διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων</b>	Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.	103 οχήματα 23 μοτοποδήλατα
	Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.	150000 λίτρα πετρέλαιο 21000 λίτρα βενζίνη
	Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.	24 ατυχήματα από κάδους 48 ατυχήματα οχημάτων
	Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.	88 οχήματα ΚΤΕΟ service, έλεγχος και αλλαγή λαδιών όλων των οχημάτων ανά μήνα
	Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.	150 επισκευές οχημάτων



Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.	20 τεμάχια ελαστικών 2 τόνοι λιπαντικά δεν υπάρχουν ανταλλακτικά
Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.	Καθημερινός έλεγχος

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η υπηρεσία μας το 2014 στοχεύει στην βελτίωση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί μέσα από προτεινόμενες δράσεις, λειτουργίες και επενδύσεις που περιγράφονται αναλυτικά στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

Προκειμένου η υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες είναι απαραίτητες οι κάτωθι ενέργειες :

1. Προσλήψεις έκτακτου προσωπικού
2. Προμήθεια εξοπλισμού :

- \* αγορά οχημάτων για την σταδιακή ανανέωση του επιβαρυμένου στόλου των οχημάτων
- \* αγορά ελαστικών
- \* αγορά πλαστικών κάδων απορριμμάτων

**Για τη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης**

**Ασλάνογλου Παναγιώτης**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		
Τμήμα Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
1) Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού 2) Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού	Επιβλέπει και καθοδηγεί τους υπαλλήλους των Τμημάτων της Διεύθυνσης.	18 υπαλλήλους καθημερινά
	Παραλαμβάνει από το Γενικό Πρωτόκολλο την αλληλογραφία της Διεύθυνσης και τη μοιράζει στα αρμόδια Τμήματα.	2800 έγγραφα ετησίως
	Συγκεντρώνει, παρακολουθεί τους νόμους, διατάγματα, αποφάσεις, εγκυκλίους κλπ των διαφόρων Αρχών και Υπηρεσιών που αφορούν θέματα Προσωπικού και φροντίζει για την υλοποίησή τους.	150 ετησίως
	Μεριμνά για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων, για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων ή /και την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και σε νέες τεχνολογίες	Επιμόρφωση 40 εργαζομένων στο ΙΝΕΠ
	Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή (Προκηρύξεις ΟΑΕΔ για Κοινωφελή Εργασία).	260 προσλήψεις μέσω προγραμμάτων ΟΑΕΔ για κοινωφελή εργασία (5μηνης απασχόλησης)

Απασχολείται με τις προπαρασκευαστικές εργασίες που αφορούν την έγκριση και την πληρωμή της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού.	Εβδομαδιαίως λαμβάνει από όλους τους χώρους εργασίας 50 περίπου δελτία υπερωριακής εργασίας και βάσει αυτών θα εκδοθούν 40 μηνιαίες αποφάσεις καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης (κατά προσέγγιση για 300 άτομα μηνιαίως)
Συνεργάζεται με το Γραφείο Υγιεινής & Ασφάλειας της Εργασίας για την εφαρμογή κανόνων υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων.	2 φορές μηνιαίως
Αλληλογραφία με διάφορες υπηρεσίες παρέχοντας στοιχεία για το προσωπικό.	800 έγγραφα ετησίως
Στο πλαίσιο και των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού που θεσπίζει η Πολιτεία για τον δημόσιο τομέα, μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκών θέσεων εργασίας ανά διοικητική ενότητα του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και την κατάρτιση / επικαιροποίηση των περιγραφών αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.	50 συνεργασίες για τον προσδιορισμό των αναγκών θέσεων εργασίας
Παρακολουθεί την κάλυψη των διαφόρων θέσεων εργασίας στις διοικητικές ενότητες του Δήμου με στόχο τόσο την αξιοποίηση των προσόντων των στελεχών όσο και την απρόσκοπτη και διαρκή κάλυψη των αναγκών των δημοτικών υπηρεσιών.	50 συνεργασίες για καταγραφή αναγκών και προτάσεων μετακίνησης προσωπικού
Εισηγείται έπειτα από σχετικά αιτήματα των αρμόδιων προϊσταμένων, τις κατάλληλες εσωτερικές μετακινήσεις στελεχών για την αποτελεσματικότερη κάλυψη των επιμέρους θέσεων εργασίας με βάση τα προσόντα των στελεχών.	25 αποφάσεις Δημάρχου για μετακίνηση 50 υπαλλήλων

Αξιολογεί τα προσόντα των νεοπροσλαμβανομένων στελεχών και διαμορφώνει σχετικές προτάσεις προς τους προϊσταμένους των προς κάλυψη θέσεων.	40 συναντήσεις για τοποθετήσεις προσωπικού κοινωφελούς εργασίας
Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και τη τήρηση των σχετικών στοιχείων.	1000 εκθέσεις αξιολόγησης
Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, εισηγήσεις για έκτακτες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.	-Δίμηνα 46 άτομα
	-Οκτάμηνα 28 άτομα ανταποδοτικά
	-Οκτάμηνα 25 άτομα για Κήπους-Συνεργεία
	-Οκτάμηνα 40 άτομα καλλιτεχνικό προσωπικό
	-Οκτάμηνα 14 Κ.Φ.Α.
	-Οκτάμηνα 20 άτομα για Κολυμβητήριο
	-Μίσθωση Έργου 1 Ιατρού Εργασίας
	-Μίσθωση Έργου 1 Τεχνικού Ασφαλείας
	-Πρόγραμμα Ρομά 8 άτομα
	-Πρόγραμμα κατά της βίας γυναικών 3 άτομα
	-Πρόγραμμα Κ.Η.Φ.Η. 5 άτομα
	-Μισθώσεις έργου 2 άτομα Κ.Ε.Π.
	-Μίσθωση Έργου 1 άτομο Παιδίατρος (για Παιδικούς Σταθμούς)
	-Ενδεκάμηνα 25 άτομα για Παιδικούς Σταθμούς
	-1 Νομικό για πρόγραμμα κατά της βίας των γυναικών.

Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.

Επιμόρφωση 45 υπαλλήλων (πρόγραμμα ΛΑΕΚ)

Φροντίζει για την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού. Εισηγείται, καταρτίζει και εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης και τη σχετική αλληλογραφία περί διορισμών, προαγωγών, απολύσεων, μεταθέσεων, τοποθετήσεων, πειθαρχικού δικαίου, χορηγήσεων αναρρωτικών, κανονικών και λοιπών αδειών, παροχής μισθολογικής προσαύξησης και τα λοιπά.

-40 Συνταξιοδοτήσεις

-20 Μετατάξεις σε ανώτερο κλάδο

-10 Μετατάξεις από Δήμο σε Δήμο

-1 Κινητικότητα Δημοτικού Αστυνομικού

-15 Πειθαρχικές υποθέσεις

-50 αποφάσεις μισθολογικών ωριμάνσεων

-10 τροποποιήσεις Διαπιστωτικών Πράξεων για τα βαθμολογικά και μισθολογικά θέματα

-4 αποφάσεις τοποθέτησης προϊσταμένων και λοιπών υπαλλήλων σε εφαρμογή του νέου ΟΕΥ

-1000 άδειες διαφόρων περιπτώσεων

Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες (Προκηρύξεις, επιλογές προσωπικού, ενημέρωση μητρώου μισθοδοτούμενων, αναγγελία προσλήψεων στον ΟΑΕΔ κλπ).

-Δίμηνα 46 άτομα

-Οκτάμηνα 28 άτομα ανταποδοτικά

-Οκτάμηνα 25 άτομα για Κήπους-Συνεργεία

-Οκτάμηνα 40 άτομα καλλιτεχνικό προσωπικό

-Οκτάμηνα 14 Κ.Φ.Α.

-Οκτάμηνα 20 άτομα για Κολυμβητήριο

-Μίσθωση Έργου 1 Ιατρού Εργασίας

-Μίσθωση Έργου 1 Τεχνικού Ασφαλείας

-Πρόγραμμα Ρομά 8 άτομα

-Πρόγραμμα κατά της βίας γυναικών 3 άτομα

-Πρόγραμμα Κ.Η.Φ.Η. 5 άτομα

-Μισθώσεις έργου 2 άτομα Κ.Ε.Π.

-Μίσθωση Έργου 1 άτομο Παιδίατρος (για Παιδικούς Σταθμούς)

-Ενδεκάμηνα 25 άτομα για Παιδικούς Σταθμούς

-1 Νομικό για πρόγραμμα κατά της βίας των γυναικών.

Εισηγείται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για κάθε υπόθεση υπαλλήλων που ανήκει κατά το νόμο στην αρμοδιότητα του και στη συνέχεια ενεργεί κατάλληλα πάνω στις γνωματεύσεις και αποφάσεις που εκδίδονται από αυτό.

-40 υποθέσεις αναγνώρισης χρόνου υπηρεσίας, άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, άδειας άνευ αποδοχών κλπ θέματα).

Παρακολουθεί το ωράριο εργασίας του προσωπικού, καταχωρεί και τηρεί καθημερινά δελτία παρουσίας προσωπικού.	Καθημερινά λαμβάνει και επεξεργάζεται δελτία παρουσίας εργαζομένων από 50 χώρους εργασίας για 700 περίπου άτομα
Τηρεί και επικαιροποιεί τα Μητρώα του Προσωπικού στα οποία καταγράφονται τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής τους κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή ( προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κλπ) και τα προσόντα του.	356 υπηρεσιακού φακέλους προσωπικού δημοσίου δικαίου
	-240 υπηρεσιακούς φακέλους προσωπικού ΙΔΑΧ
	100 υπηρεσιακούς φακέλους προσωπικού ΙΔΟΧ
Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις προς το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.	1000 βεβαιώσεις
Τηρεί αρχείο των συνταξιούχων.	550 συνταξιούχοι
Αποστέλλει στοιχεία προσωπικού για επικαιροποίηση μητρώου ΠΣΕΑ.	1 ετησίως
Συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων ειδών ατομικής προστασίας.	3 ετησίως
Συντάσσει ΔΑΥΚ και λοιπά έγγραφα που αφορούν συνταξιοδοτικά θέματα αποχωρούντων υπαλλήλων (Γενικό Λογιστηρίου του Κράτους, ΤΕΑΔΥ, ΤΠΔΥ ΙΚΑ κλπ).	50 αποχωρήσεις εργαζομένων
Παρακολουθεί απασχολούμενους στα πλαίσια προγραμμάτων που αποσκοπούν στην απασχόληση ανέργων και αποστέλλει στοιχεία στον ΟΑΕΔ για αποζημίωση απασχολούμενων.	Παρακολουθεί 260 εργαζομένους και αποστέλλει στοιχεία στον ΟΑΕΔ - 3 καταστάσεις μισθοδοσίας και ασφάλισης μηνιαίως - Συντάσσει 1 ΑΠΔ μηνιαίως



	Διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία που αφορά την έγκριση των συμβάσεων μίσθωσης έργου, καταρτίζει και παρακολουθεί τις συμβάσεις αυτές και δίνει στοιχεία για αποζημίωση των αναδόχων στο Τμήμα Μισθοδοσίας	5 άτομα
	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κτλ.)	Καθημερινά
	Ενημέρωση ηλεκτρονικής απογραφής προσωπικού	100 άτομα
<b>Τμήμα Μισθοδοσίας</b>	Το τμήμα παρακολουθεί τις μεταβολές του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, βάσει των σχετικών αποφάσεων και διαμορφώνει τη μισθοδοσία και την ασφάλιση του.	700
	Προβαίνει στην ηλεκτρονική καταχώρηση των μεταβολών όλου του προσωπικού, που σχετίζονται με τη μισθοδοσία του.	750
	Εκδίδει και ελέγχει κάθε μορφής βεβαιώσεις μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων (τακτική μισθοδοσία, υπερωριακή απασχόληση, έξοδα κίνησης, κλπ.). Αφού θεωρούνται και υπογράφονται από τους αρμόδιους προϊσταμένους, διαβιβάζονται έγκαιρα στην υπηρεσία ελέγχου και εντολής δαπανών για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων. Αποστέλλει τα αρχεία μισθοδοσίας ηλεκτρονικά στην ΕΑΠ προκειμένου να πιστωθούν οι λογαριασμοί των δικαιούχων.	800
	Συντάσσει καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία, καθώς και αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις για εκείνους τους υπαλλήλους που έχουν επιλέξει ως ασφαλιστικό τους φορέα το ΙΚΑ.	3900
	Τηρεί καρτέλες ετήσιας μισθοδοσίας για τη φορολογική ενημερότητα κάθε	800

υπαλλήλου.

Φροντίζει για την απόδοση των αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων στο ΙΚΑ, την παραλαβή των δελτίων ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων και τη χορήγησή τους στους ασφαλισμένους.	25
Συντάσσει τον προϋπολογισμό των κωδικών που αφορούν στη μισθοδοσία όλων των εργαζομένων και των αιρετών και χορηγεί βεβαιώσεις αποδοχών στους εργαζομένους (για συνταξιοδότηση, λήψη δανείου κλπ).	50 κωδικοί πίστωσης 300 βεβαιώσεις
Εκδίδει τις βεβαιώσεις των εργαζομένων, καθώς και την ετήσια οριστική δήλωση του Δήμου για την εφορία	
Εκδίδει τις αμοιβές των αναδόχων των συμβάσεων μίσθωσης έργου καθώς και τις αντιμισθίες, αποζημιώσεις κ.τ.λ. των αιρετών οργάνων.	100
Ενημέρωση διαλειτουργικού κόμβου	12 ετησίως

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα της Δ/σης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι λειτουργικό, αφού βασίζεται σε πραγματικά δεδομένα (λειτουργίες-αρμοδιότητες και ενέργειες) και επαρκείς ανάγκες σε μηχανολογικό κλπ εξοπλισμό. Το πρόγραμμα πρέπει να υλοποιηθεί για την εύρυθμη λειτουργία της Δ/σης από την οποία εξαρτάται όλο το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου μας.

**Για τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Λευκοθέα Βελονάκη**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ		
Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ</b>	Αιτήσεις αδειών δόμησης	60
	Άδειες που εκδόθηκαν	55
	Περαιώσεις ημιυπαιθρίων	910
	Εγκρίσεις αδειών μικρής κλίμακας	65
	Διάφορα αιτήματα δημοτών	180
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ</b>	Αιτήσεις – καταγγελίες δημοτών	150
	Αυτοψίες που διενεργήθηκαν	6
	Έλεγχος διαγραφής προστίμων Ν.3843/10 και 4014/11	250
	Αιτήματα ορισμού Ελεγκτών Δόμησης & πιστοποιητικά Ελέγχου Κατασκευών	30
<b>ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>	Βεβαιώσεις χρήσης γης	180
	Πράξεις αναλογισμού	3
	Έλεγχοι τοπογραφικών διαγραμμάτων	60
	Τροποποιήσεις Ρυμοτομικών Σχεδίων	2
	Διάφορα αιτήματα Δημοτών	150
ΣΥΝΟΛΑ		2100

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Για τη συμπλήρωση του πίνακα Α1 (Λειτουργίες της Δ/νσης) λήφθηκαν υπόψη τα δεδομένα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας Δόμησης. Η Υπηρεσία Δόμησης έχει ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.

Σύμφωνα με τους αριθμούς πρωτοκόλλου ανά μήνα και κατ' αναλογία των ετών 2012 και 2013, καταγράφονται οι ποσοτικοί στόχοι του παραγόμενου ανά τμήμα έργου (αντίγραφα των οποίων σας επισυνάπτουμε). Οι προϋπολογισμοί δαπανών για τη συντέλεση των απαλλοτριώσεων γίνονται σύμφωνα με όσα προτείνονται ανά έτος από τη Διοίκηση του Δήμου μας. Στοιχεία για τη συμπλήρωση των πινάκων Α2, Α3 και Β πάρθηκαν από τον προϋπολογισμό του Δήμου μας .

**Για την Υπηρεσία Δόμησης**

**Συμβουλίδου –Καλαφατά Ανθούλα**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	Ατομική ψυχολογική υποστήριξη.	3.500 δημοτών- κατοίκων
	Λέσχη για ψυχωτικούς	10 Άτομα
	Δραστηριότητες για ενημέρωση σχετικά με ουσίες	2 φορές το χρόνο
	Συναντήσεις σε ομάδες γονέων στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας	
	Αιμοδοσία	2 φορές το χρόνο
	Διανομή δωροεπιταγών	2 φορές το χρόνο σε 405 κάθε φορά δημότες
	Εκδηλώσεις αλληλεγγύης	
	Εκδηλώσεις για την προαγωγή της δημόσιας υγείας	
	Προληπτικούς ιατρικούς ελέγχους	
	Διανομή τροφίμων και λουπών υλικών αγαθών από χορηγίες	Σε 500 οικογένειες
	Οικονομικές ενισχύσεις σε άπορους ή οικονομικά αδύναμους δημότες- κατοίκους	98 Δημότες - κατοίκους
	Ταφές απόρων	6 – 8 τον χρόνο
	Έκδοση βιβλιαρίων υγείας για ανασφάλιστους	

	Λογοθεραπεία	500 παιδιά
	Αδειοδότηση και έλεγχος	Σε 12 ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς
	Μέριμνα για αδέσποτα ζώα	150 με 200 το χρόνο
	Παρεμβάσεις κατόπιν εντολής εισαγγελέα	120 με 150 το χρόνο
	Ποινική διαμεσολάβηση σε περιπτώσεις ενδοοικογενειακής βίας με εντολή εισαγγελέα	10 με 15 το χρόνο
	Σίτιση απόρων	98 δημότες - κάτοικοι
	Διασύνδεση ατόμων με δομές και λοιπές υπηρεσίες	
	Λειτουργία ΚΑΠΗ	9 ΚΑΠΗ
	Λειτουργία ΚΗΦΗ	1 ΚΗΦΗ
	Πρόγραμμα ΡΟΜΑ	
<b>Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας (Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας)</b>	Γυμναστική σε άτομα με αναπηρία	
	Πρόγραμμα κακοποιημένων γυναικών	
	Παιγνιοθήκη	Για 40 παιδιά/ ενήλικες με πρόβλημα αναπηρίας
	Πιλοτικά προγράμματα σε συνεργασία με τα σχολεία τις περιοχής	

	Διοργάνωση ημερίδων και σεμιναρίων σε συνεργασία με φορείς εκπαίδευσης και ψυχικής υγείας	5 με 10 το χρόνο
	Διασυνδεδετική συνεργασία με δημόσια νοσοκομεία , φορείς ψυχικής υγείας και πρόνοιας	
<b>Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας</b>	Συμμετοχή σε δίκτυα με φορείς ψυχικής υγείας και πρόνοιας	
	Αγωγή κοινότητας για την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση των δημοτών για θέματα ψυχικής υγείας και πρόνοιας	
<b>Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</b>	Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).	Διοικητική κάλυψη της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής κατά 80% (το τμήμα είναι υπεύθυνο μόνο για το εισηγητικό της κατανομής η οποία γίνεται με ευθύνη των δύο σχολικών επιτροπών)
<b>Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης</b>	Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.	Ενίσχυση των συνεργασιών και Δικτυώσεων με άλλες υπηρεσίες του Δήμου
	Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.	

Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητας της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως : (α) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (β) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής

Διοικητική υποστήριξη στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας 100% (εισηγητικά, πρακτικά συνεδριάσεων ,αποφάσεις)

Μεριμνά για το σχεδιασμό και την διαχείριση υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, επιλέγει τους χώρους, συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις κ.α

Διαχείριση και υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου Μάθησης 100%



Μελετά και εισηγείται για την ρύθμιση ζητημάτων που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευση

Μεριμνά και εισηγείται για την επιμόρφωση των παιδιών σε θέματα ενδοσχολικής βίας.

Σύνταξη εισηγητικών προς το Δ.Σ για δράσεις του τμήματος για το 2014 και υλοποίησή τους

Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής.

Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

	Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.	
<b>Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας Φύλων</b>	Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών ,δράσεων στον τομέα πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.	Υλοποίηση και παρακολούθηση των νεοσυσταθέντων τμημάτων
	Μεριμνά για τη δημιουργία Πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, δημοτικών μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, Ζωγραφικής, γλυπτικής κ.α.	Αύξηση του αριθμού των μελών από 200 σε 250
	Διοργανώνει και υλοποιεί θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις.	
	Φροντίζει για την προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.	Επιμόρφωση προσωπικού
	Είναι υπεύθυνο για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.	
	Πρωθεί τις Πολιτιστικές ανταλλαγές και αδελφοποιήσεις σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.	Εισηγητικά προς το Δ.Σ για την υλοποίηση πολιτιστικών δράσεων 2014
	Πρωθεί την ανάπτυξη Πολιτιστικού Τουρισμού.	
	Είναι υπεύθυνο για την συγκέντρωση και διαφύλαξη έργων τέχνης κειμηλίων καθώς και την ανάδειξή τους.	

Μελετά και εισηγείται για την ρύθμιση των τοπικών πολιτιστικών θεμάτων.

Εισηγείται για την συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή τοπικής εμβέλειας.

Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

Σχεδιάζει εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα Γυναικών και Ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για: α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών  
β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο  
γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών  
δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση  
ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων  
στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και κοινωνική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

<p>Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.</p> <p>Είναι υπεύθυνο για την κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (Δημοτικά γυμναστήρια αθλητικά κέντρα και Δημοτικοί χώροι άθλησης).</p>	
<p>Πρωθεί και εφαρμόζει προγράμματα ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων.</p>	<p>Υλοποίηση και παρακολούθηση 32 τμημάτων άθλησης με ομάδα στόχο δημότες ηλικίας 6-65 ετών μετά από έγκριση αυτών και χρηματοδότηση από Γ.Γ.Α κατά 60%</p>
<p>Εποπτεύει τα Εθνικά αθλητικά κέντρα που καθορίζονται με διυπουργική απόφ.</p>	
<p>Μεριμνά για την οργάνωση και την εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.</p>	<p>Αύξηση πρόσβασης των δημοτών στις παρεχόμενες υπηρεσίες Αθλητισμού του Δήμου.</p>
<p>Παρακολουθεί τη λειτουργία και τη δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του Πολιτισμού του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.</p>	<p>Επιμόρφωση προσωπικού για ποιοτικότερη παροχή υπηρεσιών στους πολίτες.</p>
<p>Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα Προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.</p>	<p>Σύνταξη εισηγητικών για αθλητικές δράσεις για το 2014 και υλοποίησή τους (4 δράσεις)</p>

<b>Τμήματος Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων (Δημοτική Βιβλιοθήκη)</b>	Προγραμματίζει την οργάνωση και το συντονισμό λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και των παραρτημάτων της.	Η πύλη στην πληροφόρηση, η κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών των μελών της κοινότητας και η υποστήριξη της δια βίου μάθησης, καλύπτονται με την ύπαρξη Η/Υ στους χώρους και των τριών βιβλιοθηκών, καθώς και της δωρεάν σύνδεσης με το διαδίκτυο (WI-FI)
	Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών της, την προσαρμογή της λειτουργίας της και τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας για τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού της εξοπλισμού.	Υλοποίηση (κατά το έτος 2013), 50 παιδικών δράσεων στο πλαίσιο της καλοκαιρινής εκστρατείας ανάγνωσης & δημιουργικότητας «Στις βιβλιοθήκες ο κόσμος είναι πολύχρωμος», (Σε συνεργασία με το Future Library).
	Εισηγείται την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου, την οργάνωση πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παρουσιάσεις βιβλίων, θερινή δημιουργική απασχόληση κ.τ.λ)	Διοργάνωση εκδηλώσεων/επισκέψεων σχολείων στις βιβλιοθήκες.35 εκδηλώσεις στο έτος 2013.
	Πρωωθεί την φιλαναγνωσία και την πληροφοριακή παιδεία.	
	Προβάλλει και διαφημίζει τις Βιβλιοθήκες με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο γραφείο Τύπου καθώς και φροντίζει για τη δημιουργία πλατύτερου αναγνωστικού κοινού.	Προβολή του έργου του Τμήματος μέσα από τη φιλοξενία στο site του Δήμου, κοινωνικών δικτύων & μέσω δελτίων τύπου.
	Συνεργάζεται με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Κοινωνικούς Φορείς κτλ που ασχολούνται με το βιβλίο.	Συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες & Οργανισμούς (Future Library, Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού, Ίδρυμα «Σταύρος Νιάρχος», Ένωση Ελλήνων Βιβλιοθηκονόμων, Ινστιτούτο Γκαίτε Οργανωτική Επιτροπή Ενίσχυσης Βιβλιοθηκών κλπ. )

Φροντίζει για τη εύρυθμη λειτουργία των αναγνωστηρίων, των δανειστικών τμημάτων και του τμήματος επεξεργασίας υλικού σύμφωνα με τις αρχές και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας.	Διαχείριση του Δανειστικού Τμήματος (και στις τρεις βιβλιοθήκες του Δήμου μας), που αριθμεί 15.000 μέλη.
Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις από καταλόγους εκδοτικών οίκων, βιβλιογραφίες, από τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, κατόπιν επισκέψεων σε βιβλιοπωλεία κτλ καθώς και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό της συλλογής της.	Διαχείριση συλλογής των βιβλιοθηκών (καταλογογράφηση, ταξινόμηση, θεματική ευρετηρίαση) και γενικότερα επεξεργασία βιβλιογραφικών εγγραφών με το βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα ABEKT. Τρέχουσα συλλογή: 59.000 τόμοι.
Επεξεργάζεται το βιβλιοθηκονομικό υλικό (φυσική προετοιμασία του υλικού, καταγραφή δεδομένων στο βιβλίο εισαγωγής, καταλογογράφηση, ταξινόμηση σύμφωνα με το σύστημα DEWEY, περιγραφική και θεματική ευρετηρίαση, ηλεκτρονική επεξεργασία με την εισαγωγή τεκμηρίων σε ειδικό αυτοματοποιημένο πρόγραμμα (ABEKT) του Κέντρου Τεκμηρίωσης κα).	Διαχείριση του αριθμού των δανειζόμενων βιβλίων με το βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα ABEKT. Μέσα στο έτος 2013 δανείστηκαν 45.000 βιβλία.
Πρωωθεί την δημιουργία online καταλόγου της Βιβλιοθήκης όπου οι χρήστες θα έχουν την δυνατότητα πρόσβασης και αναζήτησης.	Υποστήριξη της δωρεάν υπηρεσίας αναζήτησης μέσω των Η/Υ των βιβλιοθηκών μας, με δωρεάν wi-fi σύνδεση, είτε μέσω των PC των μελών.
Υποστηρίζει και πρωθεί το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο που συντελείται στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό.	Προσέλευση νεανικού/εφηβικού κοινού (Generation Y) με τη δημιουργία του Media Lab, με δωρεάν πρόσβασή των νέων με δραστηριότητες γύρω από τις τέχνες, την τεχνολογία και την καινοτομία. (Έναρξη λειτουργίας 12/2013 με την αποκλειστική δωρεά του

Ιδρύματος «Σταύρος Νιάρχος»).

Συμβάλει στην διαφύλαξη και στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και την τοπική ιστορία και στην ψηφιοποίηση της.

Υποστήριξη της δωρεάν υπηρεσίας “Library Press Display” (Το μεγαλύτερο διαδικτυακό περίπτερο του κόσμου), που προσφέρει η Κεντρική Βιβλιοθήκη Αμφιάλης. Οι χρήστες μπορούν να κάνουν αναζήτηση μέσα από 2.200 εφημερίδες, από 97 χώρες, σε 54 γλώσσες.

Παρέχει βοήθεια στους μαθητές για την εκπόνηση των σχολικών εργασιών του από την συλλογή των βιβλίων και το διαδίκτυο. Προσφέρει την δυνατότητα δωρεάν φωτοτύπησης από σχολικά βοηθήματα, εγκυκλοπαίδειες και το διαδίκτυο σε κάθε μαθητή.

Υποστήριξη μαθητικού κοινού (μέσω δωρεάν φωτοτυπιών και εκτύπωση επίσης δωρεάν από σελίδες του Διαδικτύου για την εκπόνηση των εργασιών τους)

Ενημερώνει καθημερινά το ιστολόγιο της Βιβλιοθήκης ([keratsinlibrary.blogspot.com](http://keratsinlibrary.blogspot.com)) και επικαιροποιεί την ενότητα «σχολικές εργασίες», ενός χρήσιμου εργαλείου προς τους μαθητές που επιζητούν γρήγορη και καλά οργανωμένη πληροφορία στο σπίτι τους.

Προβολή του έργου του Τμήματος μέσω κοινωνικών δικτύων. Το διαδικτυακό κοινό που παρακολουθεί τις δράσεις μας στο Blog: 44.000 επισκέπτες  
<http://keratsinilibrary.blogspot.gr/>  
 Facebook: 3.700 διαδικτυακοί φίλοι  
<https://www.facebook.com/keratsinilibrary>  
 Επιμόρφωση εργαζομένων υπαλλήλων των βιβλιοθηκών σε σεμινάρια.  
 Συμμετοχή σε ελληνικά και διεθνή συνέδρια.

Οργανώνει, στο χώρο της Βιβλιοθήκης, Κέντρο Πληροφόρησης και για ΑΜΕΑ (άτομα με προβλήματα όρασης, με κινητικά προβλήματα κα) και μεριμνά για την προμήθεια του

Υπηρεσία δωρεάν χρήσης Η/Υ σε άτομα με προβλήματα όρασης, με κινητικά προβλήματα κ.α.) στη Βιβλιοθήκη της Δραπετσώνας.



ανάλογου – ειδικού εξοπλισμού.

Καταγράφει την ιστορία της πόλης, αποτελεί την επίσημη τεκμηρίωση και παρακαταθήκη της δράσης των ΟΤΑ. Και Εξασφαλίζει τη συνέχιση της ιστορίας κάθε Δήμου.

Ύπαρξη αρχείου του Δήμου Δραπετσώνας (1951-1980), σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Νεοελληνικών Ερευνών του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.

Αποφασίζει για τη διάθεση των αρχείων προς μελέτη, χορηγεί άδεια μελέτης, μεταγραφής και φωτογράφησης του αρχειακού υλικού, σε επιστημονικούς, πολιτιστικούς και άλλους φορείς, όπως Πανεπιστήμια, Ιδρύματα κ.α.

Συγκεντρώνει όλα τα έργα τέχνης, κειμήλια και άλλα αντικείμενα, προϊόντα της τοπικής ζωής των ηθών και των εθίμων. Οργανώνει και εκθέτει σε κατάλληλους χώρους την προβολή τους για την πρόσκληση επισκεπτών.

Είναι τα αποθετήρια της διαχρονικής καλλιτεχνικής έκφρασης και δημιουργίας.

ΠΑΙΔΙΚΟΙ - ΒΡΕΦΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ -ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ		
ΔΟΜΕΣ	ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ ΤΗΛΕΦΩΝΑ
Α' Παιδικός Σταθμός Κερατσινίου	28	Ξενοφώντος 18 & Θήρας 210-4317727
Β' Παιδικός Σταθμός Κερατσινίου	25	Γρ. Λαμπράκη 594 210-4314292
Γ' Παιδικός Σταθμός Κερατσινίου	63	Προύσης 103 210-4007003
Δ' Παιδικός Σταθμός Κερατσινίου	40	Κολοκοτρώνη - Μαυρομιχάλη & Βυζαντίου 210-4008023
Ε' Παιδικός Σταθμός Κερατσινίου	26	Ηπείρου 7 210-4325207
Βρεφονηπιακός Κερατσινίου	18	Ελ. Βενιζέλου & Μοναστηρίου 210-4561941
Βρεφικός Δραπετσώνας	16	Αριστοτέλους 35 210- 4630058
Α' Παιδικός Σταθμός Δραπετσώνας	38	Αριστοτέλους 35 210- 4612856
Β' Παιδικός Σταθμός Δραπετσώνας	36	Ελ. Βενιζέλου 1 210-4629701
Γ' Παιδικός Σταθμός Δραπετσώνας	40	Αριστοτέλους 94 210-4315140
Δ' Παιδικός Σταθμός Δραπετσώνας	39	Κουντουριώτου & Παπαφλέσσα 210-4620949
ΣΤ' Παιδικός Σταθμός Κερατσινίου	16	Περραιβού & Τερψιχόρης 210-4311228

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

##### Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Η ανάγκη για ένα κοινωνικό- προνοιακό κράτος σε τοπικό και κοινοτικό επίπεδο είναι η βάση του τμήματος. Η άσκηση και εκτέλεση της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου σε ατομικό, ομαδικό και κοινοτικό επίπεδο είναι η όλη φιλοσοφία και κορμός του συγκεκριμένου τμήματος με πάντα ως γνώμονα την ξεχωριστή προσωπικότητα κάθε κάτοικου- δημότη και τα διαφορετικά χαρακτηριστικά κάθε ομάδας ή γειτονιάς.

