

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από τα Πρακτικά της 28^{ης} τακτικής συνεδρίασης στις 1.9.2025
Δημοτικού Συμβουλίου**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 225/2025

**ΘΕΜΑ: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ/ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ.**

Στο Δήμο Κερατσινίου - Δραπετσώνας, σήμερα 01^η του μηνός Σεπτεμβρίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:00 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε τακτική μικτή συνεδρίαση, ύστερα από τη με αριθ. πρωτ. 28019/28-08-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ., η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, επίσης τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 5043/2023 και β) του άρθρου 78 του Ν. 4954/2022 (Α' 136).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο τριάντα πέντε (35) μελών συμμετείχαν στη συνεδρίαση τριάντα ένα (31) μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ΑΓΓΕΛΕΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ | 12. ΚΑΪΛΙΔΟΥ ΔΟΜΝΑ | 22. ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 2. ΑΡΓΥΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ | 13. ΚΑΛΑΜΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 23. ΜΙΧΑΛΟΓΛΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ |
| 3. ΒΑΡΛΑ-ΜΑΡΚΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ
ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ | 14. ΚΑΜΑΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ | 24. ΜΥΤΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ |
| 4. ΒΕΡΓΙΤΣΗΣ ΜΙΧΑΗΛ | 15. ΚΑΠΕΤΑΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ | 25. ΠΕΡΔΙΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ |
| 5. ΓΡΥΠΑΙΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ | 16. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 26. ΠΕΤΣΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 6. ΔΑΒΓΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ | 17. ΚΑΨΕΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 27. ΣΤΑΜΟΥ ΕΛΕΝΗ |
| 7. ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ | 18. ΚΟΥΒΑΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 28. ΣΥΡΑΚΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ |
| 8. ΔΙΑΚΑΚΗ ΕΥΓΕΝΙΑ | 19. ΚΟΥΛΙΖΟΣ ΜΙΧΑΗΛ | 29. ΤΕΚΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ |
| 9. ΕΥΦΡΑΙΜΙΔΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ | 20. ΛΑΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | 30. ΤΣΙΓΓΕΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ |
| 10. ΘΕΟΔΟΤΟΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ | 21. ΛΥΠΗΡΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ | 31. ΤΣΟΤΣΑΝΗ-ΔΡΙΤΣΑΚΟΥ
ΣΤΑΜΑΤΟΥΛΑ |
| 11. ΘΩΜΑΪΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | | |
|----------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1. ΑΒΑΓΙΑΝΟΥ ΣΟΦΙΑ | 3. ΜΑΪΝΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ | 4. ΟΦΛΙΔΟΥ – ΚΟΝΕΙΔΟΥ
ΜΑΡΙΑ |
| 2. ΑΡΤΙΝΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ | | |

Ο Δήμαρχος κος Χρήστος Βρεττάκος, ο οποίος προσκλήθηκε νομίμως, παρέστη στη συνεδρίαση.

Παρευρέθηκε επίσης η αν. Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών Ελένη Μυργιαλή. Παρευρέθησαν επίσης, για τις ανάγκες της συνεδρίασης ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών Χρήστος Παντελής η αν. Προϊσταμένη του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Παρασκευή Λάππα και οι υπάλληλοι του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου Μαρία Βοργιά και Νίκη Παπανικολάου.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Νικόλαος Πέτσας, εισήγαγε το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης το οποίο εισηγήθηκε η Αντιδήμαρχος Στυλιανή Μιχάλογλου και αναφέρθηκε στην 467/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής η οποία εγκρίνει και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών/Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κερατσινίου -Δραπετσώνας.

Αφού τελείωσε η εισήγηση, όπως αυτή αποτυπώνεται στο υπ' αρ. 28ο πρακτικό, μετά την οποία, ακολούθησε διαλογική συζήτηση.

Κατόπιν

το Δημοτικό Συμβούλιο

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

Την 467/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών/Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κερατσινίου -Δραπετσώνας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

ΥΠΕΡ ψήφισαν δεκαεπτά (17) Δημοτικοί Σύμβουλοι: 1.Αικατερίνη Αγγελετοπούλου, 2.Αναστάσιος Γρυπαίος, 3.Ευστράτιος Δασκαλάκης, 4.Ευγενία Διακάκη, 5.Καλλιόπη Ευφραιμίδου, 6.Μιλτιάδης Θεόδοτος, 7.Δόμνα Καϊλίδου, 8.Γεώργιος Καφετάκης, 9.Μιχαήλ Κουλιζος, 10.Ιωάννης Λάλος, 11.Στυλιανή Μιχάλογλου, 12.Αναστάσιος Μύτογλου 13.Παναγιώτα Περδίκη, 14.Νικόλαος Πέτσας, 15.Ελένη Στάμου, 16.Σταυρούλα Συράκου και 17.Βασίλειος Τσίγγερης.

ΚΑΤΑ ψήφισαν τρεις (3) Δημοτικοί Σύμβουλοι: 1. Μιχαήλ Βεργίτσης, 2. Γεώργιος Καλαμαράς, 3. Παναγιώτης Καραγιαννίδης.