Η κοινωνική και ψυχολογική στήριξη του κατοίκου- δημότη, η προαγωγή της ψυχικής και σωματικής υγείας των ατόμων, ομάδων ή της κοινότητας είναι ο στόχος και ο λόγος ύπαρξης του τμήματος. Όλοι οι υπάλληλοι εργάζονται αλτρουιστικά πολλές φορές για την υποστήριξη αυτών των

προσώπων με στοιχεία ανιδιοτέλειας γιατί ο στόχος είναι ένας λειτουργικός και ευδαίμων πολίτης, μια υποστηρικτική ομάδα και μια δομημένη ανθρωπιστικά γειτονιά.

### **Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης**

Θεωρώντας ότι η Παιδεία αποτελεί πρωταρχικό εργαλείο αφενός μεν για τη διάπλαση υγιούς και ολοκληρωμένης προσωπικότητας αφετέρου δε δημιουργεί συνθήκες διαμόρφωσης μελλοντικών πολιτών που θα ανταποκριθούν αμεσότερα και αποτελεσματικότερα στις κοινωνικές ανάγκες των δημοτών -πράγμα που αποτελεί και την Αποστολή κάθε Δήμου- το τμήμα Παιδείας του Δήμου εισηγείται και προγραμματίζει τις παραπάνω δράσεις ως ενδεικτικές αλλά εξίσου αναγκαίες για τα ζητήματα Παιδείας του τόπου μας. Επιπλέον προκειμένου να υλοποιηθούν χρησιμοποιώντας όσο το δυνατόν λιγότερους πόρους, συνεργάζεται καθημερινά με όλες τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες εντός ή εκτός του Δήμου και προσπαθεί να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα.

### **Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας Φύλων**

Ο Δήμος Κερατσινίου Δραπετσώνας έχοντας σαν στόχο την υλοποίηση του Οράματός του και της Αποστολής του, προσδιορίζει σαφείς επιδιώξεις –επιδόσεις και σχεδιάζει μέσω των Διευθύνσεών του μια σειρά από δράσεις-ενέργειες. Ειδικότερα το νεοσύστατο τμήμα Πολιτισμού, έθεσε μια σειρά στόχων όπως η εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων και η επαναλειτουργία Πολιτιστικών χώρων. Θέλοντας λοιπόν να δώσει κίνητρα στο ερασιτεχνικό και επαγγελματικό καλλιτεχνικό ανθρώπινο δυναμικό της περιοχής, να δώσει την ευκαιρία στους μαθητές των σχολείων να έρθουν κοντά σε όσο το δυνατόν περισσότερες μορφές τέχνης εισηγείται και προγραμματίζει τις παραπάνω δράσεις για το 2014 ως ενδεικτικές αλλά απολύτως αναγκαίες για τα Πολιτιστικά δρώμενα του τόπου μας.

Οι δράσεις αφορούν και τα δύο δημοτικά διαμερίσματα του Καλλικρατικού Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας και απευθύνονται σε όλες τις ηλικίες και τα φύλα. Επιπλέον το αρμόδιο τμήμα είναι υπεύθυνο για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

Το τμήμα Πολιτισμού Νέας Γενιάς Πολιτικών Ισότητας Φύλων προκειμένου να υλοποιήσει τις δράσεις του που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα Γυναικών και Ανδρών σε όλους τους τομείς, την πρόληψη και την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών, σε συνεργασία με το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας προωθεί το σχεδιασμό των παραπάνω δράσεων έχοντας έναν επικουρικό ρόλο. Οι δράσεις (όσον αφορά τη δημιουργία του κέντρου κακοποιημένων γυναικών) θα λάβουν χώρα στο Δημοτικό διαμέρισμα Δραπετσώνας αλλά θα απευθύνονται σε όλες τις γυναίκες του Καλλικρατικού Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας που αντιμετωπίζουν ανάλογα προβλήματα.

Επιπροσθέτως με τις αναρτήσεις του προγράμματός του στην ιστοσελίδα του Δήμου θα προσπαθήσει να ενημερώσει έγκαιρα όσο το δυνατόν μεγαλύτερο ποσοστό συνδημοτών μας.

### **Τμήματος Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων (Δημοτικό & Ιστορικό Αρχείο)**

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Κερατσινίου – Δραπετσώνας λειτουργεί με 3 βιβλιοθήκες:

1) Κεντρική Βιβλιοθήκη Αμφιάλης, 2) Βιβλιοθήκη Δραπετσώνας, 3) Βιβλιοθήκη Ευγένειας,

για να καλύψει τις πληροφοριακές ανάγκες του Καλλικρατικού Δήμου μας. Δημιουργήθηκε για να

συγκεντρώσει, να διατηρήσει και να μεταδώσει στις επόμενες γενιές την προηγούμενη γνώση. Δεν αποτελεί μόνο μια συλλογή βιβλίων ταξινομημένων, είναι κάτι περισσότερο. Είναι ο χώρος της οικουμενικής μνήμης, ο υπαρκτικός καθρέφτης μιας κοινωνίας στη δεδομένη ιστορική στιγμή.

Η πληροφορία στη σημερινή κοινωνία αποτελεί κοινωνικό αγαθό (Σύνταγμα της Ελλάδας άρθρο 5 ) και είναι πρωταρχικής σημασίας για την ευημερία και την ποιότητα ζωής του κοινωνικού συνόλου.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Κερατσινίου – Δραπετσώνας, έχοντας σαν στόχο να αποτελέσει την πύλη της πληροφόρησης και την πρώτη επιλογή των μελών της κοινότητας για την κάλυψη των πληροφοριακών της αναγκών, την υποστήριξη της δια βίου μάθησης, την ίση πρόσβαση στη γνώση και την ενίσχυση της αναγνωστικής κουλτούρας, προσπαθεί να παρέχει καινοτόμα προγράμματα και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες.

Με αυτόν τον τρόπο ανταποκρίνεται στις διαφορετικές ανάγκες της κοινότητας και τη βελτίωση των συνθηκών της ζωής τους, ιδιαίτερα αναγκαίο στη δεδομένη δυσχερή οικονομική κατάσταση.

Καθημερινά επισκέπτονται τις βιβλιοθήκες του Δήμου μας τουλάχιστον 150 άτομα. Μέσα στο 2013 επισκέφτηκαν τις βιβλιοθήκες μας 48.000 περίπου άτομα. Να σημειώσουμε ότι λόγω έλλειψης βιβλιοθηκών σε γειτονικούς Δήμους (Πέραμα, Σαλαμίνα κ.ά), το κοινό που εξυπηρετούν οι Βιβλιοθήκες μας είναι διευρυμένο. Το δανειστικό τμήμα αριθμεί 15.000 μέλη. Μέσα στο 2013 δανείστηκαν 45.000 βιβλία. Το κοινό των βιβλιοθηκών μας αποτελείται από: μέλη που είναι εγγεγραμμένα στο δανειστικό τμήμα και δανείζονται βιβλία (μαθητές, εργαζόμενοι, άνεργοι, συνταξιούχοι κ.ά), μαθητές που αναζητούν στοιχεία για τις σχολικές τους εργασίες, φοιτητές του Ανοικτού Πανεπιστημίου για την εκπόνηση των εργασιών τους, χρήστες που χρησιμοποιούν είτε τους Η/Υ των βιβλιοθηκών, είτε δικά τους PC με τη δωρεάν wi-fi σύνδεση της βιβλιοθήκης, χρήστες που αναζητούν τηλεφωνικώς πληροφορίες, αναγνώστες που χρησιμοποιούν το αναγνωστήριο κλπ.

Το διευρυμένο φιλικό ωράριο των βιβλιοθηκών μας (Κεντρική Βιβλιοθήκη Αμφιάλης: 8 το πρωί με 8 το βράδυ), διευκολύνει σημαντικά την προσέλευση των χρηστών.

Ένα καινοτόμο πρόγραμμα που υλοποιείται από το Δεκέμβριο του 2013, είναι η συμμετοχή της Βιβλιοθήκης μας στο “MEDIA LAB”. Πρόκειται για έναν κόμβο δημιουργικότητας, μια κυψέλη γνώσης για νέους και εφήβους. Η κεντρική βιβλιοθήκη της Αμφιάλης θα ανακαινιστεί και θα εξοπλιστεί με ηλεκτρονικούς υπολογιστές, στούντιο επεξεργασίας εικόνας και ήχου, χώρους διαδραστικής συνεργασίας κ.ά., όπου οι χρήστες θα μπορούν (δωρεάν) να εκφράσουν τη δημιουργικότητά τους με όλους τους τρόπους που διαθέτει η σύγχρονη τεχνολογία.

Η Χρηματοδότηση ανήκει αποκλειστικά στο Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και η Βιβλιοθήκη μας είναι μία από τις εννιά που έχει επιλεγεί Πανελλαδικά. Επίσης η συμμετοχή μας (με 50 εκδηλώσεις) στην καλοκαιρινή εκστρατεία, ανάγνωσης και δημιουργικότητας με θέμα: «Στις βιβλιοθήκες ο κόσμος είναι πολύχρωμος», που υλοποιείται με την υποστήριξη του Future Library, δίνει κατά τους καλοκαιρινούς μήνες τη δυνατότητα σε μαθητές δημοτικών και γυμνασίων να συμμετέχουν δωρεάν σε πρωτοποριακές και πρωτότυπες εκδηλώσεις.

Μια άλλη δωρεάν υπηρεσία που παρέχεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη Αμφιάλης είναι το: “Library Press Display”. Οι χρήστες μας μπορούν να αναζητήσουν πληροφορίες μέσα από 2.200 εφημερίδες και περιοδικά, από 97 χώρες, σε 54 γλώσσες (Το μεγαλύτερο διαδικτυακό περίπτερο του

κόσμου). Όλα τα άρθρα εκτός από το να τα διαβάσεις, μπορείς επίσης να τα επεξεργαστείς με κάθε ψηφιακό εργαλείο και πολυμεσική εφαρμογή, να τα μοιραστείς στα κοινωνικά δίκτυα, να τα στείλεις με e-mail, να τα μεταφράσεις σε 12 γλώσσες, να τα αποθηκεύσεις, να τα εκτυπώσεις, ακόμη και να τα ακούσεις!

Οι παραπάνω δράσεις αφορούν και τις τρεις βιβλιοθήκες του Καλλικρατικού Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας και απευθύνεται σε όλες τις ηλικίες και τα φύλα. Επιπλέον, προκειμένου να υλοποιηθούν χρησιμοποιώντας όσο το δυνατόν λιγότερους πόρους, αναζητώντας χορηγίες από τοπικές επιχειρήσεις, το τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών Αρχείων και Μουσείων, συνεργάζεται με όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες εντός ή εκτός του Δήμου και προσπαθεί να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα.

**Για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού**

**Λιγνού Σταυρούλα**

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου</b>	Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου που απαρτίζεται από 41 μέλη και το Δήμαρχο.	
	Οργάνωση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Συλλογή των εισηγητικών που αποστέλλουν οι υπηρεσίες για να συμπεριληφθούν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων, τήρηση αρχείου και αναπαραγωγή σε 42 αντίγραφα για αποστολή στους 41 Δημοτικούς Συμβούλους και το Δήμαρχο. Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των εισηγητικών ανά συνεδρίαση, ταξινόμησή τους ανά αύξοντα αριθμό θέματος στην ημερήσια διάταξη και αποστολή τους μέσω email στα μέλη του Δ.Σ. και στον υπεύθυνο ανάρτησης στο site του Δήμου	320 αντίγραφα εισηγητικών μηνιαίως (80 εισηγητικά X 4 αντίγραφα)

Κατάρτιση των προσκλήσεων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και αποστολή φακέλων, που συμπεριλαμβάνουν τα εισηγητικά στα 41 μέλη του Δ.Σ. στο Δήμαρχο στο Γ.Γ. του Δήμου και στους προέδρους των Τ. Κοινοτήτων	2 τακτικές συνεδριάσεις μηνιαίως και 1 έκτακτη Διεκπεραίωση 135 φακέλων μηνιαίως (3 συνεδριάσεις X 45)
Τήρηση πρόχειρων χειρόγραφων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. σε ειδικά βιβλία και επιπροσθέτως τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των ηχογραφημένων και απομαγνητοφωνημένων πρακτικών	30 σελίδες ανά συνεδρίαση
Σύνταξη των αποφάσεων που λαμβάνει το Δημοτικό Συμβούλιο, ανάρτησή τους στο πρόγραμμα διαύγεια, τήρηση αρχείου και διαβίβασή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου προς υλοποίηση.	80 αποφάσεις μηνιαίως
Δημοσιεύσεις κανονιστικών αποφάσεων σε εφημερίδες	30/έτος
Αποστολή αποφάσεων για έλεγχο στην αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής	150/έτος
Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου – τήρηση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας	50 έγγραφα μηνιαίως
Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Οικονομικής Επιτροπής που απαρτίζεται από 14 μέλη.	
Οργάνωση των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής. Συλλογή των εισηγητικών που αποστέλλουν οι υπηρεσίες για να συμπεριληφθούν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τήρηση αρχείου και φωτοτύπηση τους σε 14 αντίγραφα για αποστολή στα μέλη της Ο.Ε. Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των εισηγητικών ανά συνεδρίαση, ταξινόμησή τους ανά αύξοντα αριθμό θέματος στην ημερήσια διάταξη και αποστολή τους μέσω email στα μέλη της Ο.Ε. και στον υπεύθυνο ανάρτησης στο site του Δήμου	160 αντίγραφα εισηγητικών μηνιαίως (75 εισηγητικά φακέλων μηνιαίως ( 5 συνεδριάσεις X 14)

Κατάρτιση των προσκλήσεων των συνεδριάσεων της Ο.Ε. και αποστολή φακέλων, που συμπεριλαμβάνουν τα εισηγητικά στα 14 μέλη της Ο.Ε. και στο Γ.Γ. του Δήμου.	4 τακτικές συνεδριάσεις μηνιαίως και 1 έκτακτη Διεκπεραίωση 75 φακέλων μηνιαίως (5 συνεδριάσεις X 15)
Τήρηση πρόχειρων χειρόγραφων πρακτικών των συνεδριάσεων της Ο.Ε. σε ειδικά βιβλία και επιπροσθέτως τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των ηχογραφημένων και απομαγνητοφωνημένων πρακτικών	25 σελίδες ανά συνεδρίαση
Σύνταξη των αποφάσεων που λαμβάνει η Οικονομική Επιτροπή, ανάρτησή τους στο πρόγραμμα διαύγεια, τήρηση αρχείου και διαβίβασή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου προς υλοποίηση.	80 αποφάσεις μηνιαίως
Αποστολή αποφάσεων για έλεγχο στην αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής	30/έτος
Εισηγήσεις της Ο.Ε. στο Δημοτικό Συμβούλιο	30/έτος
Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής που απαρτίζεται από 14 μέλη	
Οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής. Συλλογή των εισηγητικών που αποστέλλουν οι υπηρεσίες για να συμπεριληφθούν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τήρηση αρχείου και φωτοτύπηση τους σε 14 αντίγραφα για αποστολή στα μέλη της. Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των εισηγητικών ανά συνεδρίαση, ταξινόμησή τους ανά αύξοντα αριθμό θέματος στην ημερήσια διάταξη και αποστολή τους μέσω email στα μέλη της Ε.Π.Ζ. και στον υπεύθυνο ανάρτησης στο site του Δήμου	20 αντίγραφα εισηγητικών μηνιαίως (10 εισηγητικά X 2 αντίγραφα)
Κατάρτιση των προσκλήσεων των συνεδριάσεων της Ε.Π.Ζ. και αποστολή φακέλων, που συμπεριλαμβάνουν τα εισηγητικά στα 14 μέλη και στο Γ.Γ. του Δήμου.	2 τακτικές συνεδριάσεις μηνιαίως Διεκπεραίωση 30 φακέλων μηνιαίως (2 συνεδριάσεις X 15)

Τήρηση πρόχειρων χειρόγραφων πρακτικών των συνεδριάσεων της Ε.Π.Ζ. σε ειδικά βιβλία και επιπροσθέτως τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των ηχογραφημένων και απομαγνητοφωνημένων πρακτικών	15 σελίδες ανά συνεδρίαση
Σύνταξη των αποφάσεων που λαμβάνει η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, ανάρτησή τους στο πρόγραμμα διαύγεια, τήρηση αρχείου και διαβίβασή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου προς υλοποίηση.	9 αποφάσεις μηνιαίως
Εισηγήσεις της Ε.Π.Ζ. στο Δημοτικό Συμβούλιο	30/έτος
Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής που απαρτίζεται από 7 μέλη.	
Οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής. Συλλογή των εισηγητικών που αποστέλλουν οι υπηρεσίες για να συμπεριληφθούν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τήρηση αρχείου και φωτοτύπηση τους σε 7 αντίγραφα για αποστολή στα μέλη της. Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των εισηγητικών ανά συνεδρίαση, και αποστολή τους μέσω email στα μέλη της Ε.Ε. και στον υπεύθυνο ανάρτησης στο site του Δήμου	4 αντίγραφα εισηγητικών μηνιαίως (2 εισηγητικά X 2 αντίγραφα)
Κατάρτιση των προσκλήσεων των συνεδριάσεων της Ε.Ε. και αποστολή φακέλων, που συμπεριλαμβάνουν τα εισηγητικά στα 7 μέλη και στο Γ.Γ. του Δήμου.	1 τακτική συνεδρίαση μηνιαίως Διεκπεραίωση 7 φακέλων μηνιαίως
Τήρηση πρόχειρων χειρόγραφων πρακτικών των συνεδριάσεων της Ε.Ε. σε ειδικά βιβλία και επιπροσθέτως τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των ηχογραφημένων και απομαγνητοφωνημένων πρακτικών	10 σελίδες ανά συνεδρίαση
Σύνταξη των αποφάσεων που λαμβάνει η Εκτελεστική Επιτροπή, ανάρτησή τους στο πρόγραμμα διαύγεια, τήρηση αρχείου και διαβίβασή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου προς	2 αποφάσεις μηνιαίως



υλοποίηση.

Εισηγήσεις της Ε.Ε. στο Δημοτικό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή. 10/έτος

Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, που απαρτίζεται από 26 μέλη.

Οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής. Συλλογή των εισηγητικών που αποστέλλουν οι υπηρεσίες για να συμπεριληφθούν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τήρηση αρχείου και φωτοτύπηση τους σε 26 αντίγραφα για αποστολή στα μέλη της. Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των εισηγητικών ανά συνεδρίαση, και αποστολή τους μέσω email στα μέλη της Επιτροπής και στον υπεύθυνο ανάρτησης στο site του Δήμου 38 αντίγραφα εισηγητικών μηνιαίως (1 εισηγητικό X 38 αντίγραφα)

Κατάρτιση των προσκλήσεων των συνεδριάσεων της Επιτροπής και αποστολή φακέλων, που συμπεριλαμβάνουν τα εισηγητικά στα 26 μέλη της Επιτροπής, στο Γ.Γ. του Δήμου και στους προέδρους των Τ. Κοινοτήτων 1 τακτική συνεδρίαση μηνιαίως Διεκπεραίωση 41 φακέλων μηνιαίως

Τήρηση πρόχειρων χειρόγραφων πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής σε ειδικά βιβλία και επιπροσθέτως τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των ηχογραφημένων και απομαγνητοφωνημένων πρακτικών 10 σελίδες ανά συνεδρίαση

Σύνταξη των αποφάσεων που λαμβάνει η Επιτροπή, ανάρτησή τους στο πρόγραμμα διαύγεια, τήρηση αρχείου και διαβίβασή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου προς υλοποίηση. 1 απόφαση μηνιαίως

Εισηγήσεις της Επιτροπής στα άλλα συλλογικά όργανα του Δήμου 5/έτος

Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου που απαρτίζεται από 15 μέλη.	
Οργάνωση των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου. Συλλογή των εισηγητικών που αποστέλλουν οι υπηρεσίες για να συμπεριληφθούν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τήρηση αρχείου και φωτοτύπηση τους σε 15 αντίγραφα για αποστολή στα μέλη της. Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των εισηγητικών ανά συνεδρίαση, και αποστολή τους μέσω email στον υπεύθυνο ανάρτησης στο site του Δήμου	15 εισηγητικά μηνιαίως
Κατάρτιση των προσκλήσεων των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου και αποστολή φακέλων, που συμπεριλαμβάνουν τα εισηγητικά στα 15 μέλη της, στο Δήμαρχο και στο Γ.Γ. του Δήμου	2 τακτικές συνεδριάσεις μηνιαίως Διεκπεραίωση 34 φακέλων μηνιαίως (2 συνεδριάσεις X 17)
Τήρηση πρόχειρων χειρόγραφων πρακτικών των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου σε ειδικά βιβλία και επιπροσθέτως τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των ηχογραφημένων και απομαγνητοφωνημένων πρακτικών	15 σελίδες ανά συνεδρίαση
Σύνταξη των αποφάσεων που λαμβάνει η Δημοτική Κοινότητα, ανάρτησή τους στο πρόγραμμα διαύγεια, τήρηση αρχείου και διαβίβασή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου προς υλοποίηση.	15 αποφάσεις μηνιαίως
Εισηγήσεις της Δημοτικής Κοινότητας στα άλλα συλλογικά όργανα του Δήμου	10/έτος
Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Κοινότητας Δραπετσώνας που απαρτίζεται από 11 μέλη.	

	<p>Οργάνωση των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Δραπετσώνας. Συλλογή των εισηγητικών που αποστέλλουν οι υπηρεσίες για να συμπεριληφθούν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τήρηση αρχείου και φωτοτύπηση τους σε 11 αντίγραφα για αποστολή στα μέλη της. Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των εισηγητικών ανά συνεδρίαση, και αποστολή τους μέσω email στον υπεύθυνο ανάρτησης στο site του Δήμου</p>	10 εισηγητικά μηνιαίως
	<p>Κατάρτιση των προσκλήσεων των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Δραπετσώνας και αποστολή φακέλων, που συμπεριλαμβάνουν τα εισηγητικά στα 11 μέλη της, στο Δήμαρχο και στο Γ.Γ. του Δήμου</p>	<p>2 τακτικές συνεδριάσεις μηνιαίως Διεκπεραίωση 26 φακέλων μηνιαίως (2 συνεδριάσεις X 13)</p>
	<p>Τήρηση πρόχειρων χειρόγραφων πρακτικών των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Δραπετσώνας σε ειδικά βιβλία και επιπροσθέτως τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων των ηχογραφημένων και απομαγνητοφωνημένων πρακτικών</p>	12 σελίδες ανά συνεδρίαση
	<p>Σύνταξη των αποφάσεων που λαμβάνει η Δημοτική Κοινότητα, ανάρτησή τους στο πρόγραμμα διαύγεια, τήρηση αρχείου και διαβίβασή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου προς υλοποίηση.</p>	10 αποφάσεις μηνιαίως
	<p>Εισηγήσεις της Δημοτικής Κοινότητας στα άλλα συλλογικά όργανα του Δήμου</p>	5/έτος
<b>ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b>		
<b>Γραφείο Δημοτολογίου</b>	<p>Τήρηση και ενημέρωση Δημοτολογίου (οικογενειακοί φάκελοι Δημοτών, βιβλία).</p>	
	<p>Νέες εγγραφές λόγω γέννησης</p>	700 ετησίως
	<p>Νέες εγγραφές λόγω απόκτησης της ελληνικής Ιθαγένειας ( μετά από έκδοση διοικητικής πράξης –απόφαση Δημάρχου)</p>	320 ετησίως

Νέες εγγραφές λόγω μεταδημότευσης (μετά από έκδοση διοικητικής πράξης – απόφαση Δημάρχου)	1.050 ετησίως
Διαγραφή δημοτών λόγω θανάτου, απώλειας της ελληνικής ιθαγένειας ή μεταδημότευσης σε άλλο Δήμο.	850 ετησίως
Καταχώρηση όλων των μεταβολών άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου, ή απόκτησης τέκνου, μεταφορά λόγω διαζυγίου, αλλαγή ή διόρθωση στοιχείων, συμπλήρωση στοιχείων μετά από αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών	1.300 ετησίως
Έκδοση πιστοποιητικών	55.000 ετησίως
Έκδοση πιστοποιητικών γεννήσεως	15.000 ετησίως
Έκδοση πιστοποιητικών οικογενειακής κατάστασης.	40.000 ετησίως
Έκδοση πιστοποιητικών εντοπιότητας.	400 ετησίως
Έκδοση πιστοποιητικών εγγυτέρων συγγενών	1.350 ετησίως
Έκδοση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας ανηλίκων	200 ετησίως
Έκδοση και αποστολή αυθημερόν των πιστοποιητικών που αιτούνται οι πολίτες μέσω όλων των ΚΕΠ.	7.000 ετησίως
Έκδοση πιστοποιητικών μέσω της αντίστοιχης γραμμής του Ο.Τ.Ε	100 ετησίως
Εξυπηρέτηση των δημοτών κατοίκων Εξωτερικού μέσω Πρεσβειών ή Προξενείων	200 ετησίως
Σύνταξη και δέμινη αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων και την αποστολή τους σε ηλεκτρονική μορφή στο ΥΠΕΣ.	6 ετησίως
Ξεκαθάρισμα διπλοεγγραφών στους εκλογικούς καταλόγους σε συνεννόηση με τους άλλους Δήμους και τοποθέτηση των δημοτών σε εκλογικά διαμερίσματα, ανάλογα με τη διεύθυνση κατοικίας.	150 ετησίως
Αιτήσεις για εγγραφή ετεροδημοτών στους εκλογικούς καταλόγους.	200 ετησίως

	Εγγραφή στους εκλογικούς καταλόγους κάθε χρόνο των εκλογέων που συμπληρώνουν το 18ο έτος της ηλικίας τους.	700 ετησίως
	Χορήγηση επικυρωμένων αντίγραφων από τον οικογενειακό φάκελο στους ενδιαφερόμενους δημότες.	1.200 ετησίως
	Εθνικό Δημοτολόγιο - Διορθώσεις οικογενειακών μερίδων	10.000 ετησίως
<b>Γραφείο Μητρώου Αρρένων</b>	Σύνταξη ετήσιου μητρώου αρρένων.	1 ετησίως
	Εγγραφή αδηλώτων αρρένων τέκνων. στα Μ.Α.	220 ετησίως
	Προσθήκη κύριων ονομάτων παρελθόντων ετών στα Μ.Α.	150 ετησίως
	Διαγραφή λόγω θανάτου, απώλειας της Ελληνικής Ιθαγένειας, ή ανυπαρξίας από τα Μ.Α.	150 ετησίως
	Διόρθωση ή αλλαγή στοιχείων στα Μ.Α.	100 ετησίως
	Παροχή πληροφοριών στη Στρατολογία για αναζήτηση στρατευσίμων	200 ετησίως
	Έκδοση πιστοποιητικών κάθε τύπου από τα Μητρώα αρρένων	400 ετησίως
	Αρχειοθέτηση και βιβλιοδεσία αποφάσεων εγγραφών και γενικών μεταβολών στα ετήσια μητρώα.	350 ετησίως
	Παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών, για αλλαγή επωνύμου, Ελληνοποίηση της κατάληξης.	100 ετησίως
	Παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών περί της διαπίστωσης της Ιθαγένειας τέκνων γεννηθέντων εκτός γάμου από αλλοδαπή μητέρα και έλληνα πατέρα.	80 ετησίως
	Έκδοση πιστοποιητικών για στρατολογική χρήση(Οικογ. Κατάστασης).	150 ετησίως
	Αλλαγή φύλου, κατάθεση δικαιολογητικών.	3 ετησίως
	Αποστολή υπευθύνων δηλώσεων για τη σύνταξη ετήσιου στρατολογικού πίνακα και εγγραφή των στοιχείων.	400 ετησίως

<b>Γραφείο Ληξιαρχείου Κερατσινίου</b>	Καταχώρηση στα ληξιαρχικά βιβλία και έκδοση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης, γάμου διαζυγίου και θανάτου σύμφωνα με τον νόμο	Γάμοι 300 Γεννήσεις 5 Διαζύγια 130 Θάνατοι 1.500 ετησίως
	Καταχώρηση διορθώσεων, προσθήκες, μεταβολές στις ληξιαρχικές πράξεις	60 ετησίως
	Έκδοση αντιγράφων των ληξιαρχικών πράξεων για τους πολίτες	5.000 ετησίως
	Σύνταξη και αποστολή στα αρμόδια ληξιαρχεία εκθέσεων και πράξεων ονοματοδοσίας , διαζυγίου , βάπτισης κλπ.	50 ετησίως
	Καταχώρηση Βαπτίσεων τρέχοντος και παρελθόντων ετών	5 ετησίως
	Σύνταξη και έκδοση νέας ληξιαρχικής Πράξης μετά από υιοθεσία.	3 ετησίως
	Αποστολή όλων των ληξιαρχικών πράξεων (γεννήσεις, γάμοι, διαζύγια θάνατοι)για ενημέρωση των Δημοτολογίων	1.700 ετησίως
	Αποστολή πράξεων θανάτου για διαγραφή από τα Μητρώα Αρρένων	1.000 ετησίως
	Σύνταξη Ληξιαρχικής Πράξης Συμφώνου Συμβίωσης	8 ετησίως
	Συμπλήρωση στατιστικών δελτίων γεννήσεων	5 ετησίως
	Συμπλήρωση στατιστικών δελτίων γάμων	300 ετησίως
	Συμπλήρωση στατιστικών δελτίων θανάτων	1.700 ετησίως
	Εξυπηρέτηση αιτημάτων πολιτών μέσω ΚΕΠ.	1.500 ετησίως
	Αποστολή Ληξιαρχικών Πράξεων Θανάτου στα Ασφαλιστικά Ταμεία για διαγραφή.	1.600 ετησίως
	Αποστολή Δ.Α.Τ. στα Αστυνομικά Τμήματα για καταστροφή, λόγω θανάτου.	1.300 ετησίως
<b>Γραφείο Ληξιαρχείου Δραπετσώνας</b>	Καταχώρηση στα ληξιαρχικά βιβλία και έκδοση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης, γάμου διαζυγίου και θανάτου σύμφωνα με τον νόμο	Γεννήσεις 1 Γάμοι 70 Διαζύγια 15 Θάνατοι 450 ετησίως
	Καταχώρηση διορθώσεων, προσθήκες, μεταβολές στις ληξιαρχικές πράξεις	35 ετησίως

	Έκδοση αντιγράφων των ληξιαρχικών πράξεων για τους πολίτες	3.000 ετησίως
	Σύνταξη και αποστολή στα αρμόδια ληξιαρχεία εκθέσεων και πράξεων ονοματοδοσίας , διαζυγίου , βάπτισης κλπ.	Διαζύγια 5, Βαπτίσεις 15 ετησίως
	Καταχώρηση Βαπτίσεων τρέχοντος και παρελθόντων ετών	
	Σύνταξη και έκδοση νέας ληξιαρχικής Πράξης μετά από υιοθεσία.	1 ετησίως
	Αποστολή όλων των ληξιαρχικών πράξεων (γεννήσεις, γάμοι, διαζύγια θάνατοι) για ενημέρωση των Δημοτολογίων	535 ετησίως
	Αποστολή πράξεων θανάτου για διαγραφή από τα Μητρώα Αρρένων	200 ετησίως
	Σύνταξη Ληξιαρχικής Πράξης Συμφώνου Συμβίωσης	1 ετησίως
	Συμπλήρωση στατιστικών δελτίων γεννήσεων	1 ετησίως
	Συμπλήρωση στατιστικών δελτίων γάμων	70 ετησίως
	Συμπλήρωση στατιστικών δελτίων θανάτων	450 ετησίως
	Εξυπηρέτηση αιτημάτων πολιτών μέσω ΚΕΠ.	300 ετησίως
	Αποστολή Ληξιαρχικών Πράξεων Θανάτου στα Ασφαλιστικά Ταμεία για διαγραφή.	420 ετησίως
	Αποστολή Δ.Α.Τ. στα Αστυνομικά Τμήματα για καταστροφή, λόγω θανάτου.	450 ετησίως
<b>Γραφείο Πολιτικών Γάμων</b>	Αιτήσεις και έλεγχος δικαιολογητικών για την έκδοση άδειας τέλεσης πολιτικού γάμου.	450 ετησίως
	Αυτεπάγγελη αναζήτηση των ληξιαρχικών πράξεων γέννησης που απαιτείται για την έκδοση της άδειας	300 ετησίως
	Έκδοση αδειών για τέλεση πολιτικού γάμου	500 ετησίως
	Προσδιορίζει την ημερομηνία του γάμου	220 ετησίως
	Τέλεση πολιτικών γάμων	220 ετησίως

	Σύνταξη δήλωσης πολιτικού γάμου στο προβλεπόμενο βιβλίο που υπογράφεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο, το ζευγάρι και τους μάρτυρες	220 ετησίως
	Σύνταξη της πράξης προσδιορισμού επωνύμου των τέκνων και καταχώριση στα βιβλία τέλεσης γάμου και στα αλφαβητικά ευρετήρια	220 ετησίως
<b>ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ</b>		
<b>ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ</b>	Παραλαβή και πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.	Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση 80.000 εγγράφων ανά έτος (κατά μέσο όρο).
	Έκδοση αντιγράφων εξερχόμενων εγγράφων και ευρετηρίαση αυτών.	30.000 έγγραφα ανά έτος (κατά μέσο όρο).
	Καταχώρηση των εισερχόμενων εγγράφων σε βιβλία και παράδοσης αυτών προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις, τμήματα, γραφεία.	Καταχώρηση σε 56 βιβλία.
	Αποστολή αλληλογραφίας του Δήμου μέσω ταχυδρομείου σε υπηρεσίες εκτός Δήμου και σε δημότες.	80 φακέλους ανά μέρα (κατά μέσο όρο).
	Διακίνηση με κλητήρα των εγγράφων που απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, στην Περιφέρεια Αττικής, σε Υπουργεία, σε Νομαρχίες, σε Δικαστήρια, σε Ασφαλιστικά Ταμεία, στο Εθνικό τυπογραφείο κ.τ.λ.	80- 100 έγγραφα ανά εβδομάδα (κατά μέσο όρο).
	Διανομή των προσκλήσεων των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής, Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, Δημοτικής Κοινότητας Κερατσινίου και Δημοτικής Κοινότητας Δραπετσώνας.	350 προσκλήσεις ανά μήνα (κατά μέσο όρο).
	Μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.	25 μετακινήσεις ανά μήνα (κατά μέσο όρο)
	Μεριμνά για τη φύλαξη και την ασφάλεια των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.	Φυλάσσονται το Δημαρχείο Κερατσινίου το Δημαρχείο



Δραπετσώνας  
το Κλειστό γυμναστήριο  
«Νικολαΐδης»  
εγκαταστάσεις στο Γκαράζ  
το Πολιτιστικό Αμφιάλεις  
το Δημοτικό στάδιο  
«Σιταποθήκες»  
εγκαταστάσεις στο  
Πράσινο

Μεριμνά για την συντήρηση και  
αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και  
των ηλεκτρομηχανολογικών  
εγκαταστάσεων του Δήμου.

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς  
τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και  
τα Τμήματά της (διεκπεραίωση και  
αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα  
προσωπικού κτλ)

Παρέχει Γραμματειακή υποστήριξη προς  
τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

Μεριμνά για τη λειτουργία του  
τηλεφωνικού κέντρου.

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

##### ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου έχει ως στόχο να προωθήσει ενέργειες με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας και της αποτελεσματικότητας και συγκεκριμένα:

- Τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας του τμήματος, με μηχανογράφηση του αρχείου των αποφάσεων για ταχύτερη και ευκολότερη αναζήτηση και ηλεκτρονική διακίνησή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Την αντικατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού των γραφείων με φωτοτυπικά και εκτυπωτές μεγάλης παραγωγής και αντοχής, για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας που επιβάλλεται λόγω των αυξημένων αναγκών του τμήματος σε παραγωγή αντιγράφων. Επίσης, αντικατάσταση παλαιών ηλεκτρονικών υπολογιστών με νέους, γρηγορότερους, καθώς και συνεχή αναβάθμιση τους με προγράμματα software.
- Την ενίσχυση του τμήματος με προσωπικό, καθώς και την συνεχή του επιμόρφωση για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος
- Την ενίσχυση της λειτουργίας του τμήματος με συνδρομή σε εξειδικευμένη υπηρεσία παροχής υπηρεσιών μέσω διαδικτύου για αναζήτηση Νόμων, Π.Δ. και Εγκυκλίων που σχετίζονται με τη

λειτουργία του τμήματος και την έκδοση σχετικών αποφάσεων.

#### **ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του τμήματος δημοτικής κατάστασης εμπεριέχει ενέργειες η υλοποίηση των οποίων αποσκοπούν στη ανάπτυξη της αποτελεσματικότητας και της παραγωγικότητας και εστιάζεται στους παρακάτω άξονες:

- Στην άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών και των θεμάτων που διεκπεραιώνει το τμήμα.
- Στην συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους δημότες, τη μείωση του διοικητικού κόστους και στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του τμήματος. για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση του Δήμου
- Στην ενίσχυση του μηχανολογικού εξοπλισμού του τμήματος με νέο φωτοτυπικό μηχάνημα και εκτυπωτή μεγάλης και γρήγορης παραγωγής που είναι αναγκαία λόγω των αυξημένων αναγκών στην αναπαραγωγή αντιγράφων που θα συμβάλει στην αύξηση της παραγωγικότητας του τμήματος.

#### **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Τμήματος Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας έχει ως στόχο την προώθηση ενεργειών με σκοπό:

- την οργάνωση των υπηρεσιών του, την συντήρηση και αναβάθμιση του τεχνολογικού, μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού και την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών ώστε να επιτύχουμε την αύξηση της παραγωγικότητας και της αποτελεσματικότητας καθώς και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Την ενίσχυση του τμήματος με προσωπικό και τη συστηματική του επιμόρφωση για την αναβάθμιση της λειτουργίας αυτού.

**Για τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών  
Τσιμπούλου Άννα**

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Γραφείο Διευθυντού	Επιμελείται την εκκαθάριση πληρωμής κάθε δαπάνης, ελέγχει τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων, και την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον προϋπολογισμό.	Καθημερινά (300 ημέρες)
	Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής, μισθοδοσίας προσωπικού με κάθε σχέση εργασίας, καθώς και των οφειλών του Δήμου προς προμηθευτές –εργολάβους. Φροντίζει να αποσταλούν στην Επίτροπο και αφού θεωρηθούν τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.	Καθημερινά (300 ημέρες)
	Εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή θέματα που αφορούν υποχρεωτικές δαπάνες και φροντίζει για τις αναρτήσεις στο Διαύγεια των εκθέσεων ανάληψης υποχρεώσεων.	120 εισηγήσεις
	Μερικώς για τη σύσταση, ενεργοποίηση και ενεργοποίηση των σχετικών παραστατικών της Πάγιας Προκαταβολής	100 μέρες
	Επιμελείται μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, την απόδοση λογαριασμού του Δημάρχου στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τις χωρίς δημοπρασία εκτελέσεις έργων, εργασιών, μεταφορών και προμηθειών.	100 μέρες
	Τηρεί το από τον νόμο προβλεπόμενο Μητρώο Δεσμεύσεων των πιστώσεων εξόδων του προϋπολογισμού.	Καθημερινά (300 ημέρες)
	Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.	Καθημερινά (300 ημέρες)

<b>Τμήματος Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού &amp; Οικονομικής Πληροφόρησης</b>	Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.	100 ημέρες
	Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.	100 ημέρες
	Τηρεί βιβλία καθολικού εξόδων και ημερολογίου των εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.	150 μέρες
	Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Τηρεί τις σχετικών λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.	Καθημερινά
	Παρακολουθεί την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.	Καθημερινά
	Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.	Καθημερινά
	Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.	Καθημερινά
	Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.	Καθημερινά

Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.	Καθημερινά
Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.	Καθημερινά
Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων , κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.	Καθημερινά
Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.	Καθημερινά
Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών, μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.	Καθημερινά
Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας .	Καθημερινά
Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.	150 μέρες

	Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός). Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.	100 μέρες
	Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).	Καθημερινά
	Μεριμνά για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος (έντυπα Ε1, Ε2, Ε9 ) καθώς και την υποβολή της συγκεντρωτικής κατάστασης προμηθευτών –πελατών με στοιχεία που παρέδωσαν τα καθ' ύλην αρμόδια τμήματα (Προμήθειες, Ταμειακή κτλ).	80 μέρες
<b>Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων</b>	Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις	1/1/2015 έως 31/12/2015
	Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (εμποροπανηγύρεις).	10 εκκλησιαστικές εμποροπανηγύρεις, έως 17-10-2014 αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για συμμετοχή για το έτος 2015 ,εισήγηση για κανονιστική διάταξη για τα πωλούμενα είδη ,τις θέσεις και αλλαγή τρόπου χορήγησης αδειών συμμετοχής τις εκκλησιαστικές εμποροπανηγύρεις (ΜΕ ΚΛΗΡΩΣΗ )

Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.	Εισήγηση στην τεχνική υπηρεσία για εύρεση χώρου
Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης	Κανονιστική απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου καθορισμός χώρων στους οποίους επιτρέπεται η υπαίθρια διαφήμιση, 5 διαφημιστικών πλαισίων ΤΥΠΟΥ ΡΑΚΕΤΑ ΚΑΙ 4 διαφημιστικών πλαισίων ΤΥΠΟΥ ΠΥΡΓΟΣ. Την εκμετάλλευση των ανωτέρω έχει το ΚΕΚ ,και με ανακλητική απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου θα τα εκμεταλλευτεί η υπηρεσία μας.
Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.	Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου(κανονιστικές παλαιότερων ετών 380/91,181/94,40/2000,43/2002,122/2002,95/2003 και νέος προσδιορισμός με την σημερινή υγειονομική διάταξη
Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.	109/2008 κανονιστική απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και αναμονή για νέα απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών	Δεν ενεργοποιήθηκε
Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων.	Δεν ενεργοποιήθηκε
Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.	Άδειες στάσιμου μικροπωλητή
Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.	Πληθυσμιακά κριτήρια (δεν είναι δυνατή η κυριακάτικη Αγορά με την ισχύουσα

	νομοθεσία)απαραίτητη προϋπόθεση για την Κυριακάτικη Αγορά είναι η συμμετοχή και των άλλων δυο όμορων δήμων ήτοι Σαλαμίνας και Χαϊδαρίου
Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων	Έλεγχος αδειών ,σύσταση επιτροπής για χωροθέτηση παλαιών και νέων θέσεων (73 περίπτερα) Έγινε τοπογραφική και φωτογραφική αποτύπωση τις Υφιστάμενης κατάστασης και μετά την σύσταση νέας επιτροπής χωροθέτησης θα εκδοθεί νέα Κανονιστική Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου .  Ψηφιακή καταγραφή των στοιχείων φακέλων περιπτέρων και θα ολοκληρωθεί η ψηφιοποίηση για τον καλύτερο έλεγχο σε ειδικό πρόγραμμα από την ΕΕΤΑ .
Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν	Δεν ενεργοποιήθηκε
Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων ,σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	Εισηγήση για επανέλεγχο των διαφημιστικών ταμπλό του Δήμου μας ,για κανονισμό περιστασιακής χρήσης κοινοχρήστων χώρων ,πλατειών για υπαίθριους παιδότοπους
Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου	Νέα αρμοδιότητα (2)



Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως.

Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις

Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ)..	Μεταβιβάσεις (60) Νέες Άδειες (50)
--	---------------------------------------

Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπόμενων επιθεωρήσεων	Άδειες (2)
---	------------

Την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.	Στους κοινόχρηστους χώρους (3)
---	--------------------------------

Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου	Άδειες (10)
---	-------------

Τη λειτουργία μουσικών οργάνων	30
--------------------------------	----

Την άσκηση υπαίθριου στίσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών.	1300 θέσεις για περιστασιακή άδεια για εκκλησιαστική εμποροπανήγυρη και 1 χριστουγεννιάτικη
---	---

Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα	Αρνητική από το συμβούλιο των δημοτικών ενοτήτων και για συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο
--	--

Την διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς	9 θέσεις διαφημιστικών πλαισίων σύμφωνα με εισήγηση επιτροπής για έγκριση στο Δημοτικό συμβούλιο
Την λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.	
Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου	
Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου	
Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές	
Την παροχή άδειας σε πρόσωπο που διατηρεί κατάστημα πώλησης σκύλων ή γατών, καθώς και σχετικής άδειας λειτουργίας του καταστήματος.	
Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας	Άδειες (30)
Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.	Εισήγηση για κανονιστική διάταξη
Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.	Εισήγηση για κανονιστική διάταξη
Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών	Δεν διατίθενται χώροι

	Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.	Ανάκλησης αδειών, κλπ (10)
	Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλασιών και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με τις προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.	Διαδικασία αποξήλωσης τις διαφημίσεις στους κοινόχρηστους χώρους.
	Μισθοδοσία Υπάλληλων	132.288,00 (2015)
<b>Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας</b>	Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.	4500 Χ.Ε.Π
	Έκδοση βεβαιωτικών καταλόγων και οίκοθεν	753 βεβαιώσεις οίκοθεν
	Είσπραξη όλων των εσόδων του Δήμου από οποιαδήποτε πηγή προέρχονται όπως οφειλές, δωρεές κλπ.	4962 διπλότυπα είσπραξης
	Έκδοση γραμματίων είσπραξης	617 γραμμάτια
	Τήρηση των λογιστικών βιβλίων σχετικά με τις εισπράξεις, τους χρηματικούς καταλόγους, τις διπλότυπες αποδείξεις, κύρια και βοηθητικά βιβλία, την θεώρηση αυτών,	6 βιβλία
	Έκδοση και αποδοχή επιταγών	500 επιταγές
	Σύνταξη καταστάσεων ημερήσιων και μηνιαίων εισπράξεων, οι οποίες	300 καταστάσεις ημερήσιες 12 καταστάσεις μηνιαίες

αποδίδονται στο Δημοτικό Ταμείο και έλεγχος αυτών, συσχετίζοντας τις με τα αντίστοιχα διπλότυπα για συμφωνία και επαλήθευση.

Θεώρηση και υπογραφή των παραπάνω καταστάσεων και παράδοση στο γραφείο ελέγχου για πίστωση της μερίδας του οφειλέτη.	Καθημερινά (300 ημέρες)
--	-------------------------

Παράδοση των εισπράξεων που κάνει το δημοτικό ταμείο για φύλαξη.	Καθημερινά (300 ημέρες)
--	-------------------------

Εισήγηση για την άσκηση ενδίκων μέσων και την λήψη αναγκαστικών μέτρων κατά των δυστροπώντων οφειλετών του Δήμου και παρακολούθηση της εξέλιξης των μέσων αυτών.(Δέσμευση Φορολογικής Ενημερότητας).	832 δεσμεύσεις
--	----------------

Έκδοση ατομικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου	8514 τεμάχια
---	--------------

Επανάληψη της διαδικασίας βεβαιώσεων εσόδων.	2 τεμάχια
--	-----------

Εισαγωγή των εισπράξεων στο ταμείο, ανά κεφάλαιο και άρθρο του προϋπολογισμού εσόδων	Καθημερινά (300 ημέρες)
--	-------------------------

Φύλαξη σε τράπεζες τα έσοδα του δήμου, και τήρηση του φυσικού ταμείου στα γραφεία του Δήμου. Επίσης φύλαξη των εσόδων των Νομικών Προσώπων σε τράπεζες, σε ξεχωριστό λογαριασμό για κάθε Ν.Π και παρακολούθηση του ταμειακού υπολοίπου αυτών.	Καθημερινά
---	------------

Παραλαβή χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και διενέργεια των πληρωμών μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και συμπλήρωση	3229 ΧΕΠ
--	----------

	αυτών σύμφωνα με την νομιμότητα και εγκυρότητα των εκτελουμένων δαπανών. Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών.	
	Συμπλήρωση και αποστολή στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, των στατιστικών δελτίων, όπως ορίζεται από τις νόμιμες διατάξεις.	12 Μηνιαίως
	Τήρηση των διαδικασιών ελέγχου και έκδοσης παραστατικών για την διενέργεια κάθε είδους εισπραξης ή πληρωμής δαπανών των νομικών Προσώπων.	178 Γραμμάτια 178 Βεβαιώσεις 524 Εντάλματα
	Τήρηση των λογιστικών βιβλίων σχετικά με τις εισπράξεις, τους χρηματικούς καταλόγους, τις διπλότυπες αποδείξεις, κύρια και βοηθητικά βιβλία, την θεώρηση αυτών,	5 Βιβλία
	Παρακράτηση και απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων, ασφαλιστικών ταμείων και Δημόσιο, παρακολουθώντας την ανάλογη νομοθεσία	717 Αποδόσεις Δήμου
	Σύνταξη του ετήσιου απολογιστικού πίνακα του Δήμου σε συνεργασία με το γραφείο προϋπολογισμού - απολογισμού και υποβολή στην Οικονομική Επιτροπή για τις παραπέρα νόμιμες διαδικασίες.	1/ έτος
<b>Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών</b>	Σχεδιάζει και εισηγείται τις εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ 300 ΗΜΕΡΕΣ

Συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου (υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσσεις κλπ).	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ 300 ΗΜΕΡΕΣ
Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ 300 ΗΜΕΡΕΣ
Παρακολουθεί τις υπάρχουσες πιστώσεις, που είναι γραμμένες στον προϋπολογισμό του Δήμου και φροντίζει για την έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών, και εισηγείται για την έγκριση αυτών στην Οικονομική Επιτροπή.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ 300 ΗΜΕΡΕΣ
Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών. Μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου και εισηγείται την έγκριση τους στην Οικονομική Επιτροπή.	250 ΑΠ'ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ (Περιλαμβάνονται κάθε είδους αναθέσεις προμηθειών, υπηρεσιών, ανταλλακτικών αυτοκινήτων, συντήρηση αυτοκινήτων, εντός των προβλεπόμενων από τον νόμο χρηματικών ορίων)
	40 ΠΡΟΧΕΙΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ
	10 ΑΝΟΙΚΤΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ
	2 ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ
Καταρτίζει τις συμβάσεις, αποφάσεις Δημάρχου και φροντίζει για την δημοσιότητα τους κατά το Νόμο.	180 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ 1000 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Συγκεντρώνει, ελέγχει και διατηρεί αρχείο των παραστατικών δελτίων αποστολής και τιμολογίων.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ 300 ΗΜΕΡΕΣ
Καταχωρεί τις δαπάνες που αφορούν προμήθειες και εργασίες στο διπλογραφικό Λογιστικό σύστημα καθώς και τα πάγια περιουσιακά στοιχεία του Δήμου. Εκδίδει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά (πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κτλ) και υποβάλλει στο τμήμα Λογιστικού για την εκκαθάριση της δαπάνης.	2500 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ
Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).	2500 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ
Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως άχρηστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.	Σύμφωνα με τον ΟΕΥ Ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν ετησίως
Ενημερώνει των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των αποθηκών.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως άχρηστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησής τους.	Σύμφωνα με τον ΟΕΥ Ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν ετησίως

Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Τηρεί και διαχειρίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τις δαπάνες της Πάγιας Προκαταβολής του Δήμου

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

#### ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Περιγραφή λειτουργίας Ετήσιου προγράμματος (Περίοδου 1/1/2014 έως & 20/9/2014)	Ποσοτικοί στόχοι που επιτεύχθηκαν το 2013	Έσοδο (όπου υπάρχει σχετική αντιστοιχία στον προϋπολογισμό).
Βεβαίωση των τελών καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού και κάθε ανταποδοτικού τέλους, παρακολούθηση και φροντίδα για την έγκαιρη είσπραξή τους. Συνεργασία με τη ΔΕΗ για τη σωστή και ταχεία απόδοση του τέλους.	27 ΜΥΣ 55 ΜΥΣ 11 ΜΥΣ 400 ΜΥΣ	4.070,00€ 11.726,12€ 1.869,47€ 44.150,06€
Συμπλήρωση υπευθύνων δηλώσεων νέων παροχών από τη ΔΕΗ καθώς και υπευθύνων δηλώσεων-επανασυνδέσεων, μεταβολών γενικά, παλιών παροχών ΔΕΗ, ενημέρωση ταυτόχρονα αρχείου που περιλαμβάνει όλες τις νέες παροχές που τίθενται σε λειτουργία και ανήκουν στο Δήμο.	2.357	
Σύνταξη χρηματικών καταλόγων για την είσπραξη δημοτικών τελών μη φωτιζόμενων επιχειρήσεων.	365 εγγραφές σε Χρηματικό κατάλογο. 320 εγγραφές σε Χρηματικό κατάλογο. 17 εγγραφές σε Χρηματικό κατάλογο.	5.307.059,92€ 116.028,54€ 62.679,90€
Τήρηση και ενημέρωση αρχείου όλων των δηλώσεων που έχουν παραληφθεί για ηλεκτροδοτούμενα και μη ακίνητα.	Αποστολή στοιχείων κάθε 2 μήνες στην Δ.Ε.Η. Συνολικά 6 cd.	
Παραλαβή και επεξεργασία αιτήσεων απαλλαγής από τα Δημοτικά Τέλη αναπήρων (80% και άνω) και πολυτέκνων.	323 Εγγραφές	
Έκδοση βεβαιώσεων που απαιτούνται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Για χρήση απαλλαγής από το Ε.Ε.Τ.Α	850 Αιτήσεις	



Τήρηση αρχείου όλων των λογαριασμών ακινήτων από την κατασκευή αποχετευτικού αγωγού, που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς από την Τεχνική Υπηρεσία, όπως και το αρχείο συνδέσεων των ακινήτων στον κεντρικό αγωγό. Σύνταξη χρηματικών καταλόγων από υπόλοιπα κατασκευής αγωγών. Παρακολούθηση της κατάστασης των ακινήτων μέσω των νέων αδειών οικοδομών της Πολεοδομίας, έτσι ώστε να εισπράττει ο Δήμος την προσαύξηση των ορόφων.	4 ΜΥΣ	1.102.04€
	13 εγγραφές σε Χρηματικούς καταλόγους.	9.974.02€
	7 ΜΥΣ	6.809.61€
	11 εγγραφές σε Χρηματικούς καταλόγους.	2.836.51€
Τ.Α.Π. Ηλεκτροδοτούμενων χώρων και Τ.Α.Π. οικοπέδου.	73 ΜΥΣ	7.054.64€
	81 ΜΥΣ	1.723.74€
Τέλη διέλευσης και χρήσης δικαιωμάτων διέλευσης.	2 ΜΥΣ	3.585,21€
	1 εγγραφή σε Χρηματικό κατάλογο.	96.130,80€
Σύνταξη χρηματικών καταλόγων, για την είσπραξη ΤΑΠ μη ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων.	2.552 εγγραφές σε Χρηματικό κατάλογο.	35.564,70€
	1.601 ΜΥΣ	15.624.42€
Είσπραξη των επιστρεφόμενων από τη ΔΕΗ εσόδων, τα οποία δεν εισπράχθηκαν λόγω διακοπής της ηλεκτροδότησης.		
Υ-ΤΑΠ	2.354	1.659.863,10€
Υ- Δ/Τ - Δ/Φ	2.459	4.156.577,04€
Υ-ΤΑΠ	330	21.448,25€
Υ- Δ/Τα – Δ/Φ	348	476.087,90€
❖ Φροντίδα για την αξιοποίηση και περιφρούρηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.	Κατάρτιση εντύπου Ε9 = 320 εγγραφές.	Έτους 2013
❖ Τήρηση κτηματολογίου όλων των κτημάτων (αστικών – αγροικιών) που ανήκουν στην κυριότητα του Δήμου και συμπλήρωση αυτού, σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζει η νομοθεσία.	Κατάρτιση εντύπου ΦΑΠ = 116 εγγραφές.	Έτους 2012-2013
❖ Τήρηση χωριστού φακέλου για κάθε ακίνητο που περιέχει τα δικαιολογητικά της εγγραφής (Τίτλοι	Τήρηση 193 φακέλων ακίνητης περιουσίας.	
	Μεταγραφή 22 σχολικών	

κυριότητας με τις εκθέσεις τους, τίτλοι συνιδιοκτησίας κ.λ.π. Επίσης τοπογραφικό διάγραμμα του κτήματος και διάγραμμα τομών και κατόψεων των κτισμάτων, με περιγραφή έκθεσης του αριθμού των διαμερισμάτων, του εμβαδού και γενικά την κατάσταση του ακινήτου.	συγκροτημάτων.		
Ασφάλιση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου με έγκριση και εντολή του Δημάρχου. Για κάθε ασφαλιζόμενο περιουσιακό αντικείμενο, τηρείται χωριστός φάκελος με όλα τα παραστατικά στοιχεία της ασφάλισης.	60 (εξήντα) Κτήρια στην Δημοτική Κοινότητα Κερατσινίου – Δραπετσώνας.		
❖ Παραλαβή και παρακολούθηση των δηλώσεων των επιτηδευματιών για την απόδοση Δημοτικού φόρου, ποσοστού 0,50% επί των ακαθάριστων εσόδων τους.	369 ΜΥΣ	43.596.73€	
❖ Συνεργασία με το τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, για την συμπλήρωση του χρηματικού καταλόγου των υπόχρεων προς απόδοση.	4 εγγραφές σε Χρηματικούς καταλόγους.	6.467.33€	
❖ Συνεργασία με την αρμόδια Δ.Ο.Υ., για την παροχή στοιχείων μέσα από τις εκκαθαριστικές δηλώσεις Φ.Π.Α. Προηγούμενων ετών, ελέγχοντας την φοροδιαφυγή.			
Τήρηση αρχείου των χρηματικών καταλόγων επιβολής προστίμου ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτου.	2 ΜΥΣ	166,67€	
	2 εγγραφές σε Χρηματικούς καταλόγους.	1.833,33€	
❖ Παραλαβή και είσπραξη κλήσεων με πρόστιμα από παραβάσεις Κ.Ο.Κ. που εκδίδει η Αστυνομία, η Τροχαία, η Δημοτική Αστυνομία, η Άμεση Δράση και το Λιμενικό.	34 ΜΥΣ	2.305,00€	
❖ Συνεργασία με τις παραπάνω Υπηρεσίες, ενημερώνοντας με καταστάσεις τις εξοφλημένες, μέσω ΕΛ.ΤΑ. πταισματικές κλήσεις, προκειμένου να σταματήσει η δικάσιμος διαδικασία. Συνεργασία επίσης με το ΚΕΠΥΟ, προκειμένου να βρεθούν στοιχεία των	58 εγγραφές σε Χρηματικούς καταλόγους.	18.700,00€	

ιδιοκτητών αυτοκινήτων που έχουν εκδοθεί κλήσεις με πρόστιμα.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ενέργεια για κάθε προπαρασκευαστική εργασία για την συγκρότηση της Επιτροπής επίλυσης Φορολογικών Διαφορών και Αμφισβητήσεων.</li> <li>Τήρηση πρωτοκόλλου κατάθεσης των ένδικων μέσων. Παραπομπή των προσφυγών που ζητούν συμβιβαστική επίλυση στην αρμόδια επιτροπή.</li> <li>Επίλυση φορολογικών διαφορών ανάμεσα στους φορολογούμενους του Δήμου και σ' αυτόν, εκτελώντας κάθε φορά την ισχύουσα νομοθεσία.</li> </ul>	Σύσταση επιτροπής Φορ. Διαφορών.	Δεν συστάθηκε η επιτροπή	
Προσκυρώσεις οικοπεδικών τμημάτων σε όμορες ιδιοκτησίες.	1 ΜΥΣ 1 εγγραφή σε χρηματικό κατάλογο.	9.274,89€ 10.300,72€	
Έκδοση υπηρεσιακών σημειωμάτων για την είσπραξη παραβόλων για τεύχη δημοπρασίας	60 ΜΥΣ	7.145,37€	
Έκδοση υπηρεσιακών σημειωμάτων για την είσπραξη του τέλους αδειών οικοδομών και της εισφοράς του ΚΗ ψηφίσματος, που αφορούν νέες άδειες της πολεοδομίας.	19 ΜΥΣ	2.153,89€	
Διενέργεια αυτοψιών.	>132 σε καταστήματα, οικήματα, επαγγελματικούς χώρους.		
Αντισταθμιστικά οφέλη από Ενιαίο Σύνδεσμο.	2 χρηματικοί κατάλογοι	1.400.000,00€	
Είσπραξη δικαιώματος χρήσης θεάτρων & αιθουσών των πολιτιστικών κέντρων του Δήμου.	15 ΜΥΣ	3.000,00€	
Εισφορές από αθλούμενους για τα προγράμματα άθλησης για όλους της Γ.Γ.Α.	52 ΜΥΣ	6.585,00€	
Είσπραξη εισφορών & εγγραφών για χρήση κολυμβητηρίου.	84 ΜΥΣ	84.616,50€	

Επιστροφή γενικά χρημάτων	21 ΜΥΣ	17.076,53€
Επιβολή προστίμων λόγω παραβάσεων φορολογικών διατάξεων.	8 χρηματικοί κατάλογοι.	2.523.714,80€

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Έλεγχος νομιμότητας δαπανών, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών. Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων των πιστώσεων εξόδων του προϋπολογισμού. Τήρηση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική). Κατάρτιση, παρακολούθηση και εκτέλεση προϋπολογισμού.

Την διεξαγωγή διαγωνισμών για την προμήθεια κάθε είδους πάγιου ή αναλώσιμου υλικού το οποίο είναι απαραίτητο προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

**Για τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Τσιμπούλου Άννα**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
<b>Τμήματος Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων &amp; Υπαίθριων χώρων</b>	Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση, συγκοινωνιακών έργων , σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των Δήμων (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κ.λ.π)	Καθημερινή συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για τα συγκοινωνιακά έργα , αναμενόμενος ετήσιος στόχος: 2 συγκοινωνιακά έργα
	Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών των έργων συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας Δήμου και γενικά των μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους) Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.	Συντήρηση οδών, ασφαλτικά κ.λ.π. αναμενόμενος ετήσιος στόχος: 2 έργα

Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά , εργαλεία τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους)	Το τμήμα εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου ανάλογα με την φύση του και όποτε απαιτηθεί, αναμενόμενος ετήσιος στόχος: 6 έργα
Επιβλέπει την εκτέλεση έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.	Δεν έχουν συμπεριληφθεί έργα με αυτεπιστασία, δεδομένου ότι έχει παγώσει η επιδότηση των ημερομισθίων από ΟΑΕΔ
Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών Υλικών /Εξοπλισμού/ Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους	Συνεργασία με το τμήμα προμηθειών και την διεύθυνση οικονομικών για την σύνταξη των μελετών για προμήθειες όπου απαιτούνται τεχνικές γνώσεις, αναμενόμενος ετήσιος στόχος: 6
Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.	Το τμήμα επιβλέπει συνολικά όλα τα έργα που εκτελούνται, αναμενόμενος ετήσιος στόχος: 6 έργα
Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.	Το τμήμα παραλαμβάνει συνολικά όλα τα έργα που εκτελούνται, ενώ συμμετέχει και σε επιτροπές παραλαβής έργων άλλων δήμων, αναμενόμενος ετήσιος στόχος: 8 έργα
Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.	
Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος	Όπου απαιτείται διενεργούνται αυτοψίες και συνεργάζεται με το τμήμα μικροέργων για τυχόν αποκαταστάσεις

Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Τμήματος.	Τηρείται αρχείο έργων σε εξέλιξη, πίνακα έργων κατατεθειμένων προς χρηματοδότηση ανά φορέα, καθώς και αρχεία και φάκελοι για τα έργα, τις μελέτες, τις υπηρεσίες-εργασίες και τυχόν μελετών προμήθειων
Ενημερώνει την Διεύθυνση Προγραμματισμού ,Οργάνωσης και Πληροφορικής για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος	Σε τακτική βάση και παρέχει έντυπο υλικό, πίνακες κ.λ.π.
Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματα της (Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας ,θέματα προσωπικού κλπ)	Σε καθημερινή βάση
Σε συνεργασία με την Διεύθυνση Περιβάλλοντος προτείνει και βελτιώνει την κατάσταση των εγκαταστάσεων του Δήμου όσον αφορά την ενεργειακή κατανάλωση και την κατανάλωση των λοιπών πόρων.	
Πραγματοποιεί τις μελέτες αποχέτευσης και εκδίδει τους λογαριασμούς αποχέτευσης των δημοτών. Παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση και συντήρηση των έργων αποχέτευσης , τις κατασκευές αποχετευτικών αγωγών και συνδέσεις με τα ακίνητα.	Η Τεχνική Υπηρεσία πραγματοποιεί όλα τα αναγραφόμενα επί της αρμοδιότητας αυτής, αναμενόμενος ετήσιος στόχος: 1 εργολαβία αποχέτευσης, για την κατασκευή αγωγών και συνδέσεων
Πραγματοποιεί την κατασκευή έργων όμβριων υδάτων δηλαδή αγωγούς και σχάρες όμβριων υδάτων καθώς και τον καθαρισμό αυτών με εργολαβία ή ίδια μέσα.	

<b>Τμήματος Ηλ/μηχανολογικού και Συγκοινωνιών</b>	Μελετά και εκτελεί έργα για την επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαίθριων χώρων του Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής.	Μελέτες, σχεδιασμός και εισηγήσεις σχεδόν επί καθημερινής βάσης. Τουλάχιστον 10 μελέτες ανά έτος.
	Μελετά και εκτελεί έργα για την επέκταση, συντήρηση, και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.	
	Μελετά και εκτελεί έργα που αφορούν στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου ( πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ ).	Τακτική συνεργασία με τα τμήματα Κατασκευών και Συντήρησης και Μικροέργων που υλοποιούν τις αποφάσεις
	Μελετά και επιβλέπει έργα που αφορούν στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.	
	Μελετά και επιβλέπει έργα που αφορούν στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.	
	Μελετά και επιβλέπει έργα που αφορούν στην συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων του Δήμου.	Καθημερινή παρουσία των Ηλεκτρολόγων του τμήματος σε διάφορα σημεία. Τουλάχιστον 5 μελέτες ανά έτος.
	Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών Υλικών / Εξοπλισμού / Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.	Συνεργασία τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα

Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με την χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.

Μεριμνά για την διενέργεια μεταφορών για την μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες ( άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά ) είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.

Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία , τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.

Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.

Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.

Μεριμνά για την ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας.

Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων σε συνεργασία με την Δημοτική Αστυνομία.

Αρμοδιότητα που είναι σε εξέλιξη λόγω κατάργησης της Δημοτικής Αστυνομίας



Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με την δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	
Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους.	
Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κ.λ.π..	
Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.	
Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.	
Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.	Εργασία που βρίσκεται σε εξέλιξη σε συνεργασία με άλλα τμήματα
Καθορίζει το εξωτερικό χρώμα των ΤΑΞΙ.	
Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με την Δημοτική Αστυνομία.	
Ελέγχει την σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς.	
Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς.	
Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφαλείας σε εργασίες που εκτελούνται.	

Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφαλείας σε εργασίες που εκτελούνται.

Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

Αρμοδιότητα για την οποία γίνονται ενέργειες με τα αντίστοιχα υπουργεία και φορείς της περιφέρειας για να την αναλάβουμε

Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει την λειτουργία τους.

Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.

Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.

Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών.

Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.

<b>Τμήμα Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών Κτιρίων</b>	Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.	
	Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.	
	Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.	
	Καταρτίζει τα προγράμματα που αναφέρονται σε έργα του Δήμου σχετικά με τα σχολικά κτίρια Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ιδρυμάτων κάθε εκπαιδευτικής βαθμίδας που ανήκουν στην εδαφική περιφέρεια του δήμου	Εκπονεί μελέτες για έργα σχετικές με τα σχολικά κτίρια του Δήμου μας για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των μαθητών στα σχολικά κτίρια
	Συντάσσει τις μελέτες και μεριμνά για κατάρτιση των προγραμμάτων κατασκευής Σχολικών Συγκροτημάτων σε συνεργασία με τον Ο.Σ.Κ., σε όλες τις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου.	Μελετά και συντάσσει μελέτες και προγραμματίζει μαζί με τον ΟΣΚ την κατασκευή νέων σχολικών κτιρίων .
		Με τον αντιδήμαρχο παιδείας και ΟΣΚ για ένα νηπιαγωγείο ένα δημοτικό και ένα λύκειο
	Προετοιμάζει τη δημοπράτηση των έργων Σχολικών Κτηρίων, και επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών, την πιστή εφαρμογή της μελέτης, την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κλπ	Ετοιμάζει όλα τα τεύχη δημοπράτησης για το κάθε σχολικό συγκρότημα που θα ανεγερθεί και θα επιβλέπει την κατασκευή του.
		Με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο παιδείας και ΟΣΚ για ένα νηπιαγωγείο ένα δημοτικό και ένα λύκειο

Φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση των Σχολικών Κτηρίων Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του Δήμου, για εργασίες που δεν δύναται το Τμήμα Συντήρησης Σχολικών Κτηρίων να αντιμετωπίσει.	Συγκεντρώνει τις διάφορες εργασίες που φθάνουν από τα σχολεία και που αφορούν εργασίες βαφής, υδραυλικές σιδηρουργικές σε πολλά συγκροτήματα
Μεριμνά για την εξεύρεση και τον χαρακτηρισμό χωρών ως σχολικών	Ο αρμόδιος αντιδήμαρχος με τον ΟΣΚ
Μεριμνά για τη συγκρότηση και λειτουργία της επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτηρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.	Ο αρμόδιος αντιδήμαρχος με τον ΟΣΚ
Ασκή κάθε αρμοδιότητα για την προετοιμασία και τη συντέλεση της απαλλοτρίωσης οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, και ανέγερσης σχολικών κτηρίων, συνεργάζεται δε για το σκοπό αυτό με τη Νομική Υπηρεσία και άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.	Ο αρμόδιος αντιδήμαρχος με τον ΟΣΚ
Ασκή κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος σύμφωνα και με τις οδηγίες της ηγεσίας του Δήμου.	Όταν ζητηθεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο μπορούν να γίνουν εργασίες εκτός σχολείων. Λίγες εργασίες
Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών Υλικών /Εξοπλισμού / Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.	ΔΑΠΥ για υλικά εργαλεία και μελέτες υλικών . Υλικά, μπογιές για ένα χρόνο και εργαλεία που θα χρησιμοποιούνται στα σχολεία

Η υπηρεσία μας το 2015 στοχεύει στην βελτίωση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί μέσα από προτεινόμενες δράσεις, λειτουργίες και επενδύσεις που περιγράφονται αναλυτικά στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

Προκειμένου η υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες είναι απαραίτητες οι κάτωθι ενέργειες :

- Προσλήψεις προσωπικού
- Αγορά Εξοπλισμού, οργάνων και software
- Δημιουργία Τμήματος Μελετών το οποίο θα εκπονεί και θα ασχολείται απρόσκοπτα με την εκπόνηση όλων των μελετών της Δ/σης Τ.Υ.

#### **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**Για την Τεχνική Υπηρεσία**

**Παπαδόπουλος Πολύδωρος**

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τμήμα Της Διεύθυνσης	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.	καθημερινά
	Συγκεντρώνει και τεκμηριώνει την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).	καθημερινά
	Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.	καθημερινά
	Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.	καθημερινά
	Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών	6 προγράμματα

στήριξης της τοπικής οικονομίας.

Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

1 πρόγραμμα

Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

7 Προγράμματα

Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.

καθημερινά

Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).

- καθημερινά  
διερεύνηση  
- 4 φορές το μήνα  
ενημέρωση στη σύσκεψη  
Διευθυντών

Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα

καθημερινά

<p>οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.</p>	
<p>Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου</p> <p>Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.</p>	<p>9 έργα</p> <p>Τελική έκθεση αξιολόγησης Επιχειρησιακού Προγράμματος 2011-2014 κατά το τελευταίο δίμηνο της δημοτικής περιόδου</p>
<p>Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.</p>	<p>1 ετησίως απόφαση Δημάρχου καθορισμού δεικτών κατά τον 11<sup>ο</sup>/2014</p>
<p>Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.</p>	<p>Καθημερινά κατά το δεύτερο εξάμηνο συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης</p>



	<p>Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού υπολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.</p>	4 τριμηνιαίες εκθέσεις και 1 απολογισμός τον χρόνο
	<p>Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.</p>	καθημερινά
	<p>Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και τα Τμήματα της ( διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).</p>	καθημερινά
<b>Τμήμα Αποτελεσματικότητας Ποιότητας και Οργάνωσης</b>	<p>Συγκεντρώνει στοιχεία, παρακολουθεί και μελετά την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του προσώπων, σχεδιάζει και εισηγείται συστήματα και μεθόδους μέτρησης της αποτελεσματικότητας, καθώς και μέτρα για τη βελτίωση τους, συντάσσει σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες αναφορές και ενημερώνει τη Διοίκηση του Δήμου για το κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους</p>	

πολίτες.

Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση συστήματος διασφάλισης ποιότητας, για την εκτέλεση δράσεων που βελτιώνουν την οργάνωση του Δήμου, για την εκπόνηση κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου και των Νομικών του προσώπων.

Παρακολουθεί, σχεδιάζει και εισηγείται επικαιροποιήσεις στην εσωτερική δομή του Δήμου, συντάσσει αναφορές για την εφαρμογή των κανονισμών του Δήμου, μελετά και εισηγείται τη σκοπιμότητα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης Νομικών προσώπων του Δήμου

Ενημέρωση και Ευαισθητοποίηση της Πολιτικής Ηγεσίας στις νέες ανάγκες του Δημοσίου Τομέα για διοικητική μεταρρύθμιση με:

α) Παρουσίαση στο Δημοτικό Συμβούλιο των σύγχρονων τάσεων στη Δημόσια Διοίκηση  
β) Πρόκληση συζήτησης στην εκτελεστική επιτροπή για την αποτύπωση πολιτικής δέσμευσης της Διοίκησης (για την υλοποίηση των σχετικών μεταρρυθμίσεων)  
γ) Συμμετοχή εκλεγμένων (αιρετών οργάνων) σε ημερίδες αντίστοιχης θεματολογίας.

- 2-3 συζητήσεις σε επίπεδο Δημοτικού Συμβουλίου
- 3-4 παρουσιάσεις στην εκτελεστική επιτροπή
- 1-2 ημερίδες

Επικοινωνία των αποτελεσμάτων της αυτοαξιολόγησης δομών του Δήμου :

α) Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο  
β) Παρουσίαση αποτελεσμάτων σε Διευθυντές και Προϊσταμένους  
γ) Παρουσίαση αποτελεσμάτων στους συναδέλφους στους χώρους δουλειάς

- Εκπόνηση εισήγησης
- Ετοιμασία 2 αρχείων διαφανειών για την παρουσίαση (για Δ.Σ. και για εργαζομένους)
- 1-2 Παρουσιάσεις στο Δ.Σ.
- 5-6 Παρουσιάσεις σε χώρους δουλειάς

	Καθορισμός δεικτών μέτρησης σε τμήματα του Δήμου οι οποίοι θα τεθούν ιδίως με:	α) Συζήτηση με τους συναδέλφους ανά τμήμα β) Συνεργασία με προϊσταμένους τμημάτων γ) Πρόταση για καθορισμό δεικτών ανά τμήμα δ) Διαμόρφωση εισήγησης προς το δημοτικό Συμβούλιο για τον καθορισμό δεικτών
	Εγκατάσταση συστήματος διασφάλισης διαχειριστικής επάρκειας για τη διαχείριση έργων	
	Καθορισμός συστήματος παρακολούθησης κόστους λειτουργίας υπηρεσιών σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία (Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 συναντήσεις-συνεργασίες το χρόνο</li> <li>• 2-3 φορές σύνταξη εκθέσεων προς τη Διοίκηση του Δήμου</li> <li>• 2-3 Παρουσιάσεις θέματος σε στελέχη του Δήμου</li> </ul>
	Διοργάνωση σεμιναρίων-ημερίδων-παραυσιάσεων για θέματα Δημόσιας Διοίκησης (ΔΟΠ, ΚΠΑ, Στοχοθεσία κ.λ.π.) σε ομοειδείς κατηγορίες συναδέλφων Διοργάνωση συσκέψεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 το χρόνο</li> <li>• 4-5 το χρόνο</li> </ul>
	Αξιολόγηση δομών Νομικών Προσώπων του Δήμου α) Παιδικών Σταθμών β) ΔΗΚΕΠΑ γ) ΚΕΚ Α.Ε.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαμόρφωση 3 ερωτηματολογίων για εργαζόμενους</li> <li>• Διαμόρφωση 2 ερωτηματολογίων για συνέντευξη στελεχών ΝΠ</li> <li>• 5-6 Συνεργασίες για τα οικονομικά μεγέθη των ΝΠ</li> </ul>
	Εντοπισμός καλών (αποδοτικών) πρακτικών στη Δημόσια Διοίκηση με ενσωμάτωση (& εφαρμογή) στις υπηρεσίες του Δήμου μας	2-3 θέματα
	Επιμελείται την καλή λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Δήμου.	Καθημερινά
<b>Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών</b>		

Συνεργασία με τον Διευθυντή για τον καθορισμό στόχων και την αντιμετώπιση προβλημάτων.	1 φορά την εβδομάδα
Συνεργασία με συναδέλφους του τμήματος για προγραμματισμό, εξειδίκευση και έλεγχο καθηκόντων	Καθημερινά
Ανάγνωση αλληλογραφίας τμήματος, χρέωση θεμάτων ανά υπάλληλο όπου χρειάζεται.	3 φορές την εβδομάδα
Καταγραφή της αλληλογραφίας σε Excel και φυσική ταξινόμηση της αλληλογραφίας σε φακέλους.	3 φορές την εβδομάδα
Εποπτεία δικτύων μηχανογράφησης του Δημαρχιακού Μεγάρου Κερατσινίου και Δημαρχιακού Μεγάρου Δραπετσώνας ως προς την ενημέρωση βάσεων δεδομένων και αναβαθμίσεων τους, συντονισμός μεταξύ τους, ευθύνη για την καλή λειτουργία τους.	Καθημερινά. Αναβαθμίσεις Οικονομικών Εφαρμογών 2 φορές των μήνα Αναβάθμιση Δημοτολογίου 4-5 φορές το χρόνο. Αναβάθμιση Πρωτοκόλλου Αναβάθμιση ACE HELLAS
Διαχείριση χρηστών στο δίκτυο (Λογαριασμοί χρηστών, ομάδες χρηστών-δικαιώματα, Διαχείριση δικαιωμάτων )	250 χρήστες
Άμεση υποστήριξη χρηστών για: α)αλλαγή μελανιών β)ρυθμίσεις - παρεμβάσεις σε εκτυπωτές γ)αποκατάσταση βλαβών σε καλώδια & πριζάκια δ)εφαρμογές και λειτουργικό σύστημα ε)τηλεφωνική επαφή με συμβεβλημένες εταιρείες για παροχή βοήθειας στους χρήστες στ) αντιμετώπιση προβλημάτων hardware (μνήμες, κάρτες κ.λ.π.) στους χώρους: των δύο Δημαρχιακών Μεγάρων - των τεσσάρων ΚΕΠ-των τριών Βιβλιοθηκών- των ΚΑΠΥ- Μικροέργων-Πρασίνου- Γραφείο Κίνησης κ.ά..	Απαιτείται καθημερινή υποστήριξη από τουλάχιστον δύο υπαλλήλους στην διάρκεια του ωραρίου
Συντήρηση πληροφοριακού εξοπλισμού :α) τεχνικό έλεγχος β)format υπολογιστών γ)αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος δ)εκ νέου εγκατάσταση όλων των εφαρμογών δ)έλεγχος αντιβιοτικών κ.λπ.	Καθημερινά

Ανακατανομή εξοπλισμού (ρύθμιση, εγκατάσταση προγραμμάτων, μεταφορά δεδομένων, αναβάθμιση λειτουργικού, ένταξη στο δίκτυο κ.λ.π.)	Σύμφωνα με τις αποφάσεις μετακίνησης προσωπικού
Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) και στα δύο Δημαρχιακά Μέγαρα.	2 backup ημερησίως.
Δημιουργία αρχείου καταγραφής πληροφοριακού εξοπλισμού, παρακολούθηση και ενημέρωσή του.	Καθημερινά 1 ώρα
Παρακολούθηση και υποστήριξη Εθνικού Δημοτολογίου και Εκλογικών Καταλόγων σε συνεργασία με την εταιρεία. .	6 φορές το χρόνο.
Μελέτη αναβάθμισης, τεχνικής υποστήριξης και φιλοξενίας της επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου.	1 μελέτη το χρόνο
Εκπόνηση μελέτης για προμήθεια πληροφοριακού εξοπλισμού (PCs, SERVERS, SWITCHES, PRINTERS κ.ά.)	1 μελέτη το χρόνο
Εκπόνηση μελέτης για προμήθεια Leasing Εκτυπωτών, φωτοτυπικών, fax, scanner.	1 μελέτη το χρόνο
Εκπόνηση μελέτης για προμήθεια αντιβιοτικών, αδειών Microsoft, TeamViewer κ.ά.	1 μελέτη το χρόνο
Παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης όλων των συμβάσεων συντήρησης.	
Ευθύνη για την καλή λειτουργία και την ανάπτυξη του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ στο Δήμο και επαφή με τον φορέα όποτε απαιτείται.	
Εκπόνηση εργασιών για την εξασφάλιση επικοινωνίας των ξεχωριστών δικτύων του Δήμου με το κεντρικό server του Δημαρχιακού Μεγάρου Κερατσινίου..	Καθημερινά για 4 ώρες μέχρι να δοθεί οριστική λύση στη μεταφορά δεδομένων.
Εγκατάσταση των card's reeders για την υλοποίηση των ηλεκτρονικών υπογραφών	
Παρουσία υπαλλήλου σε εκδηλώσεις του Δήμου όπου απαιτείται τεχνική υποστήριξη πληροφοριακού	20 ετησίως

εξοπλισμού.	
Επαφή με ΟΤΕ, διεκπεραίωση όλων των αναγκών εγγράφων για οποιαδήποτε αλλαγή στα θέματα τηλεπικοινωνίας.	2-3 φορές την εβδομάδα
Παραμετροποίηση σε αλλαγές, αποκατάσταση βλαβών στο τηλεφωνικό δίκτυο όλων των Δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	2 φορές την εβδομάδα
Εκπόνηση μελετών για προμήθεια τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.	1 φορά τον χρόνο
Μελέτες που αφορούν στην ανανέωση συμβάσεων συντήρησης τηλεπικοινωνιακού δικτύου.	1 φορά τον χρόνο
Σύνταξη πρωτοκόλλου καταστροφής και απόσυρση για καταστροφή ή ανακύκλωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.	2 φορές τον χρόνο
Υποστήριξη Κόμβου Διαλειτουργικότητας.	
Υποστήριξη του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου.	

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου επιμελείται της υποστήριξης, όλων των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών επιχειρησιακών προγραμμάτων και των Ετησίων προγραμμάτων δράσης. Επιμελείται την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών. Επιπρόσθετα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α' 166).

**Για την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής**

**Κασένογλου Λάζαρος**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ		
Τμήμα της Διεύθυνσης 848	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
<b>Γραφείο Διευθυντή</b>	<p>Η Διεύθυνση ΚΕΠ 848 είναι αρμόδια για τον συντονισμό όλων των Τμημάτων ΚΕΠ του Δήμου με σκοπό την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Εσωτερικών.</p> <p>Στη Διεύθυνση ΚΕΠ 848 υπάγεται διοικητικά και το αποκεντρωμένο Τμήμα ΚΕΠ της δημοτικής ενότητας Δραπετσώνας</p> <p>Η Διεύθυνση ΚΕΠ 848 μπορεί να υποστηρίζεται γραμματειακά από υπάλληλο που υπηρετεί σε κάποιο ΚΕΠ</p>	
<b>Γραφείο Προϊσταμένου</b>	<p>Συντονίζει την λειτουργία του τμήματος ΚΕΠ, χαρακτηρίζει την αλληλογραφία (εισερχόμενη και εξερχόμενη), αναθέτει τις εργασίες για την διεκπεραίωση όλης της δουλειάς του ΚΕΠ , συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου για την εκπόνηση κοινών δραστηριοτήτων και εργασιών, συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες στις οποίες απευθύνονται οι υποθέσεις των πολιτών και επικοινωνεί μαζί τους με κάθε πρόσφορο μέσο.</p>	Καθημερινά
	<p>Δέχεται τα παράπονα και τις προτάσεις των υπηρεσιών και των πολιτών και συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για την επίλυση τους.</p>	Καθημερινά

Συνεργάζεται με την Δημοτική ,Αρχή για την διεκπεραίωση υποθέσεων που δεν είναι ακόμα πιστοποιημένες από Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις. Συνεργάζεται με φορείς του Δημοσίου για την υλοποίηση πιστοποιημένων εργασιών και με την ΔΟΛ ΚΕΠ για την επίλυση επιμέρους διοικητικών θεμάτων ,ή προβλημάτων που ενσκήπτουν κατά την εφαρμογή πιστοποιημένων ή μη εργασιών	Καθημερινά
Είναι υπεύθυνο για την συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού στα σύγχρονα δεδομένα τόσο του χειρισμού Η/Υ εξοπλισμού όσο και των αντίστοιχων προγραμμάτων και πράξεων που αφορούν στο ΚΕΠ.	Ετήσια Δράση
Συμμετέχει σε όλες τις συσκέψεις - ημερίδες - συνέδρια - συναντήσεις που γίνονται από Ελληνικές ή άλλες αρμόδιες αρχές και αφορούν στην εξυπηρέτηση του πολίτη και τη Δημόσια Διοίκηση - Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.	Δεκαπέντε εξειδικευμένες ημερίδες για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση
Υπογράφει τις υποθέσεις και αιτήματα των πολιτών που απευθύνονται στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, υπογράφει τις διοικητικές πράξεις που διεκπεραιώνει το ΚΕΠ σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, θεωρεί ως ακριβή όλα τα εισερχόμενα μέσω τηλεομοιοτυπίας πιστοποιητικά -βεβαιώσεις κλπ έγγραφα	30-50
Ενημερώνεται για την πορεία της υλοποίησης των τρεχουσών εφαρμογών καθώς επίσης μέσω email πληροφορείται για την επικαιρότητα σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΚΕΠ .	
Τηρεί στατιστικά στοιχεία όλων των πιστοποιημένων εργασιών . Φροντίζει για την τήρηση των προθεσμιών και την διαβίβαση των σχετικών φακέλων στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.	Τριμηνιαία Βάση
Επικοινωνεί με άλλα ΚΕΠ της περιφέρειας ή της λοιπής χώρας για ενημέρωση σχετικά με την υλοποίηση νέων εφαρμογών ή θέματα της εν γένει λειτουργίας των Κέντρων εξυπηρέτησης Πολιτών	



	Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα και διατηρεί το δικαίωμα θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής	
	Φροντίζει καθημερινά θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και έχει την ευθύνη της καθημερινής ενημέρωσης και επαφής με το αρμόδιο τμήμα του Δήμου	Καθημερινά
	Έχει το δικαίωμα ακύρωσης φακέλου υποθέσεων και έκδοση μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS για αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος , φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας ΙΚΑ με την ευθύνη ανάληψης ειδικού κωδικού για την παροχή αυτών των εξειδικευμένων υπηρεσιών	3 - 6 την ημέρα
<b>Γραφείο Επικοινωνίας με τους Πολίτες</b>	Ενημερώνει και παραλαμβάνει ηλεκτρονικές αιτήσεις για υποθέσεις πολιτών τις οποίες παρακολουθεί μέχρι την διεκπεραίωσή τους, μέσω του προγράμματος ERMIS.	
	Συμπλήρωση, παραλαβή και ολοκλήρωση της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων που προβλέπονται από την ΔΟΛ ΚΕΠ, στα πλαίσια εσωτερικών πιστοποιημένων εργασιών και εξωτερικών εφαρμογών που προβλέπονται στο σύστημα ERMIS.	
	Πιστοποιημένες διαδικασίες με χρονικό προσδιορισμό:	
	Οικογενειακό Επίδομα	150/έτος
	Τουρισμός για όλους	250/έτος
	Τουρισμός Γ' ηλικίας	50/έτος
	Εποχιακό Επίδομα	50/έτος
	Υποβολή αίτησης περιοδεύων στρατολογίας	500/έτος
	Εφαρμογές του ΟΓΑ, προγράμματα τουρισμού, κουπόνια αγοράς βιβλίων και θεαμάτων	100/έτος
	Χορήγηση δελτίων μετακίνησης Α..Μ.Ε.Α τρέχοντος έτους	1000/έτος

Πιστοποιημένες εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους:	
Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης	3000/έτος
Πιστοποιητικά γέννησης	1500/έτος
Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	200/έτος
Ληξιαρχικές πράξεις γάμου, γέννησης, θανάτου	1200/έτος
Βεβαίωση περί μη οφειλής ΤΑΠ	20/έτος
Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας	100/ έτος
Πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης	150/έτος
Αναβολή κατάταξης λόγω σπουδών	100/έτος
Βεβαιώσεις σπουδών, αναλυτική βαθμολογία, αντίγραφα απολυτηρίων	150/έτος
Αντίγραφα άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών	15/έτος
Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης	300/ έτος
Πιστοποιητικά περί μη πτωχεύσεως, δικαστικής συμπαράστασης, δημοσίευσης ή μη διαθήκης, περί μη λύσεως γάμου	250/ έτος
Αιτήσεις μεταβιβάσεων αυτοκινήτων και δίκυκλων, άρση παρακράτησης, έκδοση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας, ανανέωση-αντικατάσταση-έκδοση άδειας οδήγησης	1200/ έτος
Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ασφάλισης και συνταξιοδότησης	250/ έτος
Εισιτήριο Ελεύθερης Πρόσβασης σε Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Health Voucher)	60/ έτος
α) Βεβαιώσεις Ύψους Μηνιαίων Αποδοχών Κύριας & Επικουρικής β) Εκτυπώσεις Βεβαιώσεων για Φορολογική Χρήση γ) Συγκεντρωτικά Εκκαθαριστικά Σημειώματα 6-μήνου από το NAT	250/ έτος
Έκδοση ηλεκτρονικού παράβολου (e-	500/ έτος

	Παράβολο)	
	Ταυτοπροσωπία ανηλίκων	100/ έτος
	Μεταδημοτεύσεις	250/ έτος
	Κάρτες Πολιτισμού	85/ έτος
	Άνοιγμα μερίδας λόγω γάμου	60/ έτος
	Χορήγηση βεβαίωσης τόκων δανείου για φορολογική χρήση (Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων)	200/ έτος
	Αιτήσεις προς ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ)	20/ έτος
	Αιτήσεις καταγγελιών, με επεξεργασία και προώθηση στον αρμόδιο φορέα	5/ έτος
	Επίσης, πραγματοποιούνται αιτήσεις γενικής χρήσης οι οποίες όμως δυσχεραίνουν το έργο των υπαλλήλων του ΚΕΠ γιατί α)είναι συχνά αόριστο το περιεχόμενο β)δύσκολα εντοπίζεται ο αποδέκτης γ)δημιουργείται αυξημένη προσδοκία εξυπηρέτησης στο δημότη συχνά χωρίς ανταπόκριση	
	Έκδοση ΑΜΚΑ	4000 /έτος
<b>Γραφείο Θεωρήσεων Γνησίου Υπογραφών και χορήγησης ακριβών αντιγράφων</b>	Επικύρωση φωτοαντιγράφων, θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, πληροφόρηση και κατεύθυνση των πολιτών, χορήγηση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας σε ανηλίκους μετά από την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και σε συνεργασία με τους χειριστές.  Είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας στους συνεργαζόμενους φορείς (Δήμο Κερατσινίου - Υπουργείο Συγκοινωνιών Πειραιά - Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού - Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού Κερατσινίου - Πρωτοδικείο Πειραιά-Αθηνών)	500/ ημερησίως

Αγορά από το Πρωτοδικείο μεγαρόσημων ανάλογα με τις ανάγκες.

Πρώθηση των αιτήσεων (φαξ - αλληλογραφία) - παραλαβή του τελικού προϊόντος (φαξ - ταχυδρομείο - ιδιόχειρα) και το διανομή στους χειριστές προκειμένου να κλείσουν τις υποθέσεις που έχουν χρεωθεί.

Τμήμα της Διεύθυνσης 848Π	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
<b>Γραφείο Προϊσταμένου</b>	Δέχεται τα παράπονα και τις προτάσεις των υπηρεσιών και των πολιτών και συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για την επίλυση τους.	Καθημερινά
	Συνεργάζεται με την Δημοτική αρχή για την διεκπεραίωση υποθέσεων που δεν έχουν πιστοποιηθεί με Κ.Υ.Α. Συνεργάζεται με φορείς του Δημοσίου για την υλοποίηση πιστοποιημένων εργασιών και με την ΔΟΛ ΚΕΠ για την επίλυση επιμέρους διοικητικών θεμάτων ή προβλημάτων που ενσκήπτουν κατά την εφαρμογή πιστοποιημένων ή μη εργασιών.	Καθημερινά
	Μεριμνά για την συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού στα σύγχρονα δεδομένα χειρισμού των Η/Υ και των αντίστοιχων προγραμμάτων αφορώντων το ΚΕΠ.	Ετησίως
	Συμμετέχει σε συσκέψεις-ημερίδες συνέδρια-συναντήσεις που γίνονται από ημεδαπές ή άλλες αρμόδιες αρχές και αφορούν την εξυπηρέτηση των πολιτών και την Δημόσια Διοίκηση-Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.	Ανά Εξάμηνο
	Υπογράφει τις υποθέσεις και αιτήματα των πολιτών που απευθύνονται στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, υπογράφει τις διοικητικές πράξεις που διεκπεραιώνει το ΚΕΠ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θεωρεί ως ακριβή όλα τα εισερχόμενα μέσω τηλεομοιοτυπίας πιστοποιητικά-βεβαιώσεις κ.λ.π έγγραφα.	Καθημερινά

	Ενημερώνεται για την πορεία της υλοποίησης των τρεχουσών εφαρμογών καθώς επίσης μέσω e-mail πληροφορείται για την επικαιρότητα θεμάτων απομένων αρμοδιοτήτων του ΚΕΠ.	Καθημερινά
	Διαχείριση μηνιαίων δελτίων ΕΛΤΑ	Μηνιαίως
	Τηρεί στατιστικά στοιχεία όλων των πιστοποιημένων εργασιών. Φροντίζει για την τήρηση των προθεσμιών και την διαβίβαση των σχετικών φακέλων στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Τριμηνιαίως
	Επικοινωνεί με άλλα ΚΕΠ της περιφέρειας ή της λοιπής χώρας για ενημέρωση σχετικά με την υλοποίηση νέων εφαρμογών ή θέματα της εν γένει λειτουργίας των ΚΕΠ.	Καθημερινά
	Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα και θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής	Καθημερινά
	Επιμελείται ,καθημερινά ,θεμάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού σε ενημέρωση και επαφή με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου	Καθημερινά
	Έχει το δικαίωμα ακύρωσης φακέλου υποθέσεων και έκδοση μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS για αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος, φορολογικής ενημερότητας ΙΚΑ με την ευθύνη ανάληψης ειδικού κωδικού για την παροχή των εξειδικευμένων αυτών υπηρεσιών.	3-5 ημερησίως
<b>Γραφείο Επικοινωνίας με τους Πολίτες</b>	Ενημερώνει και παραλαμβάνει ηλεκτρονικές αιτήσεις υποθέσεων πολιτών ,τις οποίες παρακολουθεί μέχρι την διεκπεραίωση τους, μέσω του προγράμματος ERMIS.	
	Συμπλήρωση, παραλαβή και ολοκλήρωση της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων που προβλέπονται από την ΔΟΛ ΚΕΠ, στα πλαίσια εσωτερικών πιστοποιημένων εργασιών και εξωτερικών εφαρμογών που προβλέπονται στο σύστημα ERMIS.	

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΚΕΠ 848Π

Γραφείο Επικοινωνίας με τους Πολίτες	Οικογενειακό επίδομα	100/ έτος
	Τουρισμός για όλους	150 /έτος
	Τουρισμός Γ' ηλικίας	30 / έτος
	Χορήγηση βεβαίωσης τόκων δανείων για φορολογική χρήση (Τ.Π.Δ.)	80 /έτος
	Βεβαίωση συντάξεων ΙΚΑ για φορολογική χρήση.	100 / έτος
	Βεβαίωση συντάξεων NAT για φορολογική χρήση.	50 /έτος
	Εφαρμογές του ΟΓΑ ,προγράμματα τουρισμού, κουπόνια αγοράς βιβλίων και θεαμάτων –βεβαιώσεις για φορολογική χρήση.	30 /έτος
	Χορήγηση επιδόματος κατανάλωσης πετρελαίου θέρμανσης.	80 /έτος

Τμήμα της Διεύθυνσης 311	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικού Στόχοι Παραγόμενου Έργου
Γραφείο Προϊσταμένου	Δέχεται τα παράπονα με τις προτάσεις των υπηρεσιών και των πολιτών και συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για Την επίλυσή τους.	Καθημερινά
	Συνεργάζεται με την Δημοτική Αρχή για την διεκπεραίωση υποθέσεων που εν έχουν πιστοποιηθεί με Κ.Υ.Α. Συνεργάζεται με φορεί του Δημοσίου για τη υλοποίηση Πιστοποιημένων εργασιών και με την ΔΟΛ ΚΕΠ για την Επίλυση επιμέρους διοικητικών θεμάτων ή προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή πιστοποιημένων ή μη Εργασιών.	Καθημερινά
	Μεριμνά για την συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού στα σύγχρονα δεδομένα χειρισμού των Η/Υ και των αντιστοίχων προγραμμάτων που αφορούν το ΚΕΠ.	Ετησίως

Συμμετέχει σε συσκέψεις-ημερίδες-συνέδρια-συναντήσεις που γίνονται από ημεδαπές ή άλλες αρμόδιες αρχές και αφορούν την εξυπηρέτηση των πολιτών και την Δημόσια Διοίκηση -Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.	Ανά εξάμηνο
Υπογράφει τις υποθέσεις και αιτήματα των πολιτών που απευθύνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες, υπογράφει τις διοικητικές πράξεις που διεκπεραιώνει το ΚΕΠ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θεωρεί ως ακριβή όλα τα εισερχόμενα μέσω τηλεομοιοτυπίας πιστοποιητικά-βεβαιώσεις κ.λ.π. έγγραφα.	Καθημερινά
Ενημερώνεται για την πορεία της υλοποίησης των τρεχουσών εφαρμογών καθώς επίσης μέσω e-mail πληροφορείται για την επικαιρότητα θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων ΚΕΠ.	Καθημερινά
Διαχείριση μηνιαίων δελτίων ΕΛΤΑ	Μηνιαίως
Τηρεί στατιστικά στοιχεία όλων των πιστοποιημένων εργασιών . Φροντίζει για την τήρηση των προθεσμιών και την διαβίβαση των σχετικών φακέλων στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.	Τριμηνιαίως
Επικοινωνεί με άλλα ΚΕΠ της περιφέρειας ή της λοιπής χώρας. Για ενημέρωση σχετικά με την υλοποίηση νέων εφαρμογών ή θέματα της εν γένει λειτουργίας των ΚΕΠ.	Καθημερινά
Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα και θεωρεί το γνήσιο της Υπογραφής.	Καθημερινά
Επιμελείται καθημερινά θεμάτων διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού σε ενημέρωση και επαφή με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.	Καθημερινά
Έχει το δικαίωμα ακύρωσης φακέλου υποθέσεων και έκδοση μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS για	3-5 ημερησίως

αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογικής ενημερότητας ΙΚΑ με την ευθύνη ανάληψης ειδικού κωδικού για την παροχή των εξειδικευμένων αυτών υπηρεσιών

Ενημερώνει και παραλαμβάνει ηλεκτρονικές αιτήσεις υποθέσεων πολιτών, τις οποίες παρακολουθεί μέχρι την διεκπεραίωσή τους, μέσω προγράμματος ERMIS

Συμπλήρωση, παραλαβή και ολοκλήρωση της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων που προβλέπονται από την ΔΟΛΚΕΠ, στα πλαίσια εσωτερικών πιστοποιημένων εργασιών και εξωτερικών εφαρμογών που προβλέπονται στο σύστημα ERMIS.

#### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ

##### Γραφείο Επικοινωνίας με τους Πολίτες

Οικογενειακό επίδομα	150 ανά έτος
Τουρισμός για όλους	200 ανά έτος
Τουρισμός Γ' ηλικίας	50 ανά έτος
Χορήγηση βεβαίωσης τόκων δανείων για φορολογική χρήση (Τ.Π.Δ.)	100 ανά έτος
Βεβαίωση συντάξεων ΙΚΑ για φορολογική χρήση	150 ανά έτος
Βεβαίωση συντάξεων NAT για φορολογική χρήση	100 ανά έτος
Εφαρμογές ΟΓΑ, προγράμματα τουρισμού, κουπόνια αγοράς Βιβλίων και θεαμάτων-βεβαιώσεις για φορολογική χρήση	80 ανά έτος
Χορήγηση επιδόματος κατανάλωσης πετρελαίου θέρμανσης	100 ανά έτος
Εποχιακό επίδομα	50 ανά έτος
Υποβολή αίτησης περιοδεύων στρατολογίας	300 ανά έτος
Χορήγηση δελτίων μετακίνησης AMEA τρέχοντας έτους	800 ανά έτος



Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης	1600 ανά έτος
Πιστοποιητικά γέννησης	1000 ανά έτος
Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	180 ανά έτος
Ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, γάμου, θανάτου	800 ανά έτος
Βεβαιώσεις περί μη οφειλής ΤΑΠ	20 ανά έτος
Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας	40 ανά έτος
Πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης	150 ανά έτος
Αναβολή κατάταξης λόγω σπουδών	80 ανά έτος
Βεβαιώσεις σπουδών, αναλυτική βαθμολογία αντίγραφα απολυτηρίων	150 ανά έτος
Αντίγραφα άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών.	30 ανά έτος
Αντίγραφο ποινικού μητρώου	250 ανά έτος
Πιστοποιητικά περί μη λύσεως γάμου, δημοσίευσης ή μη διαθήκης, δικαστικής συμπαράστασης, μη πτωχεύσεως.	250 ανά έτος
Αιτήσεις μεταβιβάσεων αυτοκινήτων-δίκυκλων. Άρση παρακράτησης, έκδοση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας, ανανέωση-αντικατάσταση-έκδοση άδειας οδήγησης	600 ανά έτος
Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ασφάλισης και συνταξιοδότησης	150/έτος
Αιτήσεις καταγγελιών, με επεξεργασία και προώθηση στον αρμόδιο φορέα	2/ έτος
Έκδοση ηλεκτρονικού παράβολου	1500 /έτος
Επίσης πραγματοποιούνται αιτήσεις γενικής χρήσης οι οποίες όμως δυσχεραίνουν το έργο των υπάλληλων του ΚΕΠ γιατί α) είναι συχνά αόριστο το περιεχόμενο β) δύσκολα εντοπίζεται ο Αποδέκτης γ) δημιουργείται αυξημένη προσδοκία εξυπηρέτησης Στον δημότη συχνά χωρίς ανταπόκριση	

Έκδοση και μεταβολές ΑΜΚΑ	800 /έτος
Επικύρωση φωτοαντιγράφων, θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, πληροφόρηση και κατεύθυνση των πολιτών, χορήγηση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας σε ανηλίκους	400 ημερησίως
Χορήγηση κάρτας HEALTH VOUCHER	70/ έτος
Φυσική ταυτοποίηση πολίτη	50 / έτος

Τμήμα της Διεύθυνσης 586	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι Παραγόμενου Έργου
<b>Γραφείο Προϊσταμένου</b>	Συντονίζει την λειτουργία του τμήματος ΚΕΠ, χαρακτηρίζει την αλληλογραφία (εισερχόμενη και εξερχόμενη), αναθέτει τις εργασίες για την διεκπεραίωση όλης της δουλειάς του ΚΕΠ , συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου για την εκπόνηση κοινών δραστηριοτήτων και εργασιών, συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες στις οποίες απευθύνονται οι υποθέσεις των πολιτών και επικοινωνεί μαζί τους με κάθε πρόσφορο μέσο.	Καθημερινά
	Δέχεται τα παράπονα και τις προτάσεις των υπηρεσιών και των πολιτών και συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για την επίλυση τους.	Καθημερινά
	Συνεργάζεται με την Δημοτική ,Αρχή για την διεκπεραίωση υποθέσεων που δεν είναι ακόμα πιστοποιημένες από Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις. Συνεργάζεται με φορείς του Δημοσίου για την υλοποίηση πιστοποιημένων εργασιών και με την ΔΟΛ ΚΕΠ για την επίλυση επιμέρους διοικητικών θεμάτων, ή προβλημάτων που ενσκήπτουν κατά την εφαρμογή πιστοποιημένων ή μη εργασιών	Καθημερινά

Είναι υπεύθυνο για την συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού στα σύγχρονα δεδομένα τόσο του χειρισμού Η/Υ εξοπλισμού όσο και των αντίστοιχων προγραμμάτων και πράξεων που αφορούν στο ΚΕΠ.	Ετήσια Δράση
Συμμετέχει σε όλες τις συσκέψεις - ημερίδες - συνέδρια - συναντήσεις που γίνονται από Ελληνικές ή άλλες αρμόδιες αρχές και αφορούν στην εξυπηρέτηση του πολίτη και τη Δημόσια Διοίκηση - Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.	Δεκαπέντε εξειδικευμένες ημερίδες για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση
Υπογράφει τις υποθέσεις και αιτήματα των πολιτών που απευθύνονται στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, υπογράφει τις διοικητικές πράξεις που διεκπεραιώνει το ΚΕΠ σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, θεωρεί ως ακριβή όλα τα εισερχόμενα μέσω τηλεομοιοτυπίας πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κλπ έγγραφα	30-50
Ενημερώνεται για την πορεία της υλοποίησης των τρεχουσών εφαρμογών καθώς επίσης μέσω email πληροφορείται για την επικαιρότητα σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΚΕΠ .	
Τηρεί στατιστικά στοιχεία όλων των πιστοποιημένων εργασιών . Φροντίζει για την τήρηση των προθεσμιών και την διαβίβαση των σχετικών φακέλων στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.	Τριμηνιαία βάση
Επικοινωνεί με άλλα ΚΕΠ της περιφέρειας ή της λοιπής χώρας για ενημέρωση σχετικά με την υλοποίηση νέων εφαρμογών ή θέματα της εν γένει λειτουργίας των Κέντρων εξυπηρέτησης Πολιτών	
Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα και διατηρεί το δικαίωμα θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής	
Φροντίζει καθημερινά θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και έχει την ευθύνη της καθημερινής ενημέρωσης και επαφής με το αρμόδιο τμήμα του Δήμου	Καθημερινά

	Έχει το δικαίωμα ακύρωσης φακέλου υποθέσεων και έκδοση μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS για αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος, φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας ΙΚΑ με την ευθύνη ανάληψης ειδικού κωδικού για την παροχή αυτών των εξειδικευμένων υπηρεσιών	3 - 6 ημερησίως
<b>Γραφείο Επικοινωνίας με τους Πολίτες</b>	Ενημερώνει και παραλαμβάνει ηλεκτρονικές αιτήσεις για υποθέσεις πολιτών τις οποίες παρακολουθεί μέχρι την διεκπεραίωσή τους, μέσω του προγράμματος ERMIS.	
	Συμπλήρωση, παραλαβή και ολοκλήρωση της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων που προβλέπονται από την ΔΟΛ ΚΕΠ, στα πλαίσια εσωτερικών πιστοποιημένων εργασιών και εξωτερικών εφαρμογών που προβλέπονται στο σύστημα ERMIS.	
	Πιστοποιημένες διαδικασίες με χρονικό προσδιορισμό:	
	Οικογενειακό Επίδομα	35 / έτος
	Τουρισμός για όλους	130 / έτος
	Τουρισμός Γ' ηλικίας	30 / έτος
	Εποχιακό Επίδομα	40 / έτος
	Υποβολή αίτησης περιοδεύων στρατολογίας	150 / έτος
	Εφαρμογές του ΟΓΑ, προγράμματα τουρισμού, κουπόνια αγοράς βιβλίων και θεαμάτων	15
	Χορήγηση δελτίων μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α τρέχοντος έτους	500/ έτος
	Πιστοποιημένες εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους:	
	Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης	3000/ έτος

Πιστοποιητικά γέννησης	2000/έτος
Πιστοποιητικά εγγυτέρων συγγενών	300/ έτος
Ληξιαρχικές πράξεις γάμου, γέννησης, θανάτου	1000/ έτος
Βεβαίωση περί μη οφειλής ΤΑΠ	20/ έτος
Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας	50/ έτος
Πιστοποιητικά στρατολογικής κατάστασης	100/ έτος
Αναβολή κατάταξης λόγω σπουδών / Διακοπή αναβολής	60/ έτος
Βεβαιώσεις σπουδών, αναλυτική βαθμολογία, αντίγραφα απολυτηρίων	100/ έτος
Αντίγραφα άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών	15/ έτος
Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης	150/ έτος
Πιστοποιητικά περί μη πτωχεύσεως, δικαστικής συμπαράστασης, δημοσίευσης ή μη διαθήκης, περί μη λύσεως γάμου	200/ έτος
Αιτήσεις μεταβιβάσεων αυτοκινήτων και δικύκλων, άρση παρακράτησης, έκδοση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας, ανανέωση-αντικατάσταση-έκδοση άδειας οδήγησης	400/ έτος
Χορήγηση βεβαίωσης περί μη ασφάλισης και συνταξιοδότησης	120/ έτος
Αιτήσεις καταγγελιών, με επεξεργασία και προώθηση στον αρμόδιο φορέα	5/ έτος
Επίσης, πραγματοποιούνται αιτήσεις γενικής χρήσης οι οποίες όμως δυσχεραίνουν το έργο των υπαλλήλων του ΚΕΠ γιατί α) είναι συχνά αόριστο το περιεχόμενο β) δύσκολα εντοπίζεται ο αποδέκτης γ) δημιουργείται αυξημένη προσδοκία εξυπηρέτησης στο δημότη συχνά χωρίς ανταπόκριση	
Έκδοση ΑΜΚΑ	600/ έτος

<b>Γραφείο Θεωρήσεων Γνησίου Υπογραφής και Χορήγησης Ακριβών Αντιγράφων</b>	Επικύρωση φωτοαντιγράφων, θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, πληροφόρηση και κατεύθυνση των πολιτών, χορήγηση πιστοποιητικών ταυτοπροσωπίας σε ανηλίκους μετά από την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και σε συνεργασία με τους χειριστές.	300/ημερησίως
<b>Γραφείο Επικοινωνίας με τους Πολίτες</b>	Χορήγηση Εισιτηρίου Ελεύθερης Πρόσβασης σε Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Health Voucher)	40/ έτος
	Έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)	240/ έτος
	Χορήγηση βεβαίωσης τόκων δανείου για φορολογική χρήση (Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων)	150/έτος
	α) Βεβαιώσεις Ύψους Μηνιαίων Αποδοχών Κύριας & Επικουρικής β) Εκτυπώσεις Βεβαιώσεων για Φορολογική Χρήση γ) Συγκεντρωτικά Εκκαθαριστικά Σημειώματα 6-μήνου	45/ έτος
	Ευάλωτοι Πελάτες / Πελάτες Κοινωνικού Οικιακού Τιμολογίου	5/ έτος
	Βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ Βεβαίωση για το χρόνο επιδότησης ανεργίας από τον ΟΑΕΔ Βεβαίωση χρόνου μη επιδοτούμενης ανεργίας ΟΑΕΔ Βεβαίωση του ποσού της επιδοτούμενης ανεργίας από τον ΟΑΕΔ	15/ έτος
	Χορήγηση κάρτας πολιτισμού	30/έτος

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Συνοπτικά αναφέρουμε ότι οι δράσεις του ΚΕΠ εξαρτώνται και είναι αλληλένδετες, αναλόγως με την προσέλευση των πολιτών – αιτημάτων και προγραμμάτων που εκπονούνται από Υπουργεία – Οργανισμούς (ΕΟΤ – ΟΑΕΔ – ΟΓΑ – ΙΚΑ) επιδόματα – παροχές κ.λ.π δράσεις που αφορούν την καθημερινότητα του Πολίτη. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι οι επικυρώσεις αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής της καθημερινότητας. Σκοπός της Διεύθυνσης ΚΕΠ είναι η εξυπηρέτηση του πολίτη μέσω της αύξησης των δράσεων πιστοποιημένων ή μη. Στόχος της Διεύθυνσης είναι η διεύρυνση των δράσεων που αφορούν την καθημερινότητα του πολίτη, προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η δυνατότητα της εξυπηρέτησης του και από το σπίτι - μέσω mail – αφενός και αφετέρου να υπάρξει αύξηση της αποτελεσματικότητας – ικανοποίησης κ.λ.π του πολίτη που αφορούν τις διαδράσεις των ΚΕΠ. Οι διερυμένες αρμοδιότητες του ΚΕΠ (ως αποτυπώνεται ανωτέρω) με το πολυποίκιλο των αντικειμένων, το καθιστά υπηρεσία υψηλής αποδοχής και έγκρισης εκ μέρους των πολιτών. Η θεσμοθέτηση του e-mail προς εξυπηρέτηση του κοινού, θα διευκόλυνε και θα ελάττωνε τις γραφειοκρατικές δυσλειτουργίες. Το έμπυχο δυναμικό καθορίζει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ,απαιτείται λοιπόν για την βέλτιστη λειτουργία του ΚΕΠ εκπαίδευση , επιμόρφωση και περαιτέρω ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού.

**Για τη Διεύθυνση ΚΕΠ**

**Παντελής Χρηστός**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Πίνακας: Συγκριτικά Στοιχεία Προϋπολογισμού 2014-2015

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2015							
ΕΣΟΔΑ				ΕΞΟΔΑ			
Κωδικός	Περιγραφή	Οικ. Έτος 2015	Οικ. Έτος 2014	Κωδικός	Περιγραφή	Οικ. Έτος 2015	Οικ. Έτος 2014
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	23.496.824,28	22.067.713,14	6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	23.408.642,18	26.053.020,38
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	9.176.847,01	9.873.153,09	7	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	11.486.278,78	12.230.838,27
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ	144.000,00	14.242,39	8	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	46.903.228,00	35.972.599,37
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.	33.662.852,32	33.482.837,69	9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	12.033,86	27.918,29
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ / ΤΡΙΤΩΝ	7.387.724,41	6.946.430,00				
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	7.941.934,80	1.900.000,00				
	Γενικό Σύνολο	81.810.182,82	74.284.376,31		Γενικό Σύνολο	81.810.182,82	74.284.376,31

Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

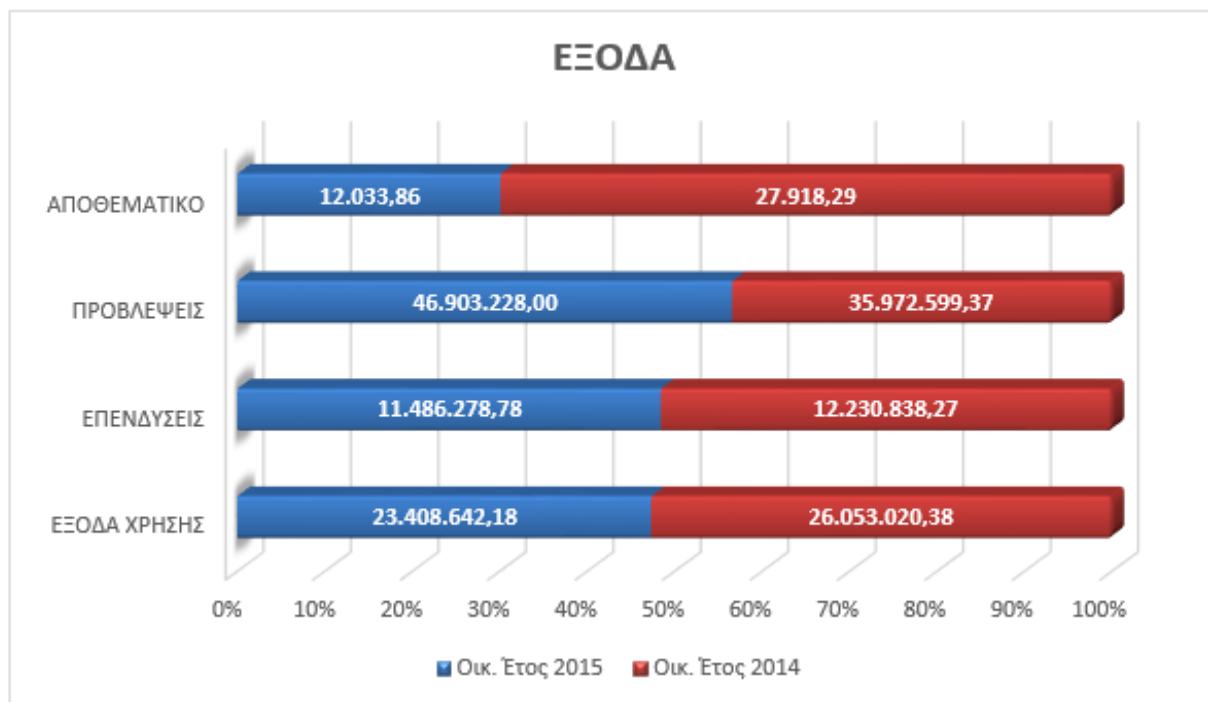
Πίνακας: Ανακεφαλαίωση Εσόδων και Έξοδων Προϋπολογισμού 2015

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2015			
ΕΣΟΔΑ		ΕΞΟΔΑ	
Οικ. Έτος 2015		Οικ. Έτος 2015	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	23.496.824,28	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	23.408.642,18
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	9.176.847,01	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	11.486.278,78
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ	144.000,00	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	46.903.228,00
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.	33.662.852,32	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	12.033,86
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ / ΤΡΙΤΩΝ	7.387.724,41		
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	7.941.934,80		

Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

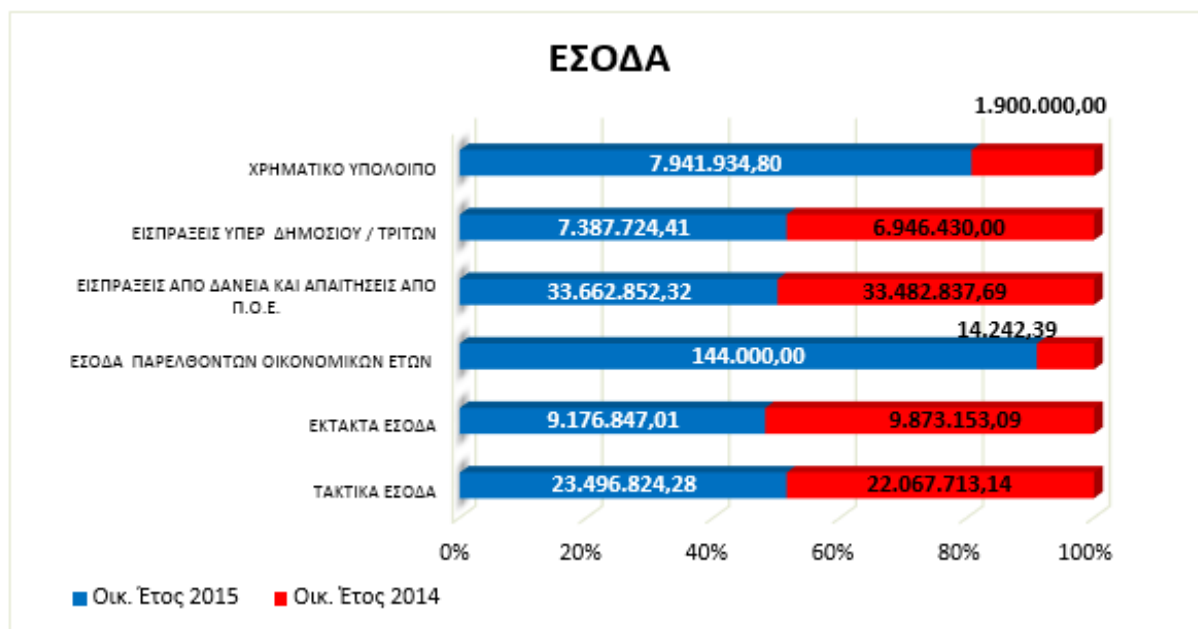


Γράφημα: Έξοδα για τα Οικ. Έτη 2014 -2015



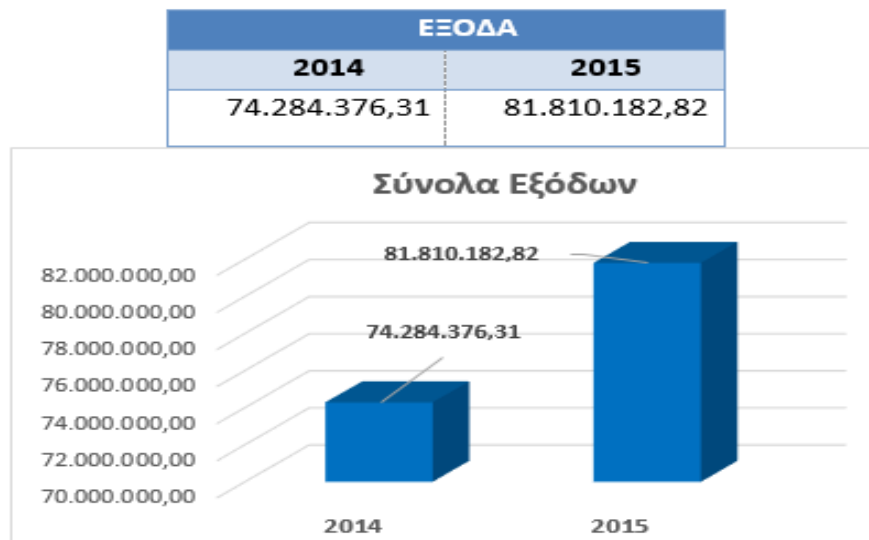
Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

Γράφημα: Έξοδα για τα Οικ. Έτη 2014 -2015



Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

## Πίνακας και Γράφημα: Σύνολα Εξόδων οικ. ετών 2014-2015

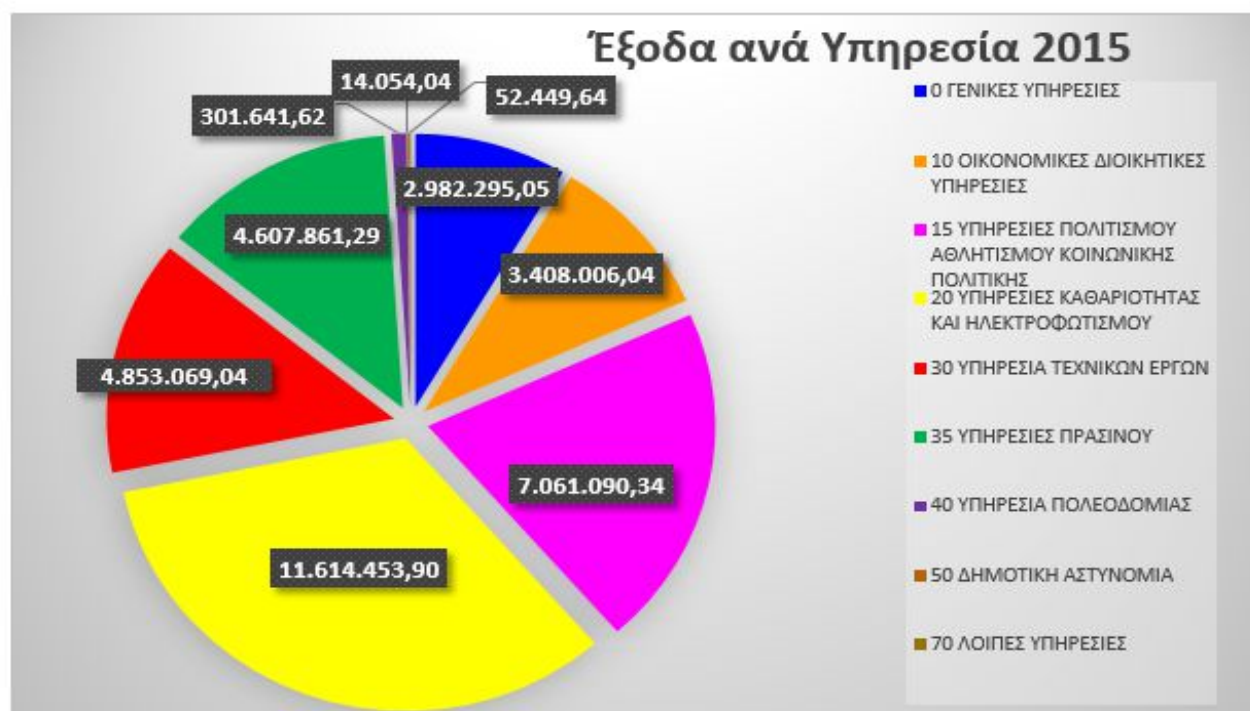


## Πίνακας και Γράφημα :Συγκριτικά Στοιχεία Εξόδων ανά Υπηρεσία οικ. ετών 2014-2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 2015			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Οικ. Έτος 2015	Οικ. Έτος 2014
		ΣΥΝΟΛΑ	
0	ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.982.295,05	7.824.590,48
0			
1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.408.006,04	3.287.297,37
0			
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	7.061.090,34	3.999.669,69
5			
2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	11.614.453,90	11.288.266,66
0			
3	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4.853.069,04	8.277.530,34
0			
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4.607.861,29	2.941.631,11
5			
4	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	301.641,62	549.072,73
0			
5	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	14.054,04	53.800,27
0			
7	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	52.449,64	62.000,00
0			
8	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	46.903.228,00	8.459.072,89

0			
8	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ	0	27.513.526,48
5	ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ Π.ΟΕ. ΕΝΤ		
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	12.033,86	27.918,29
0			
<b>Σύνολο</b>		<b>81.810.182,82</b>	<b>74.284.376,31</b>

Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)



Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

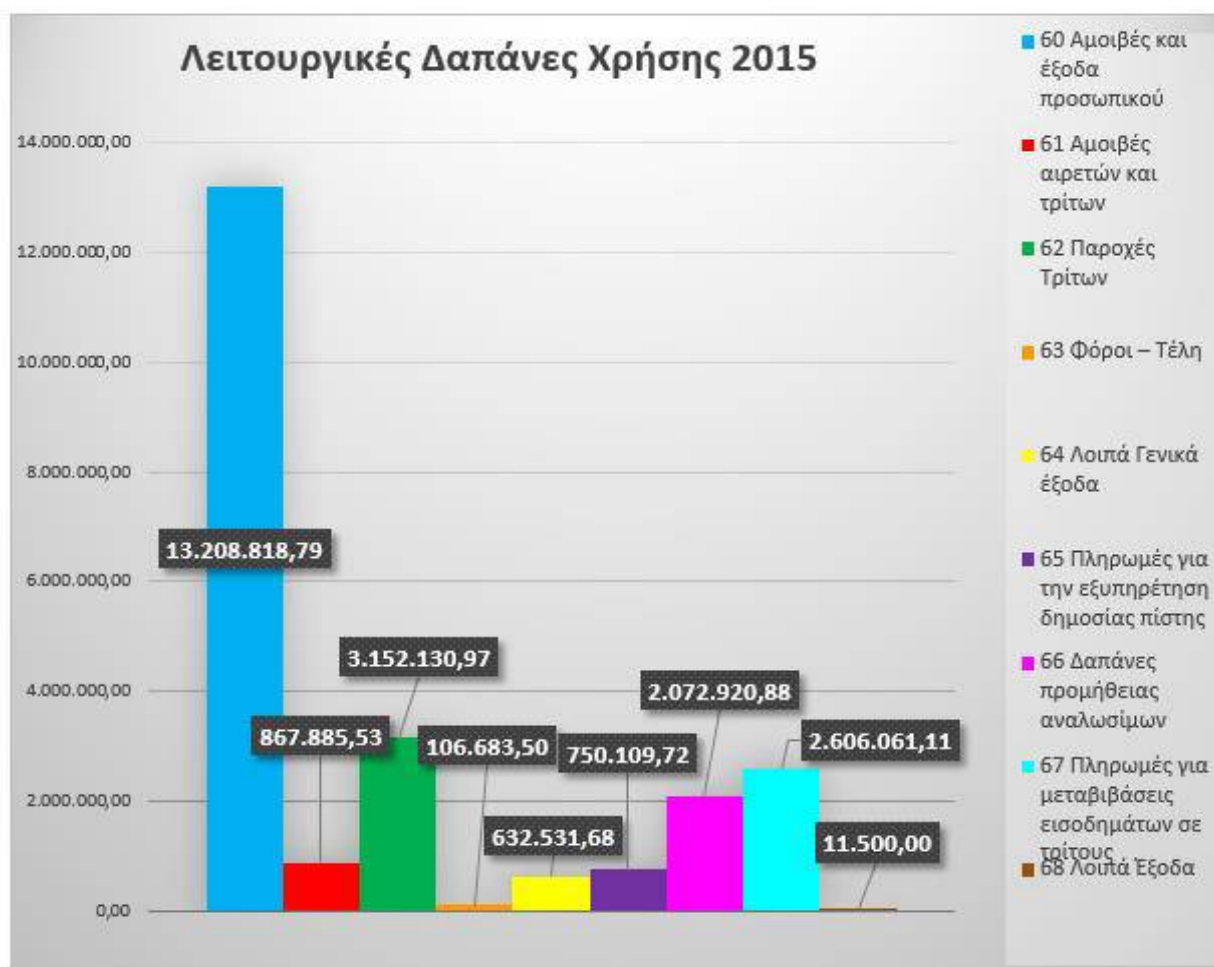
**Πίνακας: Λειτουργικές Δαπάνες Χρήσης οικ. έτους 2015**

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ		Οικ. Έτος 2015
		<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	13.208.818,79
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	867.885,53
62	Παροχές Τρίτων	3.152.130,97
63	Φόροι – Τέλη	106.683,50

64	Λοιπά Γενικά έξοδα	632.531,68
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	750.109,72
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	2.072.920,88
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους	2.606.061,11
68	Λοιπά Έξοδα	11.500,00

Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

Γράφημα: Λειτουργικές Δαπάνες Χρήσης οικ. έτους 2015



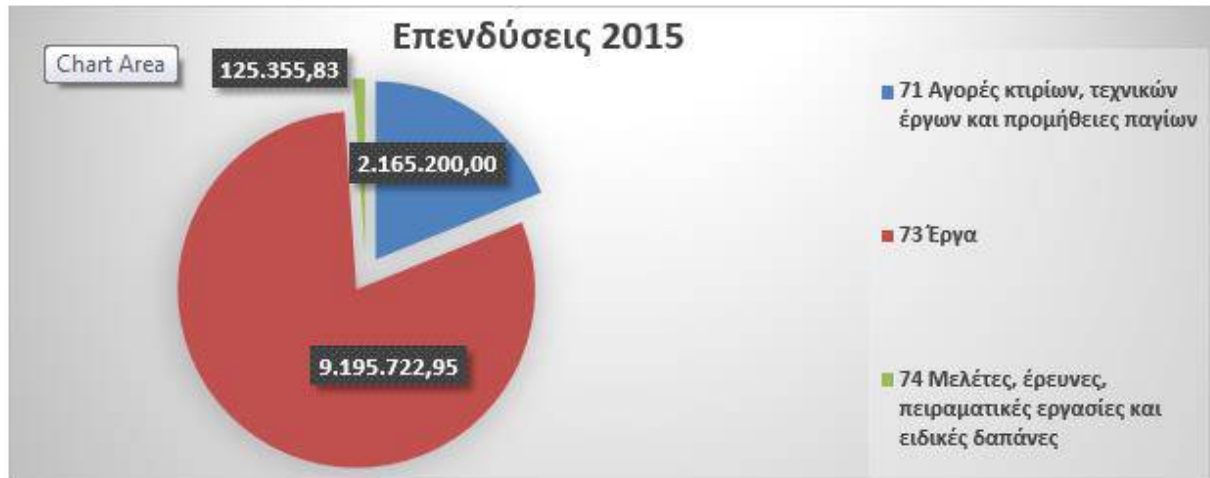
Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

Πίνακας : Επενδύσεις οικ. έτους 2015

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗ 2015		Οικ. Έτος 2015
		ΣΥΝΟΛΑ
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	2.165.200,00
73	Έργα	9.195.722,95
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες και ειδικές δαπάνες	125.355,83

Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

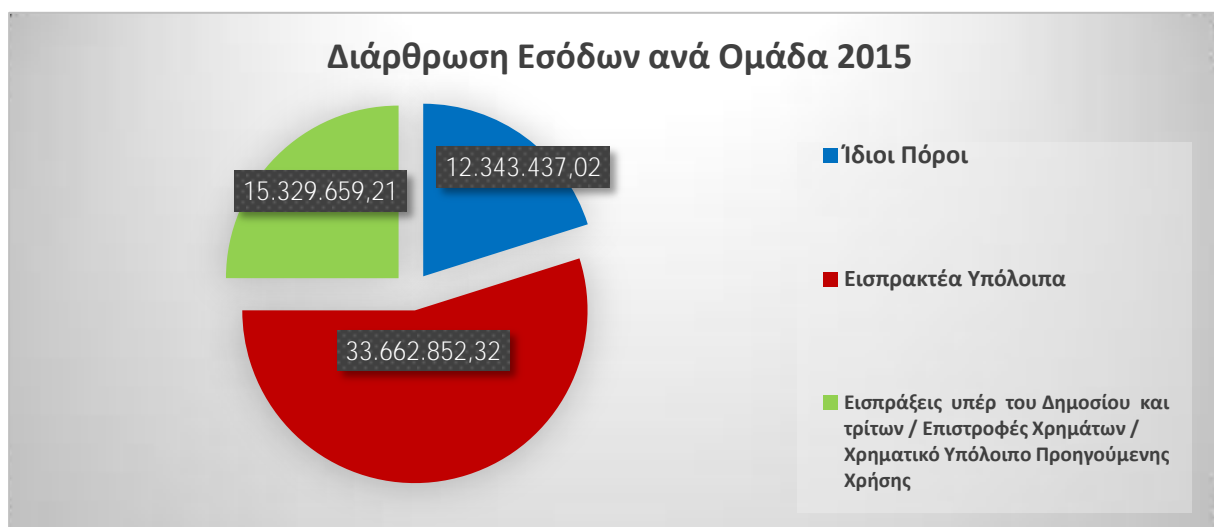
Πίνακας: Επενδύσεις οικ. έτους 2015



Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

Πίνακας και Γράφημα: Διάρθρωση Εσόδων ανά Ομάδων οικ. Έτους 2015

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ		
ΟΜΑΔΑ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
I	Ίδιοι Πόροι	12.343.437,02
II	Εισπρακτέα Υπόλοιπα	33.662.852,32
III	Εισπράξεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων / Επιστροφές Χρημάτων / Χρηματικό Υπόλοιπο Προηγούμενης Χρήσης	15.329.659,21



Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

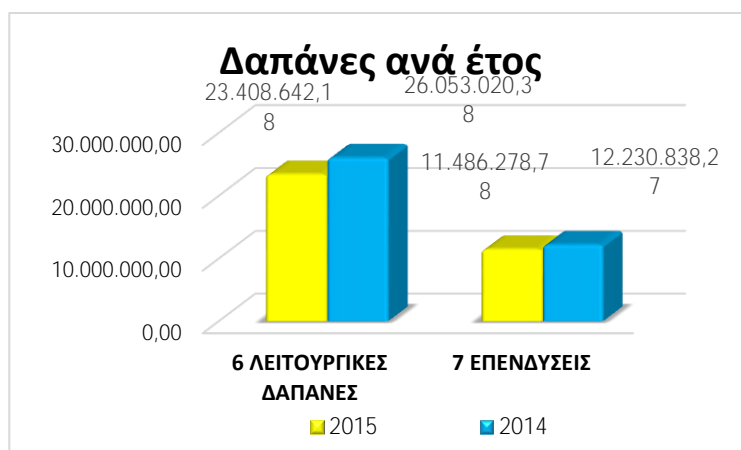
## Πίνακας και Γράφημα : Έξοδα 2015

2015	
6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ
23.408.642,18	11.486.278,78



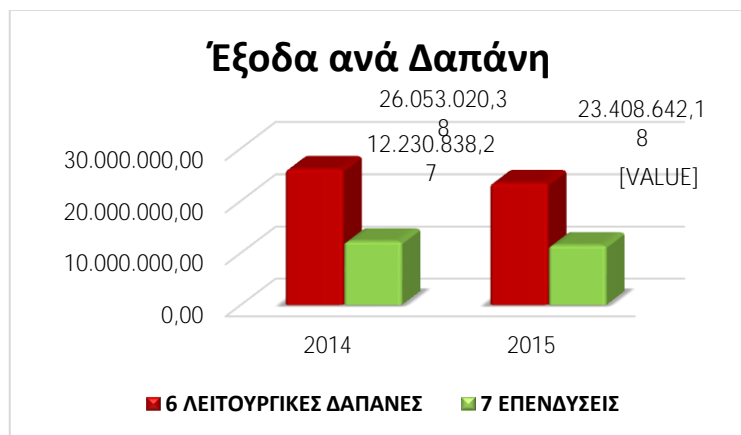
## Πίνακας και Γράφημα: Δαπάνες οικ. Έτους 2015 ανά έτος

	6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ
2015	23.408.642,18	11.486.278,78
2014	26.053.020,38	12.230.838,27



## Πίνακας και Γράφημα: Έξοδα οικ. Έτους 2015 ανά δαπάνη

	2014	2015
6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	26.053.020,38	23.408.642,18
7 ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	12.230.838,27	11.486.278,78

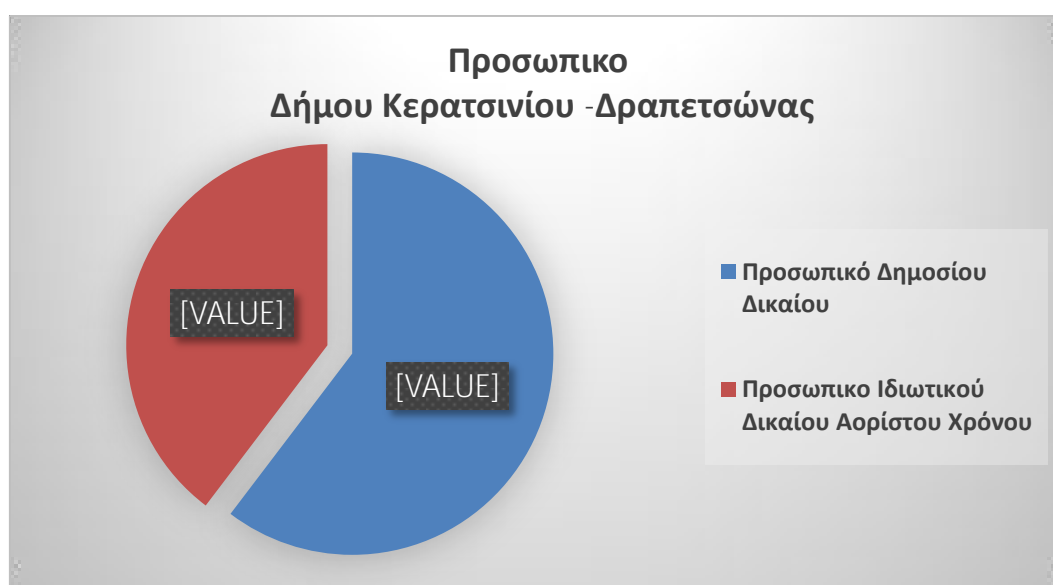


Πηγή : Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Απ. Δ.Σ. 407/2014 –έγκριση προϋ/σμου 2015)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Πίνακας και Γράφημα: Προσωπικό Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ	
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	356
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	234
Σύνολο	590



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

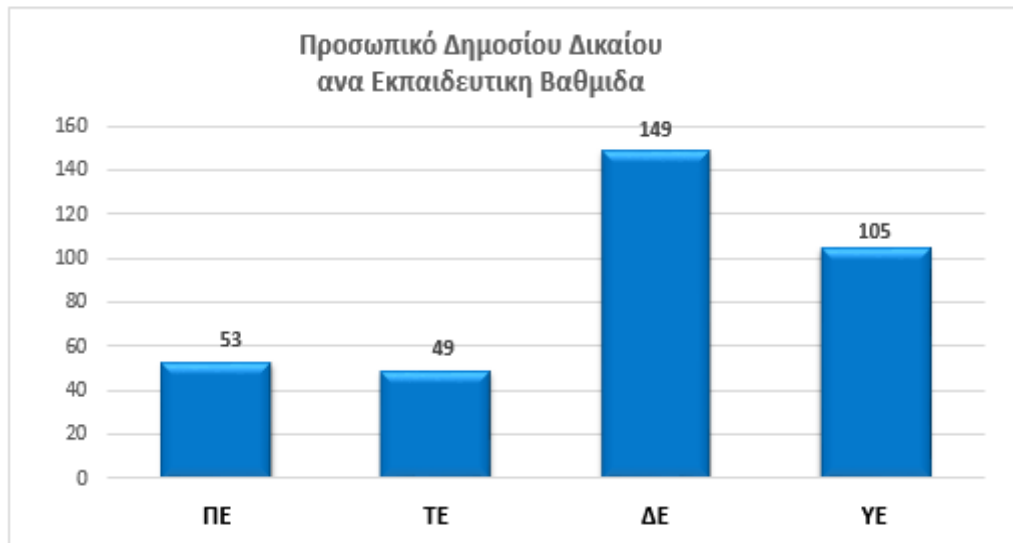
Πίνακας: Διάκριση Προσωπικού ανά σχέση εργασίας και εκπαιδευτική βαθμίδα

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ				
Σχέση Εργασίας	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	53	49	149	105
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου	37	12	93	92

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014



Γράφημα: Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου ανά Εκπαιδευτική Βαθμίδα

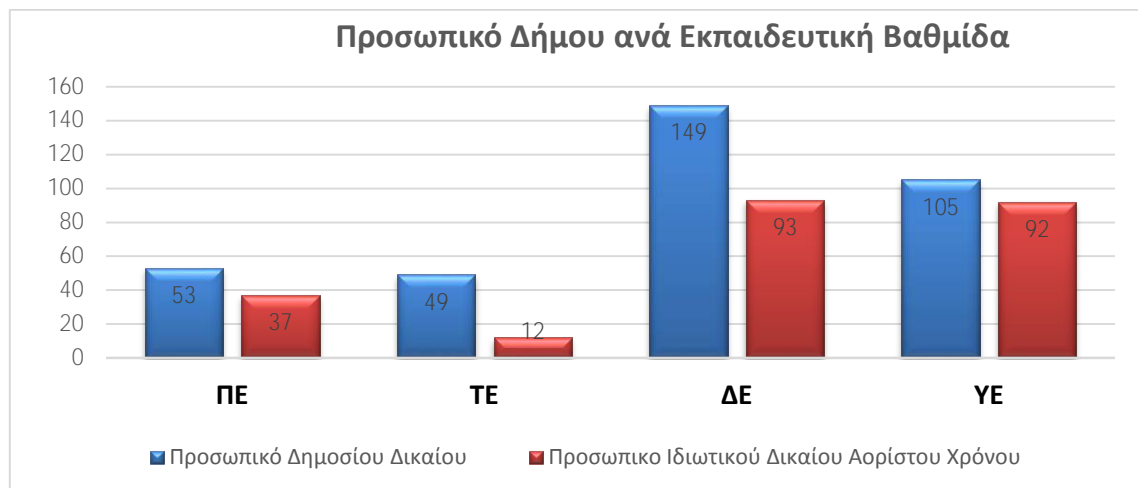


Γράφημα: Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου ανά Εκπαιδευτική Βαθμίδα



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

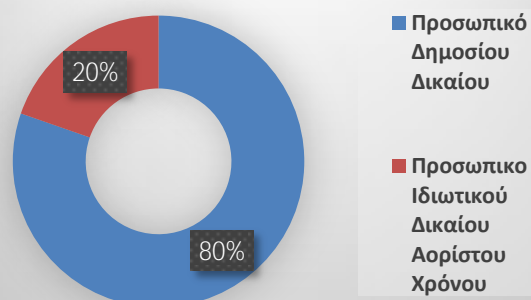
## Γραφήματα: Συγκριτικά Στοιχεία για Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου ανά Εκπαιδευτική Βαθμίδα



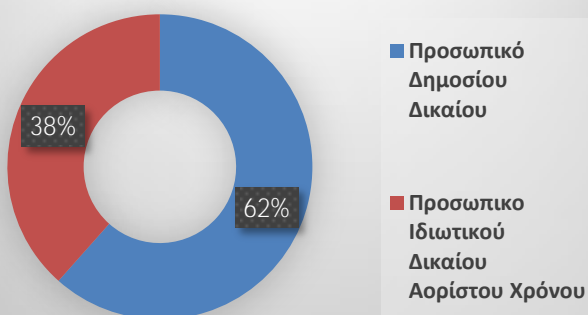
## Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση



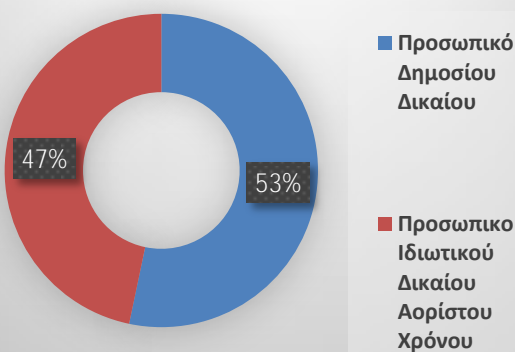
## Τεχνολογική Εκπαίδευση



## Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση



## Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

## Πίνακας και Γράφημα : Ειδικότητες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Δημοσίου Δικαίου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ (ΠΕ)	
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	18
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ	1
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>53</b>



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

**Πίνακας και Γράφημα: Ειδικότητες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Ιδιωτικού Δικαίου  
Αορίστου Χρόνου**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ (ΠΕ)</b>	
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b>	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΕ	13
ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ -ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1
ΦΥΣΙΚΟΣ	1
ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	3
ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ	1
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	5
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ	2
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1
ΑΓΡΟΝΟΜΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ	1
ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ	9
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>37</b>



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

## Πίνακας και Γράφημα: Ειδικότητες Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Δημοσίου Δικαίου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ (ΤΕ)	
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	3
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	7
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	3
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	13
ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>49</b>



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

## Πίνακας και Γράφημα: Ειδικότητες Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ (ΤΕ)	
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΕΠΟΠΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	5
ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1
ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12</b>



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

## Πίνακας και Γράφημα: Ειδικότητες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δημοσίου Δικαίου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ (ΔΕ)	
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	56
ΔΙΕΚΙΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	5
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΟΔΗΓΩΝ	24
ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	2
ΤΕΧΝΙΤΩΝ	18
ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	20
ΜΑΓΕΙΡΩΝ	5
ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>149</b>



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

**Πίνακας και Γράφημα: Ειδικότητες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ιδιωτικού Δικαίου  
Αορίστου χρόνου**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ (ΔΕ)</b>	
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b>	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	52
ΟΔΗΓΟΙ	4
ΤΕΧΝΙΤΕΣ	3
ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΡΙΑ	1
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Η/Υ	7
ΒΟΗΘΟΙ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	3
ΒΟΗΘΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΡΙΑ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΡΙΑ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	1
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ	12
ΦΥΛΑΚΕΣ	7
ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>93</b>

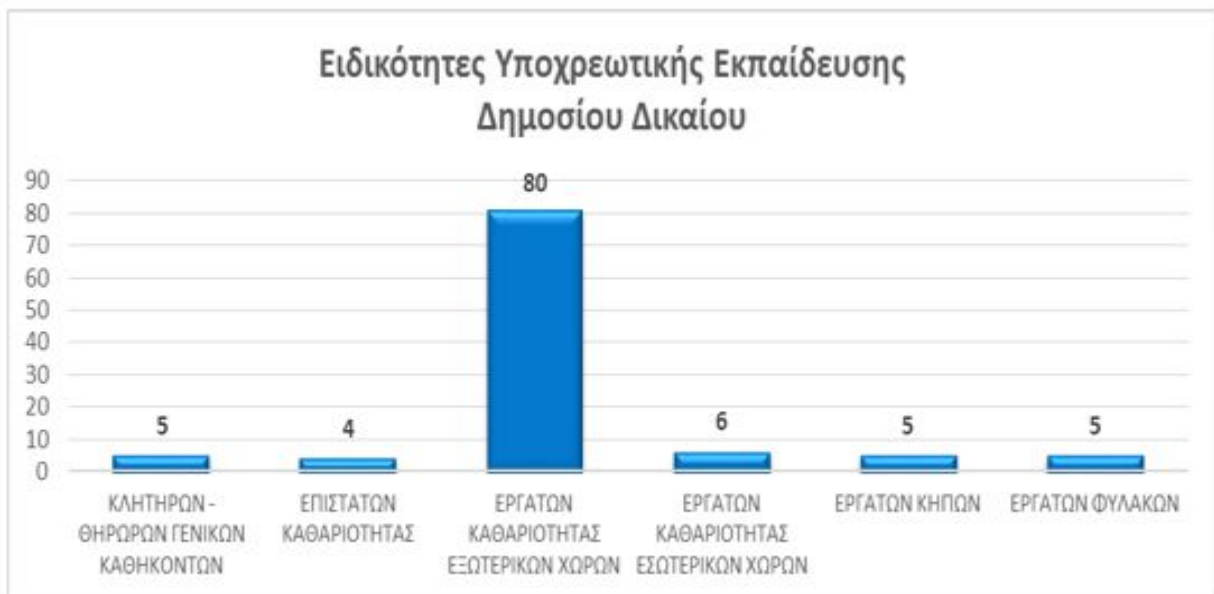


Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014



## Πίνακας και Γράφημα: Ειδικότητες Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Δημοσίου Δικαίου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ (ΥΕ)	
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΗΤΗΡΩΝ -ΘΗΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5
ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	80
ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6
ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	5
ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>105</b>



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

**Πίνακας και Γράφημα: Ειδικότητες Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου**

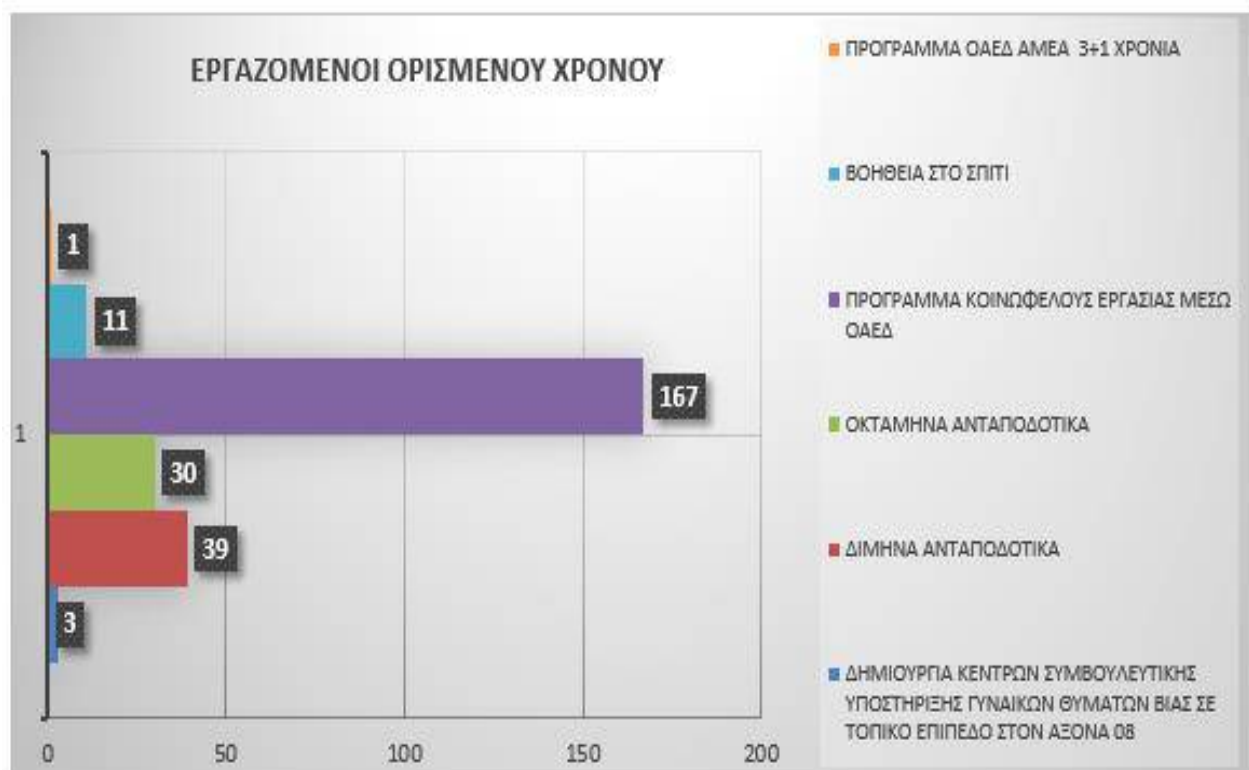
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ (ΥΕ)</b>	
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b>	
ΚΛΗΤΗΡΩΝ -ΘΗΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6
ΟΔΗΓΟΙ	2
ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	15
ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6
ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	24
ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	10
ΦΥΛΑΚΕΣ	8
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ	4
ΕΠΙΣΤΑΤΡΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	7
ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>92</b>



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

## Πίνακας και Γράφημα: Εργαζομένων Ορισμένου Χρόνου 2014

Α/Α	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΟΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΒΙΑΣ ΣΕ ΤΟΠΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ 08	3	23/10/2014-22/10/2015
2	ΔΙΜΗΝΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ - Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	19	17/4/2014-016-6-2014
3	ΟΚΤΑΜΗΝΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	30	02/2014-10/2014
4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΣΩ ΟΑΕΔ	167	5 ΜΗΝΕΣ
5	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	11	
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΑΕΔ ΑΜΕΑ 3+1 ΧΡΟΝΙΑ	1	
7	ΔΙΜΗΝΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ - Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	20	5/11/2014 - 04/01/2015



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού μέχρι 31/10/2014

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ &amp; ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 2015

Άξονας		Μέτρο		Στόχος		Δράση		Κατηγορία Δράσης	Νέα/ Συνεχιζόμενη (Ν/Σ)	Χωροθέτηση	Ενέργεια/ Επένδυση	Αρμόδια Υπηρεσία με κωδ.	Υπηρεσία υλοποίησης με κωδ.	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Προϋπολογισμός € Κατανομή Π/Υ	Κωδικός Π/Υ	Πηγή Χρηματοδότησης
Κωδ	Περιγραφή	Κωδ	Περιγραφή	Κωδ	Περιγραφή	Κωδ	Περιγραφή										
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.1.	Κατασκευή και συντήρηση δικτύου όμβριων	1.1.1.1.	Κατασκευή αγωγών αποχέτευσης και εξωτερικών διακλαδώσεων στους υπάρχοντες αγωγούς του Δήμου έτους 2009	Έργα	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		174.625,10	30/7312.0001	Άλλοι Πόροι -Αποχέτευση
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.1.	Κατασκευή και συντήρηση δικτύου όμβριων	1.1.1.2.	Κατασκευή δευτερευόντων αγωγών αποχέτευσης ακαθάρτων (Αναλήψεως & Βασιλειάδη)	Έργα	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Δημ. Ενότητα Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		10.000,00	30/7312.0011	Άλλοι Πόροι -Αποχέτευση
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.1.	Κατασκευή και συντήρηση δικτύου όμβριων	1.1.1.3.	Καθαρισμός και συντήρηση φρεατίων υδροσυλλογής όμβριων υδάτων	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		18.480,00	30/7312.0022	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.1.	Κατασκευή και συντήρηση δικτύου όμβριων	1.1.1.4.	Μελέτη- Εφαρμογή Προγ/τος Καταπολέμησης διαβιβαστών (κουνουπιών) στο υδρόβιο στάδιο εντός κατοικημένων όμβριων και χώρους που εντοπίζονται στάσιμα νερά	Μελέτες - Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		6.000,00	35/6142.0001	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.2.	Υλοποίηση έργων οδοποιίας	1.1.2.1.	Διάνοιξη και κατασκευή οδού Μ. Μπότσαρη από Σφακίων έως Προμηθέως και σύνδεσή της με την οδό Τριτόλεως	Έργα	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		528.534,20	30/7323.0006	Άλλοι Πόροι Ένταξη της Πράξης με κωδικό MIS 452114
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.2.	Υλοποίηση έργων οδοποιίας	1.1.2.2.	Δημιουργία πρόσβασης από οδό Νικηταρά σε οδό Ακροπόλεως	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		50.000,00	30/7323.0001	ΣΑΤΑ 2014
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.2.	Υλοποίηση έργων οδοποιίας	1.1.2.3.	Ασφαλτόστρωση οδών στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		300.000,00	30/7333.0001	Άλλοι Πόροι Επιχορήγηση από Υπ. Υποδομών , Μεταφορών & Δικτύων
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.2.	Υλοποίηση έργων οδοποιίας	1.1.2.4.	Ανακατασκευή μπετοδρόμων έτους 2010 Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		289.031,00	30/7333.0008	Άλλοι Πόροι ΠΔΕ ΣΑΕΠ2013 ΕΠ08500020
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.3.	Κατασκευή, συντήρηση και ανάπλαση πεζοδρομίων, πεζοδρόμων, πλατειών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων	1.1.3.1.	Αναμόρφωση και βελτίωση υποδομών των οδών Βασιλειάδη και 25ης Μαρτίου	Έργα - Δράσεις από χρηματοδοτήσεις	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας (Δημ. Ενότητα Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		6.427,17	30/7341.0001	ΣΑΤΑ Ένταξη της Πράξης με κωδικό MIS 275767

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.3.	Κατασκευή, συντήρηση και ανάπλαση πεζοδρομίων, πλατειών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων	1.1.3.2.	Ανάπλαση πλατείας Ευγένειας Δ. Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Έργα	Συνεχίζ όμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Δημ. Ενότητα Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		541.800,06	35/7332.0042	Άλλοι Πόροι ΠΔΕ ΣΑΕΠ 2013 ΕΠ08500018
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.3.	Κατασκευή, συντήρηση και ανάπλαση πεζοδρομίων, πεζοδρομίων, πλατειών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων	1.1.3.3.	Κατεδάφιση εγκαταλελειμμένων κτισμάτων Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		12.000,00	30/7422.0001	ΣΑΤΑ 2014
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.3.	Κατασκευή, συντήρηση και ανάπλαση πεζοδρομίων, πεζοδρομίων, πλατειών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων	1.1.3.4.	Πλακοστρώσεις πεζοδρομίων σε διάφορες περιοχές του Δήμου	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		25.000,00	30/7334.0019	ΣΑΤΑ 2015
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.3.	Κατασκευή, συντήρηση και ανάπλαση πεζοδρομίων, πεζοδρομίων, πλατειών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων	1.1.3.5.	Διαμόρφωση περιβάλλοντος Χώρου για την τοποθέτηση μνημείου "Π.ΦΥΣΣΑ"	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής	6.961,67	30/7322.0001	ΣΑΤΑ 2014
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.3.	Κατασκευή, συντήρηση και ανάπλαση πεζοδρομίων, πεζοδρομίων, πλατειών και εν γένει κοινόχρηστων χώρων	1.1.3.6.	Προμήθεια τραπεζοπράγκων και πάγκων για πλατείες και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου μας	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	9.000,00	35/7135.0013	Ίδιοι Πόροι

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.4.	Βελτίωση παιδικών χαρών	1.1.4.1.	Ανακατασκευή, επισκευή και συντήρηση παιδικών χαρών Δ.Ε. Κερατσινίου Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	400.000,00	35/7332.0002	ΣΑΤΑ 2015
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.4.	Βελτίωση παιδικών χαρών	1.1.4.2.	Προμήθεια οργάνων για τις παιδικές χαρές του Δήμου μας	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	9.000,00	35/7135.0003	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.4.	Βελτίωση παιδικών χαρών	1.1.4.3.	Προμήθεια οργάνων & τραπεζοπάγκων για παιδικές χαρές του Δήμου μας	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	35/7135.0011	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.4.	Βελτίωση παιδικών χαρών	1.1.4.4.	Πιστοποίηση οργάνων και δαπέδων παιδικών χαρών	Πιστοποίηση	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		10.000,00	35/6142.0003	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.4.	Βελτίωση παιδικών χαρών	1.1.4.5.	Προμήθεια ειδών και υλικών για επισκευή και συντήρηση παιδικών χαρών του Δήμου (συνεχ.2014)	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Συνεχίζ όμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	8.223,16	35/6662.0004	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.4.	Βελτίωση παιδικών χαρών	1.1.4.6.	Προμήθεια ενημερωτικών επιγραφών ή ταμπελών για την προστασία των παιδικών χαρών και πλατειών του Δήμου	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	35/6699.0002	Ίδιοι Πόροι

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.4.	Βελτίωση παιδικών χαρών	1.1.4.7.	Οργάνωση και υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την απόκτηση πιστοποιητικού ακαταλληλότητας των υφιστάμενων παιδικών χαρών και του αντίστοιχου σήματος	Πιστοποίηση	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	30. Τεχνικές Υπηρεσίας	Χωρίς Δαπάνη (Αναμόρφωση)		
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.5.	Βελτίωση προσβασιμότητας κτιρίων, δρόμων και κοινόχρηστων χώρων για άτομα με κινητική δυσκολία												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.1.	Παρεμβάσεις αναβάθμισης κτιριακού κελύφους και Η/Μ εξοπλισμού Δημορχείου Δραπετσώνας	Έργα-Δράσεις από χρηματοδοτήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Δημ. Ενότητα Δραπετσώνας)	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	393.212,30	30/7341.0007	Εγκεκριμένο ΕΣΠΑ 100%
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.2.	Ανακαίνιση και επισκευή του χώρου του δημοτικού σταθμού αυτοκινήτων (δίκτυο πυρόσβεσης)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		73.800,00	20/7331.0004	Ανταποδοτικά
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.3.	Επισκευή χώρου συνεργείων καθαριότητας	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		150.000,00	20/7331.0005	Ανταποδοτικά
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.4.	Περιφράξεις χώρων για χρήση της υπηρεσίας καθαριότητας	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	15.000,00	20/7331.0003	Ίδιοι Πόροι



1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.5.1	Απολύμανση δημοτικών κτιρίων	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		6.000,00	15/6142.0004	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.5.2	Απολύμανση δημοτικών κτιρίων	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		1.000,00	35/6142.0002	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.5.3	Απολύμανση Δημοτικών κτιρίων	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		2.000,00	00/6142.0004	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.6.	Απεντόμωση δημοτικών κτιρίων	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		6.000,00	35/6142.0004	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.7.	Έλεγχος και πιστοποίηση ανελκυστήρων Δημοτικών κτιρίων	Πιστοποίηση	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		1.000,00	00/6142.0003	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.8.	Πιστοποίηση και έλεγχος Δημοτικών κτιρίων	Πιστοποίηση	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		1.000,00	00/6142.0005	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.9.1	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		5.000,00	10/6261.0001	Ίδιοι Πόροι

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.9.2	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		7.000,00	15/6261.0001 15/6261.0002	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.9.3	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων του Δήμου	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		15.000,00	20/6261.0001	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.10.1	Συντήρηση και επισκευή λουιτών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	Έργα τεχνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		17.618,85	10/6262.0001 10/6262.0002 10/6262.0003 10/6262.0007 10/6262.0010	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.10.2	Συντήρηση και επισκευή λουιτών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων)	Έργα τεχνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		23.920,00	15/6262.0001 15/6262.0002 15/6262.0003 15/6262.0004 15/6262.0006 15/6262.0008 15/6262.0009 15/6262.0010 15/6262.0011	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.10.3	Συντήρηση και επισκευή λουιτών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων, δικτύου )	Έργα τεχνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		95.000,00	20/6262.0001 20/6262.0002	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων	1.1.6.10.4	Συντήρηση και επισκευή λουιτών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων, δικτύου)	Έργα τεχνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		27.926,09	35/6262.0001 35/6262.0002 35/6262.0004 35/6262.0006	Ίδιοι Πόροι

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.7.	Αναπλάσεις βιομηχανικών κτιρίων και περιοχών και μνημείων πολιτιστικής κληρονομιάς.	1.1.7.1.	Επισκευή και ανάδειξη υπάρχοντος βιομηχανικού κτιρίου " Γυψάδικου " μετά του βοηθητικού πέτρινου κτίσματος στον όρμο Φωρών Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας (Δημ. Ενότητα Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	2.024.334,00	30/7326.0004	ΕΣΠΑ Ένταξη της Πράξης με κωδικό MIS 453407
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.7.	Αναπλάσεις βιομηχανικών κτιρίων και περιοχών και μνημείων πολιτιστικής κληρονομιάς.	1.1.7.2.	Διαμορφώσεις στο λιμανάκι του Αγίου Νικολάου της Δ.Ε. Κερατσινίου του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		16.640,00	30/7332.0001	ΣΑΤΑ 2015
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.8.	Ανάπλαση παραλιακού μετώπου												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.9.	Εκσυγχρονισμός και επέκταση δημοτικού φωτισμού	1.1.9.1.	Προμήθεια φωτιστικών λαμπτήρων εξοικονόμησης ενέργειας	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	300.000,00	20/7135.0005	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.9.	Εκσυγχρονισμός και επέκταση δημοτικού φωτισμού	1.1.9.2.	Προμήθεια λαμπτήρων Δημοτικού φωτισμού διαφόρων τύπων	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	137.446,64	20/7341.0009	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.9.	Εκσυγχρονισμός και επέκταση δημοτικού φωτισμού	1.1.9.3.	Προμήθεια συστημάτων ελέγχου φωτισμού (χρονοδιακόπτες και αισθητήρες κίνησης)	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσία Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.500,00	35/7135.0001	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.1.	Υποδομές – Δίκτυα – Έργα – Αναπλάσεις	1.1.9.	Εκσυγχρονισμός και επέκταση δημοτικού φωτισμού	1.1.9.4.	Προμήθεια φορητού καταγραφικού οργάνου μέτρησης ηλεκτρικής ισχύος	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσία Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	35/7135.0016	Ίδιοι Πόροι

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.1.	Ενεργειακές επιθεωρήσεις EXANTE, για την υποβολή της πρότασης στο πρόγραμμα ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ Δημ. Ενот. Κερατσινίου	Έργα	Συνεχιζόμενη	Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου	Ενέργεια	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		6.089,00	30/6117.0004	ΣΑΤΑ 2014 έως την έγκριση της χρηματοδότησης
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.2.	Έρευνα-Μετρήσεις-Προσομοιώσεις κλιματολογικών συνθηκών και εξοικονόμησης ενέργειας για το βιοκλιματικό σχεδιασμό Πράσινων Δωμάτων σε δημοτικά κτίρια	Έργα - Μελέτες - Έρευνες	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσία Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		19.800,00	35/7413.0001	ΣΑΤΑ 2014 έως την έγκριση της χρηματοδότησης
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.3.	Προετοιμασία φακέλου πρότασης και υποστήριξη στην εκτίμηση των απαιτούμενων ενεργειακών δεδομένων	Έργα - Δράσεις από χρηματοδοτήσεις	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		1.500,00	30/7341.0004	ΕΣΠΑ 100%
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.4.	Ενεργειακή επιθεώρηση και αξιολόγηση επίτευξης στόχων των παρεμβάσεων	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		16.000,00	30/7341.0005	ΕΣΠΑ 100%
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.5.	Συμβουλευτικές υπηρεσίες τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης των παρεμβάσεων	Έργα - Δράσεις από χρηματοδοτήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		19.618,50	30/7341.0003	ΕΣΠΑ 100%

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.6.	Κατασκευή πράσινων δωματίων στα σχολικά κτίρια των : α) 20ο Δημοτικό, β) 15ο Δημοτικό, γ) 14ο&19ο Δημοτικό, δ) 5ο Νηπιαγωγείο ε) 4ο Λύκειο, του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	599.628,34	35/7331.0017	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.7.	Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης, (20ο Δημ. - MIS 377245)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		7.232,40	35/7331.0006	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.8.	Παροχή υπηρεσιών δράσεων διάδοσης και ενημέρωσης, (20ο Δημ. - MIS 377245)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		2.066,40	35/7331.0007	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.9.	Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης (5ο Νηπ. - MIS 377246)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		3.382,50	35/7331.0003	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.10.	Παροχή υπηρεσιών δράσεων διάδοσης και ενημέρωσης (5ο ηπ. - MIS 377246)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		984,00	35/7331.0004	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.11.	Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης (4ο Λυκ. - MIS 377238)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		15.215,10	35/7331.0015	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.12.	Παροχή υπηρεσιών δράσεων διάδοσης και ενημέρωσης (4ο Λυκ. - MIS 377238)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		4.329,60	35/7331.0016	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.13.	Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης (15ο Δημ. - MIS 377244)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		6.150,00	35/7331.0009	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.14.	Υπηρεσίες δράσεων διάδοσης και ενημέρωσης (15ο Δημ. - MIS 377244)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		1.722,00	35/7331.0010	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.15.	Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής και διαχειριστικής υποστήριξης (14ο & 19ο Δημ. - MIS 377240)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		10.049,10	35/7331.0013	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.16.	Παροχή υπηρεσιών δράσεων διάδοσης και ενημέρωσης (14ο & 19ο Δημ. - MIS 377240)	Έργα (κτηριακές εγκαταστάσεις)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		2.853,60	35/7331.0012	Άλλοι Πόροι ΥΠΕΚΑ

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.17.	Προμήθεια, εγκατάσταση & ρύθμιση νέου συστήματος τεχνητού φωτισμού & συστήματος ενεργειακής διαχείρισης {BEMS} του Δημαρχείου Δραπ/νας	Έργα - δράσεις από χρηματοδοτ ήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	33.694,04	30/7341.0008	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και σε δημοτικά κτίρια /Πράσινα δώματα	1.2.1.18.	Προμήθεια, εγκατάσταση και εκπαίδευση οθόνης αφής και μετρητικών διατάξεων	Έργα - δράσεις από χρηματοδοτ ήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	8.000,00	30/7341.0010	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.2.	Ποιοτική αναβάθμιση των συστημάτων θέρμανσης στα σχολεία και δημοτικά κτίρια											
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.3.	Χρήση ΑΠΕ σε σχολεία και δημοτικά κτίρια	1.2.3.1.										
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.2.	Ενέργεια	1.2.4.	Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας	1.2.4.1.	Σχεδίαση και έκδοση εντύπων/οδηγών ενημέρωσης ευαισθητοποίησης χρήσης για την ορθολογική χρήση ενέργειας οργάνωση εκδηλώσεων προβολής και δημοσιοποίησης προγράμματος	Έργα - Δράσεις από χρηματοδοτ ήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	22.000,00	30/7341.0006	ΕΣΠΑ 100%
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.3.	Συγκοινωνίες - κυκλοφορία - στάθμευση	1.3.1.	Βελτίωση προσπελασιμότητας δρόμων και πεζοδρόμων											

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.3.	Συγκοινωνίες - κυκλοφορία - στάθμευση	1.3.2.	Αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης (δρόμοι ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρομήσεις)												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.3.	Συγκοινωνίες - κυκλοφορία - στάθμευση	1.3.3.	Προώθηση εναλλακτικής μετακίνησης (ποδηλατοδρόμοι, MMM)	1.3.3.1.	Προμήθεια και τοποθέτηση βάσεων σταθμευσης ποδηλάτων	Προμήθεια εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	35/7135.0015	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.3.	Συγκοινωνίες - κυκλοφορία - στάθμευση	1.3.3.	Προώθηση εναλλακτικής μετακίνησης (ποδηλατοδρόμοι, MMM)	1.3.3.2.	Παροχή υπηρεσιών για τη λειτουργία και συντ/ση του συστήματος κοινοχρήστων ποδηλάτων (συνεχ.2014)	Έργο τεχνικών υποδομών	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργειες	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		12.300,00	35/6162.0004	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.3.	Συγκοινωνίες - κυκλοφορία - στάθμευση	1.3.4.	Επανασχεδιασμός και ενίσχυση των λεωφορειακών γραμμών ΟΑΣΑ και δημοτικής συγκοινωνίας												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.3.	Συγκοινωνίες - κυκλοφορία - στάθμευση	1.3.5.	Επανασχεδιασμός και αναβάθμιση στάσεων												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.3.	Συγκοινωνίες - κυκλοφορία - στάθμευση	1.3.6.	Αναβάθμιση της κυκλοφορίας και δημιουργία χώρων στάθμευσης	1.3.6.1	Ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής	Έργο τεχνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργειες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		1.000,00	15/6474.0012	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.1.	Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	1.4.1.1.	Προμήθεια πλαστικών κάδων απορριμμάτων	Προμήθεια εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	73.800,00	20/7135.0004	Ίδιοι Πόροι



1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.1.	Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	1.4.1.2.	Προμήθεια 10 υπογείων συστημάτων LIFT για κάδους απορριμμάτων	Προμήθεια εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	300.000,00	20/7135.0007	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.1.	Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	1.4.1.3.	Προμήθεια σαρώθρων (ηλεκτρονικών και χειροκίνητων)	Προμήθεια εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	15.000,00	20/7135.0021	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.1.	Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	1.4.1.4.	Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού 2 μήνης σύμβασης για την Θερινή περίοδο	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού		Χωρίς Δαπάνη (Αναμόρφωση)		
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.1.	Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	1.4.1.5.	Πρόσληψη έκτακτου προσωπικού 8 μήνης σύμβασης για την κάλυψη αναγκών	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού		Χωρίς Δαπάνη (Αναμόρφωση)		
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.1.	Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	1.4.1.6.	Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος ελέγχων και παρακολούθησης των παραβάσεων του Κανονισμού Καθαριότητας	Μελέτες - Έρευνες	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου		Χωρίς Δαπάνη (Αναμόρφωση)		
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.2.	Προώθηση μεθόδων ανακύκλωσης												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.3.	Διαχείριση ογκωδών αντικειμένων												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.4.	Ανανέωση και βελτίωση του εξοπλισμού καθαριότητας												

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.5.	Αναβάθμιση προγράμματος διαχείρισης των αιτημάτων - παραπόνων πολιτών												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.4.	Καθαριότητα και διαχείριση απορριμμάτων	1.4.6.	Ευαισθητοποίηση των κατοίκων σε θέματα καθαριότητας και ανακύκλωσης	1.4.6.1	Διοργάνωση ημερίδων ενημέρωσης και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης των δημοτών και των μαθητών	Δράσεις δημοσιότητας / πληροφόρησης / ευαισθητοποίησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Χωρίς Δαπάνη (Αναμόρφωση)		
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.1.	Έλεγχος και αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της ηχορύπανσης και της επιβλαβούς ακτινοβολίας												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.2.	Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων	1.5.2.1.	Βελτίωση χώρων πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων για την αναβάθμιση της ζωής στο Δήμο Κερατσινίου	Έργα - Δράσεις από χρηματοδοτήσεις	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		13.201,89	35/7341.0001	ΕΣΠΑ Ένταξη της Πράξης με κωδικό MIS 216867
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.2.	Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων	1.5.2.2.	Βελτίωση παιδικών χαρών και υποδομών πρασίνου	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	817.026,27	35/7332.0004	Άλλοι πόροι Περιφέρεια
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.2.	Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων	1.5.2.3.	Εργασίες κλαδέματος δένδρων Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου	Έργα (πλατείες - πάρκα)	Νέα	Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		20.000,00	35/7332.0043	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.2.	Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων	1.5.2.4.	Εργασίες κλαδέματος δένδρων Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας	Έργα (πλατείες - πάρκα)	Νέα	Δημοτική Ενότητα Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		20.000,00	35/7332.0044	Ίδιοι Πόροι

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.2.	Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων	1.5.2.5.	Αναδάσωση στο όρος Αιγάλεω μέσα στα όρια του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Έργα (πλατείες - πάρκα)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		2.585,16	35/7332.0046	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.3.	Επέκταση - συντήρηση αρδευτικού δικτύου και συστήματος αυτόματου ποτίσματος	1.5.3.1	Κατασκευή αυτόματου ποτίσματος σε διάφορα σημεία της Δ.Ε. Δραπετσώνας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		100.00,00	35/7332.0007	ΣΑΤΑ 2014
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.4.	Ανανέωση εξοπλισμού φροντίδας πρασίνου												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.5.	Ενίσχυση φυτώριου	1.5.5.1.	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων	Προμήθεια	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5.000,00	35/6692.0003	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.5.	Ενίσχυση φυτώριου	1.5.5.2.	Προμήθεια ειδών και υλικών για την κάλυψη αναγκών του πολλαπλασιαστήριου (φυτώριο)	Προμήθεια	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	35/6693.0004	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.5.	Ενίσχυση φυτώριου	1.5.5.3.	Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	Προμήθεια	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	6.000,00	35/6693.0005	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.5.	Ενίσχυση φυτώριου	1.5.5.4.	Προμήθεια οργανικών & ανόργανων λιπασμάτων κηπαιού χώματος & εδαφοβελτιωτικών υλικών για την συντ/ση πρασίνου του Δήμου μας	Προμήθεια	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5.000,00	35/6693.0006	Ίδιοι Πόροι

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.6.	Ενίσχυση μέρμινας αδέσποτων ζώων												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.5.	Φυσικό περιβάλλον - πράσινο	1.5.7.	Προώθηση περιβαλλοντικών δράσεων και ευαισθητοποίησης των πολιτών												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.6.	Πολεοδομικός σχεδιασμός - αστικές παρεμβάσεις	1.6.1.	Εφαρμογές πολεοδομικού σχεδιασμού (απαλλοτριώσεις, αγορές, πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού)	1.6.1.1	Μελέτη της περιοχής επέκτασης σχεδίου πόλης Δήμου Κερατσινίου	Έργα - Μελέτη	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	40. Υπηρεσία Πολεοδομίας	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		63.000,00	40/7413.0001	Δημ. Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.6.	Πολεοδομικός σχεδιασμός - αστικές παρεμβάσεις	1.6.1.	Εφαρμογές πολεοδομικού σχεδιασμού (απαλλοτριώσεις, αγορές, πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού)	1.6.1.2.	Τακτοποίηση αυθαιρέτων δημοτικών κτισμάτων	Ειδικές Δαπάνες	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	40. Υπηρεσία Πολεοδομίας	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	ΤΕΕ	15.000,00	40/7425.0002	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.6.	Πολεοδομικός σχεδιασμός - αστικές παρεμβάσεις	1.6.1.	Εφαρμογές πολεοδομικού σχεδιασμού (απαλλοτριώσεις, αγορές, πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού)	1.6.1.3.	Καταγραφή/δημιουργία βάσης δεδομένων των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων στα διοικητικά όρια του Δήμου για την εφαρμογή της παρ. 26 του αρ.94 του Ν3852/2010.	Έργα - Μελέτες	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Κτηματολογικό Γραφείο	Χωρίς Δαπάνη (Αναμόρφωση)		
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.6.	Πολεοδομικός σχεδιασμός - αστικές παρεμβάσεις	1.6.2.	Διευθέτηση χρήσεων γης												

1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.6.	Πολοδομικός σχεδιασμός - αστικές παρεμβάσεις	1.6.3.	Αναβάθμιση και εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.7.	Πολιτική προστασία	1.7.1.	Προστασία ρεμάτων και αντυλημμυρικά έργα												
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.7.	Πολιτική προστασία	1.7.2.	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτικής προστασίας	1.7.2.1	Εξασφάλιση μέσων προστασίας άμαχου πληθυσμού (0,1% επί των τακτικών εσόδων)	Λοιπές Δαπάνες	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		23.562,00	00/6722.0001	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.7.	Πολιτική προστασία	1.7.2.	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτικής προστασίας	1.7.2.2.	Προμήθεια ενημερωτικών πινακίδων συγκέντρωσης & διαφυγής του πληθυσμού, στους χώρους των Δημοτικών Κτιρίων, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης	Προμήθεια εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	35/6699.0005	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.7.	Πολιτική προστασία	1.7.2.	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτικής προστασίας	1.7.2.3.	Δράσεις πυροπροστασίας (λειτουργικά έξοδα)	Λοιπές Δαπάνες	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		20.000,00	35/6699.0008	Ίδιοι Πόροι
1	Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	1.7.	Πολιτική προστασία	1.7.3.	Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και απόκτηση εξοπλισμού												

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.1.	Δημιουργία κοινωνικού παντοπωλείου - φαρμακείου - ιατρείου	2.1.1.1.	Προμήθεια ειδών διαβίωσης για το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου	Προμήθεια εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	15.000,00	15/6481.0016	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.2.	Ανάπτυξη δομών-υπηρεσιών - δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού	2.1.2.1.	Ολοκληρωμένες τοπικές υπηρεσίες υποστήριξης φτωχών οικογενειών με παιδιά	Έργα	Συνεχίζ όμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		530,59	15/7311.0008	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.2.	Ανάπτυξη δομών-υπηρεσιών - δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού	2.1.2.2.	Υλοποίηση χρηματ/νου προγράμματος υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας (αποδοχές προσωπικού)	Έργα - δράσεις από χρηματοδοτ ήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		77.530,22	15/7341.0002	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.2.	Ανάπτυξη δομών-υπηρεσιών - δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού	2.1.2.3.	Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας	Έργα - δράσεις από χρηματοδοτ ήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		51.917,78	15/7341.0003	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.2.	Ανάπτυξη δομών-υπηρεσιών - δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού	2.1.2.4.	Προμήθεια ειδικού προγράμματος για την κοινωνική υπηρεσία (γραφείο απόρων- ανασφάλιστων)	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	6.000,00	15/7134.0003	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.2.	Ανάπτυξη δομών-υπηρεσιών - δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού	2.1.2.5.	Εργασίες επισκευής δαπέδου στο Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		6.906,16	15/7331.0024	ΣΑΤΑ 2014

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.2.	Ανάπτυξη δομών-υπηρεσιών - δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού	2.1.2.6.	Καταβολή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους δημότες	Επιχορηγήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		32.000,00	00/6733.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.2.	Ανάπτυξη δομών-υπηρεσιών - δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού	2.1.2.7.	Κέντρα στήριξης Ρομά και ευπαθών ομάδων	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		95.509,24	00/6041.0006	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.2.	Ανάπτυξη δομών-υπηρεσιών - δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού	2.1.2.8.	Υλοποίηση του προγράμματος "κέντρα στήριξης των Ρομά κι ευπαθών ομάδων" χρηματοδοτούμενου προγράμματος από Ε.Ε.Τ.Α.Α. (λειτουργικά έξοδα)	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		36.202,76	15/6474.0008	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.1.	Κοινωνική αλληλεγγύη	2.1.3.	Ενίσχυση κοινωνικής αλληλεγγύης και προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης δημοτών												
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.1.	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών	2.2.1.1.	Προμήθεια επίπλων παιδικών σταθμών	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λοιπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	15/7133.0003	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.1.	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών	2.2.1.2.	Προμήθεια σκευών για τους παιδικούς σταθμούς	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & Λοιπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	15/7133.0004	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.1.	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών	2.2.1.3.	Διοργάνωση παιδικών εκδηλώσεων	Εκδηλώσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	3000,00	15/6474.0002	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.1.	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών	2.2.1.4.	Προμήθεια ειδών σίτισης για τους παιδικούς σταθμούς	Προμήθεια εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	52000,00	15/6481.0018	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.1.	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών	2.2.1.5.	Προμήθεια αναλώσιμων ειδών για τον εξοπλισμό των παιδικών σταθμών	Προμήθεια εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5000,00	15/6481.0019	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.1.	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών	2.2.1.6.	Υπηρεσίες παιδιότρου για τις ανάγκες των παιδικών σταθμών	Παροχή υπηρεσιών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		10000,00	15/6117.0017	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.1.	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών	2.2.1.7.	Αποφράξεις καθαρισμός φρεατίων παιδικών σταθμών κλπ.	Έργο τεχνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		3500,00	15/6142.0005	Ίδιοι Πόροι



2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.1.	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών	2.2.1.8.	Προμήθεια εποπτικού, παιδαγωγικού, και ψυχαγωγικού υλικού για τους παιδικούς σταθμού	Προμήθεια εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5000,00	15/6699.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.2.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για ΑμεΑ	2.2.2.1.	Δραστηριότητες του Δήμου που αφορούν άτομα με ειδικές ανάγκες (παιγνιοθήκη, ειδικό σχολείο, λέσχη φιλίας)	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2.000,00	15/6473.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.3.	Δημιουργία υπηρεσιών υποστήριξης γονέων												
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.4.	Ανάπτυξη δομών δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και εφήβων	2.2.4.1.	Ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		1.000,00	15/6474.0005	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.1.	Προμήθεια πλυστικού μηχανήματος για τον καθαρισμό μοκετών στα ΚΑΠΗ	Προμήθεια παγίων (έπιπλα - σκεύη)	Νέα	ΚΑΠΗ Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	15/7131.0003	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.2.	Προμήθεια σκευών για τα παραρτήματα των ΚΑΠΗ	Προμήθεια παγίων (έπιπλα - σκεύη)	Νέα	ΚΑΠΗ Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	15/7133.0001	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.3.	Προμήθεια προγράμματος νοητικής εξάσκησης & ενδυνάμωσης μέσω ενός εξειδικευμένου λογισμικού για άτομα Γ' ηλικίας & ανοϊκά άτομα	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	3.000,00	15/7134.0004	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.4.	Επισκευή και συντήρηση Κ.Α.Π.Η.	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		30.000,00	15/7331.0011	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.5.	Κοινωνικές εκδηλώσεις ΚΑΠΗ	Εκδηλώσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας & Δημοσίων Σχέσεων	3.000,00	15/6471.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.6.	Υλοποίησης δράσης Κ.Η.Φ.Η χρηματοδοτούμενου ου προγράμματος από Ε.Ε.Τ.Α.Α.	Έργα - δράσεις από χρηματοδοτ ήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		81.573,30	15/6474.0006	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.7.	Υλοποίηση του προγράμματος " Βοήθεια στο σπίτι "	Έργα - δράσεις από χρηματοδοτ ήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		66.339,91	15/6474.0014	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.8.	Προμήθεια ζάχαρης, καφέ, γάλακτος, ροφημάτων, χυμών, ειδών αρτοποιίας κ.λ.π για τον εξοπλισμό των κυλικείων των ΚΑΠΗ	Προμήθεια εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	6.800,00	15/6481.0017	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.9.	Προμήθεια αναλώσιμων ειδών για τον εξοπλισμό των κυλικίων των ΚΑΠΗ (πλαστικά πιάτα, ποτήρια, μπουκάλες υγραερίου κλπ)	Προμήθεια εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	15.000,00	15/6481.0020	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας	2.2.5.10.	Αμοιβή ιατρού για τα ΚΑΠΗ του Δήμου	Παροχή υπηρεσιών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		10.000,00	15/6117.0014	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.6.	Βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών πρόνοιας												
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.7.	Διασύνδεση και αξιοποίηση όλων των κρατικών υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και συνεργασίας	2.2.7.1.	Εκδηλώσεις Κοινωνικής Μέριμνας	Εκδηλώσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας & Δημοσίων Σχέσεων	4.000,00	15/6473.0005	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.2.	Κοινωνική προστασία και κοινωνική μέριμνα	2.2.7.	Διασύνδεση και αξιοποίηση όλων των κρατικών υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και συνεργασίας	2.2.7.2.	Έκδοση εντύπων , προσκλήσεων , αφισών, ανακοινώσεων κλπ για το Τμήμα Πολιτισμού - Αθλητισμού	Δράσεις δημοσιότητας / πληροφόρησης / ευαισθητοποίησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2.000,00	15/6615.0010	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.3.	Υγεία	2.3.1.	Ενίσχυση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής	2.3.1.1.	Οργάνωση & εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2.000,00	15/6473.0002	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.3.	Υγεία	2.3.1.	Ενίσχυση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής	2.3.1.2.	Προμήθεια ειδών, υλικών & ψυχομετρικών εργαλείων για τις ανάγκες της υπηρεσίας πρόληψης & διάγνωσης καθώς & ειδικών θεραπειών του Δήμου	Προμήθεια	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	6.000,00	15/6473.0007	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.3.	Υγεία	2.3.2.	Υποστήριξη ανασφάλιστων και απόρων	2.3.2.1	Προμήθεια σχολικών ειδών - υλικών - ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κ.λ.π. για άπορες & πολύτεκνες οικογένειες	Προμήθεια	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	15/6473.0005	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.3.	Υγεία	2.3.2.	Υποστήριξη ανασφάλιστων και απόρων	2.3.2.2	Υλοποίηση προγράμματος σίτισης σε άπορους δημότες (συνεχ.2014)	Έργο κοινωνικών υποδομών	Συνεχίζ όμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	77.645,23	15/6481.0014	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.3.	Υγεία	2.3.2.	Υποστήριξη ανασφάλιστων και απόρων	2.3.2.3	Προμήθεια ειδών διαβίωσης σε άπορους δημότες	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	30.000,00	15/6481.0015	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.3.	Υγεία	2.3.2.	Υποστήριξη ανασφάλιστων και απόρων	2.3.2.4	Προμήθεια εντύπων για την έκδοση βιβλιαρίων των ανασφάλιστων απόρων	Προμήθεια εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	15/6613.0002	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - πολιτισμός και αθλητισμός	2.3.	Υγεία	2.3.3.	Δημιουργία κέντρου υγείας αστικού τύπου	2.3.3.1.	Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων για το Κέντρο Υγείας Αστικού Τύπου Κερατσινίου	Έργα - Μελέτες	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		1.055,83	15/7411.0003	Δημ. Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.3.	Υγεία	2.3.3.	Δημιουργία κέντρου υγείας αστικού τύπου	2.3.3.2.	Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη κέντρου υγείας αστικού τύπου Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		73.800,00	15/6117.0009	Άλλοι Πόροι Περιφέρειας
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.3.	Υγεία	2.3.4.	Βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών υγείας	2.3.4.1.	Προμήθεια ιατρικών μηχανημάτων (απινιδωτής κ.ά.)	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	10.000,00	15/7135.0011	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.1.	Συντήρηση και επισκευή σχολικών Μονάδων	2.4.1.1.	Ανακατασκευή, συντήρηση και διαμόρφωση αύλειων χώρων παιδικών σταθμών Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	73.800,00	15/7331.0009	ΣΑΤΑ 2014
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.1.	Συντήρηση και επισκευή σχολικών Μονάδων	2.4.1.2.	Επισκευή και συντήρηση παιδικών σταθμών	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	75.000,00	15/7331.0010	ΣΑΤΑ 2014

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.1.	Συντήρηση και επισκευή σχολικών Μονάδων	2.4.1.3.	Ανακατασκευή, Επισκευή & Συντήρηση Σχολικών Συγκροτημάτων Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	543.298,83	15/7331.0002	ΣΑΤΑ Σχολικών κτιρίων 2015 (150.400,00 €) Πρώην ΣΑΤΑ Σχολικών κτιρίων 2012-2013 (242.498,83 €) ΣΑΤΑ Σχολικών κτιρίων 2014 (150.400,00 €)
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.1.	Συντήρηση και επισκευή σχολικών Μονάδων	2.4.1.4.	Ανάπλαση του 1ου Δημοτικού Σχολείου Δραπετσώνας	Έργα	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Δημ. Ενότητα Δραπετσώνας)	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής	112.529,69	30/7331.0021	Άλλοι Πόροι Από Χρηματικό Υπόλοιπο 2014 & Ο.Σ.Κ
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.1.	Συντήρηση και επισκευή σχολικών Μονάδων	2.4.1.5.	Αποτυπώσεις σχολικών συγκροτημάτων Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Έργα - Μελέτες - Έρευνες	Συνεχιζόμενη	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		14.500,00	30/7411.0015	Δημ. Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.1.	Συντήρηση και επισκευή σχολικών Μονάδων	2.4.1.6.	Απόδοση σε Σχολικές Επιτροπές	Επιχορηγήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		668.972,15	00/6711.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.1.	Συντήρηση και επισκευή σχολικών Μονάδων	2.4.1.7.	Έκτακτες οικονομικές επιχορηγήσεις στις Σχολικές Επιτροπές	Επιχορηγήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		60.000,00	00/6731.0001	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.2.	Προγραμμάτων επιμόρφωσης και δημιουργικής απασχόλησης	2.4.2.1.	Εκπαιδευτικά προγράμματα των σχολείων	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		1.000,00	15/6473.0003	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.2.	Προγραμμάτων επιμόρφωσης και δημιουργικής απασχόλησης	2.4.2.2.	Δραστηριότητες του Δήμου σχετικά με την Παιδεία (διαλέξεις σεμινάρια εκπαιδευτικά προγ/τα)	Δράσεις δημοσιότητας / πληροφόρησης / ευαισθητοποίησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		3.000,00	15/6474.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.2.	Προγραμμάτων επιμόρφωσης και δημιουργικής απασχόλησης	2.4.2.3.	Ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Διά Βίου Μάθησης	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		1.000,00	15/6474.0013	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.3.	Ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων ερασιτεχνικής δημιουργίας												
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.4.	Ενίσχυση των αθλητικών δραστηριοτήτων στα σχολεία	2.4.4.1.	Αθλητικές δραστηριότητες των σχολείων του Δήμου (αγώνες, τουρνουά κλπ)	Συνεργασίες με άλλους φορείς	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργειες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		1.000,00	15/6474.0010	Ίδιοι Πόροι
3	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.4.	Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση	2.4.5.	Αναβάθμιση δομών υποστήριξης μαθητών												

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.1.	Δημιουργία υποδομών μαζικού λαϊκού αθλητισμού												
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών	2.5.2.1.	Ανακατασκευή Δημοτικού Σταδίου Π. ΣΑΛΠΕΑΣ	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	398.000,00	15/7331.0026	Άλλοι πόροι Περιφέρειας
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών	2.5.2.2.	Ανακατασκευή αθλητικού χώρου στο κλειστό γυμναστήριο "Αριστείδης Παπαμιχαήλ"	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	430.000,00	15/7331.0022	Άλλοι πόροι ΠΔΕ ΣΑΕΠ2013 ΕΠ08500082
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών	2.5.2.3.	Ανακατασκευή και βελτίωση αθλητικών χώρων	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	80.000,00	15/7331.0001	ΣΑΤΑ 2015
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών	2.5.3.2.	Διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		5.000,00	15/6472.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών	2.5.3.3.	Έξοδα για προληπτικό έλεγχο για προγράμματα μαζικού αθλητισμού	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		1.500,00	15/6472.0003	Ίδιοι Πόροι



2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών	2.5.2.4.	Επισκευή κλειστού Κολυμβητηρίου και Γυμναστηρίου Π. Νικολαΐδης	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	60.000,00	15/7331.0006	ΣΑΤΑ 2016
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών	2.5.2.5.	Προμήθεια μηχανημάτων γυμναστικής για τα Δημοτικά Γυμναστήρια	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	15/7135.0014	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών	2.5.2.6.	Προμήθεια αθλητικού εξοπλισμού για το Δημοτικό Κολυμβητήριο	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	3.000,00	15/7135.0020	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.3.	Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων	2.5.3.1.	Αντικατάσταση συνθετικού χλοοτάπητα στο γήπεδο 5Χ5 του πάρκου "Α.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ" (ΣΕΛΕΠΙΤΣΑΡΙ)	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσία Πρασίνου	35. Υπηρεσία Πρασίνου		82.678,64	35/7332.0040	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.3.	Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων	2.5.3.2.	Ανάλυση για την καταλληλότητα του ύδατος του Δημοτικού Κολυμβητηρίου	Πιστοποίηση	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2.000,00	15/6117.0012	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.3.	Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων	2.5.3.3.	Απόφραξη του Δημοτικού Κολυμβητηρίου	Έργο τεχνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2.000,00	15/6117.0013	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.3.	Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων	2.5.3.4.	Υπηρεσίες εξειδικευμένου μηχανολόγου για την επίβλεψη & καθημερινή παρακολούθηση της καλής & ασφαλούς λειτουργίας του Κολυμβητηρίου	Πιστοποίηση / παροχή υπηρεσιών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		15.000,00	15/6117.0018	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.3.	Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων	2.5.3.5.	Απολύμανση αθλητικών χώρων	Έργο τεχνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	4.000,00	15/6142.0003	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.3.	Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων	2.5.3.8.	Απεντόμωση αθλητικών χώρων	Έργο τεχνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	4.000,00	35/6142.0005	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.3.	Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων	2.5.3.8.	Προμήθεια ειδικής συσκευής καθαρισμού για το Δημοτικό Κολυμβητήριο	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & Λοιπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		3.000,00	35/7131.0005	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.4.	Ενίσχυση δράσεων αθλητικών φορέων	2.5.4.1.	Επιχορηγήσεις σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία	Επιχορηγήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2.000,00	00/6734.0001	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.5.	Αθλητισμός	2.5.4	Ενίσχυση δράσεων αθλητικών φορέων	2.5.4.2.	Συνδιοργανώσεις αθλητικών εκδηλώσεων με μαζικούς φορείς	Συνεργασίες με άλλους φορείς	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		1.000,00	15/6472.0002	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.1.	Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών	2.6.1.1.	Προμήθεια μουσικών οργάνων και λοιπών ειδών για τη λειτουργία των μουσικών τμημάτων	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λοιπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2.000,00	15/7135.0018	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.1.	Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών	2.6.1.2.	Επισκευή και συντήρηση Κινηματογράφων του Δήμου	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	120.000,00	15/7331.0005	ΣΑΤΑ 2015
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.1.	Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών	2.6.1.3.	Προμήθεια επίπλων και σκευών για τα καλλιτεχνικά τμήματα	Προμήθεια Παγίων (έπιπλα-σκεύη)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	15/7133.0002	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.1.	Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών	2.6.1.4.	Προμήθεια υλικών ηχητικών μηχανημάτων	Λοιπός εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	15/7135.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.1.	Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών	2.6.1.5.	Εγκατάσταση τηλεφωνικού κέντρου εξωτερικών και εσωτερικών γραμμών στα Πολιτιστικά Κέντρα	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λοιπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	4000,00	15/7135.0009	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.1.	Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών	2.6.1.6.	Λειτουργία δημοτικών κινηματογράφων	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		6000,00	15/6474.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.1.	Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών	2.6.1.7.	Επισκευή και συντήρηση Πολιτιστικών Κέντρων, Δημοτικών Θεάτρων & Κιν/φων	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		5000,00	15/6661.0006	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων	2.6.2.1.	Επιχορηγήσεις σε πολιτιστικούς συλλόγους και σωματεία	Επιχορηγήσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2.000,00	00/6735.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων	2.6.2.2.	Πολιτιστικές δραστηριότητες	Εκδηλώσεις		Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας και Δημοσίων Σχέσεων	15.000,00	15/6471.0001	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων	2.6.2.3.	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις	Εκδηλώσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας και Δημοσίων Σχέσεων	1.000,00	15/6471.0002	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων	2.6.2.4.	Πολιτιστικές δραστηριότητες Βιβλιοθήκης	Εκδηλώσεις		Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας και Δημοσίων Σχέσεων	3.000,00	15/6471.0004	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων	2.6.2.5.	Εκδηλώσεις καλλιτεχνικών τμημάτων	Εκδηλώσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας και Δημοσίων Σχέσεων	500,00	15/6471.0005	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων	2.6.2.6.	Διοργάνωση κινηματογραφικού ή φεστιβάλ	Εκδηλώσεις		Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας και Δημοσίων Σχέσεων	4.000,00	15/6471.0006	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων	2.6.2.7.	Διοργάνωση μουσικοθεατρικού ή φεστιβάλ	Εκδηλώσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας και Δημοσίων Σχέσεων	7.000,00	15/6471.0007	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων	2.6.2.8.	Επισκέψεις σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργειες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2000,00	15/6474.0009	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων	2.6.2.9.	Ξεναγήσεις σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς χώρους	Έργο κοινωνικών υποδομών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		2.000,00	15/6117.0015	Ίδιοι Πόροι

2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.3.	Ενίσχυση δράσεων πολιτιστικών φορέων	2.6.3.1.	Συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων με μαζικούς φορείς	Συνεργασίες με άλλους φορείς	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας και Δημοσίων Σχέσεων	2.000,00	15/6474.0004	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.6.	Πολιτισμός	2.6.3.	Ενίσχυση δράσεων πολιτιστικών φορέων	2.6.3.2.	Διοργάνωση εκδηλώσεων για Καραϊσκάκεια, Μάχη της Ηλεκτρικής	Εκδηλώσεις	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας και Δημοσίων Σχέσεων	2.000,00	00/6443.0002	Ίδιοι Πόροι
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.7.	Ισότητα των φύλων - ανθρώπινα δικαιώματα	2.7.1.	Συνέχιση και επέκταση των δράσεων υποστήριξης κακοποιημένων γυναικών. Επέκταση των δράσεων για την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας												
2	Κοινωνική πολιτική - παιδεία - πολιτισμός και αθλητισμός	2.7.	Ισότητα των φύλων - ανθρώπινα δικαιώματα	2.7.2.	Δράσεις ευαισθητοποίησης των πολιτών για θέματα ρατσισμού, φασισμού, ισότητας των φύλων με ιδιαίτερη στόχευση στη νεολαία												
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.1.	Υπεράσπιση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας	3.1.1.	Ανάπλαση περιοχής Λιπασμάτων												

3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.1.	Υπεράσπιση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας	3.1.2.	Διεκδίκηση της ιδιοκτησίας των προσφυγικών πολυκατοικιών στην περιοχή του Αγ. Διονυσίου (οικισμός Καππαδοκίας) και ανάπλαση της περιοχής												
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.1.	Υπεράσπιση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας	3.1.3.	Διεκδίκηση του γηπέδου της ΑΓΕΤ ΧΑΡΑΥΓΗΣ												
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.1.	Υπεράσπιση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας	3.1.4.	Διεκδίκηση του παιδικού σταθμού «Κρόσφυλντ»												
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.1.	Υπεράσπιση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας	3.1.5.	Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση της ΝΑΦΘΑ	3.1.5.1.	Διαμόρφωση χώρου ΝΑΦΘΑ για δημιουργία Κοινωνικών Δομών	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	85.000,00	15/7336.0001	ΣΑΤΑ 2014
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.1.	Υπεράσπιση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας	3.1.6.	Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση του παλιού εργοστασίου «ΚΑΧΡΑΜΑΝΟΓΛΟΥ»	3.1.6.1.	Διαμόρφωση τμήματος εργοστασίου Καχραμάνογλου για δημιουργία κοινωνικών δομών	Έργα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	80.000,00	15/7326.0001	ΣΑΤΑ 2014
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.2.	Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας	3.2.1.	Έργα υποδομής για την βελτίωση της ελκυστικότητας της περιοχής												
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.2.	Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας	3.2.2.	Συμβουλευτική στήριξη επιχειρήσεων και ιδιωτών.	3.2.2.1	Διοργάνωση ημερών καριέρας & τεχνικής υποστήριξης του Τοπικού Δικτύου	Δράσεις Ενημέρωσης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας & Δημοσίων Σχέσεων		15.000,00	00/6142.0006	Ίδιοι Πόροι

3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.2.	Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικό τητας	3.2.2.	Συμβουλευτική στήριξη επιχειρήσεων και ιδιωτών.	3.2.2.2	Διοργάνωση & φιλοξενία συναντήσεων εργασίας για τη δικτύωση των ωφελούμενων και των επιχειρήσεων	Δράσεις Ενήμερωσης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	Γραφείο Διαφάνειας, Επικ/νίας & Δημοσίων Σχέσεων		10.400,00	00/6142.0007	Ίδιοι Πόροι
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.2.	Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικό τητας	3.2.3.	Πρώθηση και προβολή των τοπικών επιχειρήσεων με την χρήση των νέων τεχνολογιών												
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.3.	Οικονομικές υποδομές - Δίκτυα – Συνεργασίες	3.3.1.	Ενίσχυση της δικτύωσης και της συνεργασίας των τοπικών επιχειρήσεων.												
3	Τοπική οικονομία και απασχόληση	3.3.	Οικονομικές υποδομές - Δίκτυα – Συνεργασίες	3.3.2.	Πρώθηση της καινοτομίας												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.1.	Επαρκής στελέχωση των υπηρεσιών με προσωπικό με μόνιμη και σταθερή σχέση εργασίας												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.1.1	Προμήθεια κλιματιστικών μηχανημάτων	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λοιπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	10/7131.0002	Ίδιοι Πόροι



4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.1.2	Προμήθεια κλιματιστικών μηχαν/των	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	15/7131.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.1.3.	Προμήθεια κλιματιστικών μηχανημάτων	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	3.000,00	20/7131.0008	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.1.1	Προμήθεια πυροσβεστήρων	Προμήθεια Παγίων (λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	10/7135.0003	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.1.2	Προμήθεια πυροσβεστήρων	Προμήθεια Παγίων (λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	15/7135.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.3.	Προμήθεια συναγερμού για το Κ.Ε.Π.	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	15/7131.0002	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.4.1	Πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής για τους εργαζομένους του Δήμου	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας	300,00	10/6063.0003	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.4.2	Πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής για τους εργαζομένους του Δήμου	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας	300,00	15/6063.0003	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.4.3	Πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής για τους εργαζομένους του Δήμου	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας	300,00	30/6063.0003	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.4.4	Πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής για τους εργαζομένους του Δήμου	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσία Πρασίνου	35. Υπηρεσία Πρασίνου	Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας	300,00	35/6063.0003	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των εργασιών, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.5.1	Μέσα ατομικής προστασίας	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας	900,00	10/6063.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασιών, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.5.2	Μέσα ατομικής προστασίας	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας	5.000,00	15/6063.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασιών, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.5.3	Μέσα ατομικής προστασίας	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας	52.900,00	20/6063.0003	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασιών, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.5.4	Μέσα ατομικής προστασίας	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας	4.000,00	30/6063.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασιών, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων	4.1.2.5.5	Μέσα ατομικής προστασίας	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσία Πρασίνου	35. Υπηρεσία Πρασίνου	Υπηρεσία Υγιεινής & Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας	11.000,00	35/6063.0004	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.3.	Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών	4.1.3.1.	Προμήθεια μηχανημάτων ωρομέτρησης	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	4.000,00	10/7131.0003	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.3.	Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών	4.1.3.2.	Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος προτεραιότητας για τα Κ.Ε.Π.	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	4.000,00	15/7135.0010	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.3.	Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών	4.1.3.3.	Προμήθεια τοπογραφικών οργάνων για τις ανάγκες τοπογραφικών αποτυπώσεων του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων & Υπαιθριων χώρων	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	17.500,00	30/7131.0008	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.3.	Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών	4.1.3.4.	Συνδρομές Ίντερνετ	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		1.500,00	00/6452.0001 00/6452.0002 00/6452.0003	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.3.	Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών	4.1.3.5.	Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημ. Συμβουλίου & Επιτροπών	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Συνεχίζ όμενη	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	26.409,15	00/6117.0041	
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.3.	Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών	4.1.3.6.	Μαγνητοφωνήσεις - απομαγνητοφωνήσεις & σελιδοποίηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημ. Συμβουλίου & Επιτροπών	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	24.600,00	00/6117.0043	
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.4.	Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού	4.4.4.1.	Συμμετοχή υπαλλήλων σε συνέδρια, συναντήσεις κλπ	Δράσεις Κατάρτισης / Ενημέρωσης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	1000,00	00/6441.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.4.	Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού	4.4.4.2.	Οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων και άλλων επιμορφωτικών δραστηριοτήτων	Δράσεις Κατάρτισης / Ενημέρωσης	N έα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	500,00	00/6442.0001	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.4.	Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού	4.4.4.3.	Εισαγωγική εκπαίδευση νέων υπαλλήλων	Δράσεις Κατάρτισης / Ενημέρωσης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	1000,00	00/6071.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.4.	Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού	4.4.4.4.	Επιμόρφωση και κατάρτιση προσωπικού & συμμετοχής σε συνέδρια & σεμινάρια	Δράσεις Κατάρτισης / Ενημέρωσης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	3.000,00	00/6073.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.4.	Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού	4.4.4.5.	Επιμόρφωση εργαζομένων του Δήμου για την πιστοποίηση της επαγγελματικής ικανότητάς τους	Δράσεις Κατάρτισης / Ενημέρωσης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	00. Γενικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	3.000,00	00/6073.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.5	Δημιουργία και αναβάθμιση υπηρεσιών εξυπηρέτησης δημοτών											
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.1.1	Προμήθεια φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λοιπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	5.400,00	10/7131.0001	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.1.2	Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	10000,00	20/7131.0007	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.1.3	Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων για την κοινωνική υπηρεσία, τους αθλητικούς και πολιτιστικούς χώρους	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	10000,00	15/7131.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.2.	Προμήθεια λογισμικού για τις τηλεπικοινωνίες του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	10/7134.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.3.1	Προμήθεια νέων τηλεφωνικών συσκευών	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	10/7135.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.3.2	Προμήθεια τηλεφωνικών συσκευών	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	30/7135.0003	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.4.1	Τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση κτιρίων των δημοτικών υπηρεσιών	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5.000,00	10/7135.0011	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.4.2	Τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση των Δημοτικών Υπηρεσιών	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		3.000,00	15/7135.0021	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.5.1	Προμήθεια πολυμηχανημάτων	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμού	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμού	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5250,00	20/7131.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.5.2	Προμήθεια πολυμηχανημάτων	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1000,00	35/7131.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.5.3	Προμήθεια πολυμηχανημάτων	Προμήθεια Παγίων (Μηχανήματα & λουπός εξοπλισμός)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	40. Υπηρεσίες Πολεοδομίας	40. Υπηρεσίες Πολεοδομίας	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5250,00	40/7131.0001	Ίδιοι Πόροι



4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.6.1	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		6000,00	10/6264.0001 10/6264.0002 10/6264.0003 10/6264.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.6.2	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		15450,00	15/6264.0001 15/6264.0002 15/6264.0003 15/6264.0004 15/6264.0005 15/6264.0006	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.6.3	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		15000,00	20/6264.0001 20/6264.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.6.4	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων			2000,00	30/6264.0001 30/6264.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.6.5	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		9900,00	35/6264.0001 35/6264.0002	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.6.	Συμπλήρωση και εκσυγχρονισμός τηλεπικοινωνιακού και μηχανογραφικού εξοπλισμού	4.1.6.6.6	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	40. Υπηρεσίες Πολεοδομίας	40. Υπηρεσίες Πολεοδομίας		900,00	40/6264.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.1.	Έπιπλα / σκεύη	Προμήθειες Παγίων (έπιπλα)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	10/7133.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.2.	Έπιπλα / σκεύη	Προμήθειες Παγίων (έπιπλα)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	15/7133.0005	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.3.	Έπιπλα / σκεύη	Προμήθειες Παγίων (έπιπλα)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	15000,00	20./7133.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.4.	Έπιπλα / σκεύη	Προμήθειες Παγίων (έπιπλα)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	30/7133.0001	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.5.	Έπιπλα / σκεύη	Προμήθειες Παγίων (έπιπλα)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	40. Υπηρεσίες Πολεοδομίας	40. Υπηρεσίες Πολεοδομίας	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	40/7133.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.6.	Προμήθεια κουρτινών και μοκετών κλπ (για τα παραρτήματα ΚΑΠΗ , τη Δημοτική Βιβλιοθήκη, τα Πολιτιστικά Κέντρα κλπ)	Προμήθεια εξοπλισμού	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1000,00	15/7135.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.7.1	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες		1000,00	10/6265.0001 10/6265.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.7.2	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής		6500,00	10/6265.0001 10/6265.0002 10/6265.0006 10/6265.0007	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.7.3	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου		94600,00	20/6265.0001 20/6265.0003 20/6265.0004 20/6265.0005 20/6265.0006	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.7.4	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων		1000,00	30/6265.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείων	4.1.7.7.5	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου		8000,00	35/6265.0001 35/6265.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.1.	Προμήθεια δικύκλου	Προμήθεια Παγίων - Οχήματα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	10/7132.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.2.	Προμήθεια 2 WAN κλειστού τύπου έως 1.600 cc DIESEL	Προμήθεια Μεταφορικών Μέσων	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	40.000,00	20/7132.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.3.	Προμήθεια 2 ημιφορτηγών 1 τόνου DIESEL έως 1.600 cc	Προμήθεια Μεταφορικών Μέσων	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	40.000,00	20/7132.0002	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.4.	Προμήθεια 4 απορ/φόρων με κινητήρα DIESEL	Προμήθεια Μεταφορικών Μέσων	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	650.000,00	20/7132.0003	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.5.	Μετατροπή οχήματος σε ανοικτό φορτηγό με αρπάγη	Προμήθεια Μεταφορικών Μέσων	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	80.000,00	20/7132.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.6.	Προμήθεια μοτοποδηλάτων έως 150 cc	Προμήθεια Μεταφορικών Μέσων	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	3.000,00	20/7132.0022	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.7.	Προμήθεια ημιφορτηγού (καμπινάτου 5 θέσεων) με καρότσα	Προμήθεια Μεταφορικών Μέσων	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	30.000,00	20/7132.0023	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.8.	Προμήθεια ηλεκτρονικού εγκεφάλου για διάγνωση βλαβών	Μηχανήματα & Λοιπός Εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	20.000,00	20/7131.0002	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.9.	Προμήθεια αποφρακτικού μηχανήματος	Μηχανήματα & Λοιπός Εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	200.000,00	20/7131.0005	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.10.	Προμήθεια μηχανήματος έργου BOBCAT	Μηχανήματα & Λοιπός Εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	50.000,00	20/7131.0006	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.11.	Προμήθεια 2 αλατιέριων για ανοικτά φορτηγά	Μηχανήματα & Λοιπός Εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	30.000,00	20/7135.0006	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.12.	Προμήθεια γεωργικών μηχανημάτων	Μηχανήματα & Λοιπός Εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	9.000,00	35/7131.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.13.	Προμήθεια ενός ημιφορτηγού με καμπίνα 5 θέσεων	Πάγια Μεταφορικά Μέσα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	30.000,00	35/71320004	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.14.	Προμήθεια 1 ΙΧ επιβατικού αυτοκινήτου 1100-1400cc	Πάγια Μεταφορικά Μέσα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	13.000,00	35/7132.0008	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.15.	Προμήθεια ενός βαν	Πάγια Μεταφορικά Μέσα	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	15.000,00	35/7132.0009	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.16.1	Προμήθεια εργαλείων	Μηχανήματα & Λοιπός Εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	15.000,00	20/7131.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.16.2	Προμήθεια εργαλείων	Μηχανήματα & Λοιπός Εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	30/7135.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.16.3	Προμήθεια εργαλείων	Μηχανήματα & Λοιπός Εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	35/7135.0002	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.17.1	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	7.000,00	30/6263.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.17.2	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	372.564,35	20/6263.0001 20/6263.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.17.3	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	3.000,00	30/6263.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.8.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού	4.1.8.17.4	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	3.000,00	35/6263.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.9.	Απόκτηση διαχειριστικής επάρκειας											



4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.10	Διοίκηση μέσω στόχων												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.1.	Αναβάθμιση των διοικητικών λειτουργιών και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών	4.1.11	Λειτουργία γραφείου πληροφόρησης και εξυπηρέτησης δημοτών												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.1.	Ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο σε δημόσιους χώρους και δημοτικά κτίρια												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.1.	Προμήθεια προγράμματος Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)	Προμήθεια Παγίων (H/Y-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5.000,00	10/7134.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.2.	Προμήθεια εγκατάσταση & παραμετροποίηση (fire wall) για INTERNET	Προμήθεια Παγίων (H/Y-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	10/7134.0002	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (software) & τηλεπικοινωνιακού ή εξοπλισμού	4.2.2.3.	Προμήθεια βάσης δεδομένων	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	500,00	10/7134.0003	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (software) & τηλεπικοινωνιακού ή εξοπλισμού	4.2.2.4.	Προμήθεια Server & περιφερειακών τους	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	7.000,00	10/7134.0005	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού ή εξοπλισμού	4.2.2.5.	Αναβάθμιση κεντρικών υπολογιστών	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	10/7134.0006	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού ή εξοπλισμού	4.2.2.6.	Επέκταση δυνατοτήτων Η/Υ. του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	10/7134.0007	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού ή εξοπλισμού	4.2.2.7.	Προμήθεια προγραμμάτων για διάφορες υπηρεσίες του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	10/7134.0008	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.8.1	Επέκταση δομημένης καλωδίωσης	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	10/7134.0010	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.8.2	Εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης στο κτίριο κοινωνικών υπηρεσιών	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	15/7134.0007	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.9.1	Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	10.000,00	10/7134.0013	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.9.2	Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	4.000,00	15/7134.0008	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.9.3	Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	3.000,00	20/7134.0001	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.9.4	Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5.000,00	30/7134.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.9.5	Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	35/7134.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.9.6	Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών τους	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	40. Υπηρεσίες Πολεοδομίας	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	40/7134.0001	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.10.1	Προμήθεια κυβερνητικών αδειών για λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	7.000,00	10/7134.0014	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.10.2	Προμήθεια κυβερνητικών αδειών για λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	3.000,00	15/7134.0009	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.10.3	Προμήθεια κυβερνητικών αδειών για λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	20. Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτ/σμου	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	5.000,00	20/7134.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.10.4	Προμήθεια κυβερνητικών αδειών για λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	3.000,00	30/7134.0003	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.10.5	Προμήθεια κυβερνητικών αδειών για λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	35/7134.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.10.6	Προμήθεια κυβερνητικών αδειών για λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	40. Υπηρεσίες Πολεοδομίας	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.500,00	40/7134.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.11.	Προμήθεια προγράμματος απομακρυσμένης πρόσβασης χρηστών (team viewer)	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	3.000,00	10/7134.0015	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.12.	Προμήθεια προγραμμάτων ΑΒΕΚΤ για βιβλιοθήκη της Δραπετσώνας	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	15/7134.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.13.	Προμήθεια προγραμμάτων για τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	2.000,00	15/7134.0005	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.14.	Ανανέωση και επέκταση αδείας χρήσης αντιβιοτικών	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.500,00	15/7134.0006	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.15.	Προμήθεια παρελκόμενων Η/Υ (UPS [σταθεροποιητές τάσης]) κ.λπ.	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	15/7134.0010	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακό ή εξοπλισμού	4.2.2.16.	Προμήθεια παρελκόμενων ηλεκτρονικών υπολογιστών	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	30/7134.0002	Ίδιοι Πόροι

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.27.	Προμήθεια λογισμικού για τοπογραφικές επιλύσεις & σχεδίαση τοπογραφικών διαγραμμάτων	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ-λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	3.500,00	30/7134.0004	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.28.1	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		21.690,00	10/6266.0002 10/6266.0004 10/6266.0005 10/6266.0007 10/6266.0009 10/6266.0010 10/6266.0015	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.28.2	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	15. Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πολιτικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		6.500,00	15/6266.0004 15/6266.0005	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του υλικού (hardware), λογισμικού (Software) & τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού	4.2.2.28.3	Συντήρηση Εφαρμογών λογισμικού	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	30. Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		2.500,00	30/6266.0001 30/6266.0002	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.3.	Πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων του εθνικού συστήματος ΣΥΖΕΥΣΙΣ												

4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.4.	Διασύνδεση συστημάτων Δήμου	4.5.4.1.	Προμήθεια ασύρματης επικοινωνίας για τη διαχείριση εκτάκτων αναγκών	Μηχανήματα & Λοιπός Εξοπλισμός	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	35. Υπηρεσίες Πρασίνου	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	35/7135.0017	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.5.	Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εφαρμογών του GIS	4.2.5.1.	Προμήθεια εξοπλισμού για τις εφαρμογές GIS	Προμήθεια Παγίων (Η/Υ λογισμικό)	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Επένδυση	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών	1.000,00	10/7134.0009	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.2.	Ολοκληρωμένες ψηφιακές υπηρεσίες – ψηφιακός δήμος	4.2.5.	Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εφαρμογών του GIS	4.2.5.2.	Υποστήριξη για τις εφαρμογές GIS	Παροχή υπηρεσιών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής	3.000,00	10/6266.0013	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.3.	Σύγχρονες μορφές οργάνωσης	4.3.1.	Πρωτόθηση διαδημοτικών και διαβαθμικών συνεργασιών.												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.3.	Σύγχρονες μορφές οργάνωσης	4.3.2.	Επανασχεδιασμός δομών και διοικητικών πρακτικών	4.3.2.1.	Υπηρεσίες υποστήριξης και βελτίωσης της Οικονομικής λειτουργίας του Δήμου	Παροχή υπηρεσιών	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες		20.000,00	10/6117.0006	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.3.	Σύγχρονες μορφές οργάνωσης	4.3.3.	Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.4.	Οικονομική Διαχείριση	4.4.1.	Αξιοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ευρωπαϊκών, περιφερειακών, εθνικών)												



4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.4.	Οικονομική Διαχείριση	4.4.2.	Διεύρυνση πηγών χρηματοδότησης και αύξηση ίδιων εσόδων												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.4.	Οικονομική Διαχείριση	4.4.3.	Σταδιακή μείωση των δημοτικών τελών												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.4.	Οικονομική Διαχείριση	4.4.4.	Αύξηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.4.	Οικονομική Διαχείριση	4.4.5.	Δημιουργία κεντρικής αποθήκης												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.5.	Ενημέρωση – Διαφάνεια	4.5.1.	Χρήση νέων μέσων επικοινωνίας με των δημότη	4.5.1.1	Αναβάθμιση, συντήρηση, φιλοξενία και λειτουργία του επίσημου διαδικτυακού ιστότοπου του Δήμου	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		1.193,10	10/6266.0011	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.5.	Ενημέρωση – Διαφάνεια	4.5.1.	Χρήση νέων μέσων επικοινωνίας με των δημότη	4.5.1.2	Δημιουργία ιστοσελίδας του Δήμου	Δράσεις βελτίωσης της οργάνωσης / διοίκησης	Νέα	Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Ενέργεια	10. Οικονομικές Διοικητικές Υπηρεσίες	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Πληροφορικής		5.000,00	10/6266.0014	Ίδιοι Πόροι
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.5.	Ενημέρωση – Διαφάνεια	4.5.2.	Πρώθηση Ανοικτών Δεδομένων												
4	Βελτίωση της Διοικητικής και της Οικονομικής Ικανότητας του Δήμου	4.5.	Ενημέρωση – Διαφάνεια	4.5.3.	Ανάπτυξη διαδικασιών συμμετοχής τοπικών φορέων, συλλογικοτήτων και πολιτών στην διαδικασία λήψης των αποφάσεων												