ΛΕΥΚΟ δήλωσε ο Δημοτικός Σύμβουλος Παντελεήμων Καμάς, το οποίο δεν προσμετράται.

Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι: 1.Μαρία Αργυρίου, 2.Σταυρούλα Βαρλά – Μαρκογιαννοπούλου, 3.Ελένη Δαβγιώτη, 4.Δημήτριος Θωμαΐδης, 5.Ελένη Καπετανίδου, 6.Παναγιώτης Κούβαρης, 7.Σάββας Λυπηρίδης, 8.Μαρία Μαντουβάλου, 9.Γεώργιος Τεκελής και 10.Σταματούλα Τσοτσάνη – Δριτσάκου

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών/Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κερατσινίου -Δραπετσώνας, ως κάτωθι:

Περιεχόμενα

Άρθρο 1.....	5
Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού	5
Άρθρο 2.....	5
Σκοπός Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.....	5
Άρθρο 3.....	5
Δικαίωμα Εγγραφής.....	5
Άρθρο 4	7
Εγγραφή / επανεγγραφή παιδιών	7
Διαδικασία εγγραφών / επανεγγραφών παιδιών	7
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ.....	7
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ.....	7
Διαδικασία Επανεγγραφής.....	9
Δικαιολογητικά εγγραφής/επανεγγραφής	9
Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά εγγραφής/επανεγγραφής	9
Άρθρο 5.....	11
Διακοπή Φιλοξενίας.....	11
Άρθρο 6	11
Οικονομική Συμμετοχή	11
Άρθρο 7	12
Μεταφορά Παιδιών.....	12
Άρθρο 8.....	12
Λειτουργία Σταθμών	12
Άρθρο 9.....	12
Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα.....	12
Άρθρο 10	13
Θέματα Υγιεινής.....	13
Άρθρο 11.....	14
Απασχόληση φιλοξενούμενων παιδιών	14
Άρθρο 12.....	15
Διατροφή Παιδιών	15
Άρθρο 13.....	16
Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού	16
Άρθρο 14.....	16
Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού.....	16
14.1 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΠΑΙΔΙΚΟΥ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΒΡΕΦΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ	16
14.2 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	17
14.2.2 ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ	17
14.3 ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑ - ΜΑΓΕΙΡΑΣ	17

14.4 Ο/Η ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ Ή ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑΣ Ή ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΣ (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):.....	17
14.5 ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	18
14.9 Ο/Η ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ/ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΡΙΑ.....	19
14.11 Ο/Η ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΟΣ	19
Άρθρο 15.....	20
Τηρούμενα Βιβλία.....	20
Άρθρο 16.....	20
Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό	20
Άρθρο 17	20
Κανονική Άδεια Προσωπικού	20
Άρθρο 18.....	21
Τελικές Διατάξεις.....	21

Άρθρο 1**Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού**

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που λειτουργούν στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας και έχει εκδοθεί σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών [ΚΥΑ 41087/29-11-2017 (ΦΕΚ 4249/Β)]5/12/17

Άρθρο 2**Σκοπός Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών**

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 3**Δικαίωμα Εγγραφής**

1. Δικαίωμα εγγραφής στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης του σταθμού, έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού. .

Συγκεκριμένα στους βρεφικούς και βρεφονηπιακούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας 6 μηνών (την 1/9 κάθε έτους) έως 2,5 ετών, ενώ στους Παιδικούς Σταθμούς εγγράφονται παιδιά από 2,5 ετών (την 1/9 κάθε έτους), έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών την 1/9 κάθε έτους) έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στους Βρεφικούς/Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας εγγράφονται κατά προτεραιότητα βρέφη και νήπια **αποδεδειγμένα εργαζόμενων γονέων και** παιδιά που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια μετά από κοινωνική έκθεση (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κλπ.).

2. Απαγορεύεται απολύτως η εγγραφή παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και παιδιά που για την αγωγή τους χρειάζονται ειδικές δομές και εξειδικευμένο προσωπικό, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες κτιριακές υποδομές και εξειδικευμένο προσωπικό.
3. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας Σταθμού. Οι υποβληθείσες αιτήσεις εξετάζονται από Επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και αποτελείται από τον Παιδίατρο, Ψυχολόγο και τον/την Προϊστάμενο/η του κάθε Σταθμού. Η κάθε Επιτροπή προκειμένου να προβεί στην εκτίμηση της κατάστασης, λαμβάνει υπόψη τη δυνατότητα φιλοξενίας και ένταξης του παιδιού σε σχέση με παράγοντες όπως η υλικοτεχνική υποδομή, οι ιδιαίτερες συνθήκες του Σταθμού και, εάν κριθεί απαραίτητο, συναντάται με τους γονείς/κηδεμόνες και το παιδί, στον χώρο του Σταθμού. Η Επιτροπή προτείνει τον

πλησιέστερο Παιδικό Σταθμό στον οποίο υπάρχει κενή θέση και μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του Παιδιού. Η επιτροπή συντάσσει εκθέσεις σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και σε ειδικές περιπτώσεις ορίζουν τυχόν διαφοροποιήσεις αναφορικά με τις συνθήκες φιλοξενίας του παιδιού. Σε κάθε τμήμα μπορούν να ενταχθούν κατά μέγιστο 2 παιδιά.

Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (άρθρο 3 παρ. 1α., «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών», ΦΕΚ 4249/τεύχ. Β' /2017).

Ακόμη, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν.4647/2019 (ΦΕΚ 204/Α/16-12-2019) ορίζεται ότι η υποστήριξη του παιδιού που πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες δύναται να παρέχεται και από ειδικό βοηθό - συνοδό που διαθέτει η οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την Προϊσταμένη ή τον Προϊστάμενο του σταθμού. Ο ειδικός βοηθός - συνοδός συνεργάζεται με την/τον παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων. Στο Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά το πρόγραμμα του Σταθμού κατά τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Η/ο ιατρός, οι ψυχολόγοι, ο/η Προϊστάμενος/η και οι παιδαγωγοί του τμήματος παιδιών του Σταθμού που φιλοξενεί παιδί που πάσχει από σωματική, πνευματική, ψυχική πάθηση ή αναπηρία, κρίνεται απαραίτητο να συνεργάζονται μεταξύ τους και να παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί.

4. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο Δήμο στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία δικαιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Η δυναμικότητα κάθε Βρεφικού, Παιδικού ή Βρεφονηπιακού σταθμού καθώς και οι ηλικιακές ομάδες των παιδιών που φιλοξενεί, καθορίζονται βάσει της αντίστοιχης άδειας λειτουργίας.

Το δικαίωμα φιλοξενίας δεν αποκλείει παιδιά που δεν είναι πλήρως αυτοεξυπηρετούμενα σε θέματα ατομικής υγιεινής.

Κατ' εξαίρεση φιλοξενία

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Ακόμη, με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου επιτρέπεται να γίνονται δεκτά στον Σταθμό, παιδιά, των οποίων οι γονείς έχουν υποβάλει αίτημα ασύλου ή μετεγκατάστασης και έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, με υποβολή ελλιπών δικαιολογητικών, (εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών), ύστερα από αίτημα και σχετική έκθεση αρμόδιου φορέα.

"Έκτακτη ή/και κατά προτεραιότητα εισαγωγή παιδιών, που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι, μπορεί να γίνει ύστερα από έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση-εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.

Η εισαγωγή των παιδιών γίνεται σε Παιδικούς ή βρεφικούς ή βρεφονηπιακούς Σταθμούς σε κενές θέσεις. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις μπορεί να γίνει υπέρβαση της δυναμικότητας του Σταθμού, το μέγιστο, έως δύο [2] παιδιά όχι πάνω από το 10% της δυναμικότητας του σταθμού.

Άρθρο 4**Εγγραφή / επανεγγραφή παιδιών****Διαδικασία εγγραφών / επανεγγραφών παιδιών**

1. Οι αιτήσεις εγγραφής των παιδιών υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω εφαρμογής, από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους.
2. Η διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφών, τα κριτήρια μοριοδότησης, καθώς και οι επισημάνσεις που αφορούν τη διαδικασία, συμπεριλαμβανομένων των ενστάσεων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
3. Η **Βεβαίωση Υγείας Βρεφών/Νηπίων**, η οποία απαιτείται για την ολοκλήρωση της εγγραφής, είναι διαθέσιμη στην ίδια σελίδα για ενημέρωση και χρήση από τους ενδιαφερόμενους γονείς και κηδεμόνες.
4. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται και έντυπα σε όλη τη διάρκεια του έτους εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Επειδή οι αιτήσεις που υποβάλλονται είναι συνήθως περισσότερες από τις κενές θέσεις που υπάρχουν, γίνεται αξιολόγηση και κατάταξη όλων, σύμφωνα με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια που μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κάτοικος	20
Μονογονεϊκή οικογένεια (γονείς άγαμοι, σε χηρεία, διαζευγμένοι), γονέας στρατευμένος ή γονείς σπουδαστές ή Φοιτητές.	40
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια ή ενηλίκων που συνεχίζουν σπουδές (βεβαίωση σχολής)	10 μόρια για κάθε παιδί
Στην οικογένεια άτομο με αναπηρία (γονείς ή παιδί) πάνω από 67%	30
Παιδί ορφανό και από τους δυο γονείς	50
Επανεγγραφή	30

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ - ΜΟΡΙΑ

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΜΟΡΙΑ
Κατοικία με ενοίκιο	15
Κατοικία ιδιόκτητη με δάνειο (α' κατοικία)	15
Δύο εργαζόμενοι γονείς / εργαζόμενος μονογονέας	300
Άνεργος με έως δυο έτη ανεργίας	10 μόρια για κάθε άνεργο γονέα
Άνεργος με πάνω από δυο έτη ανεργίας	20 μόρια για κάθε άνεργο γονέα
0,00€ - 8.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	50
8.000,01 € - 14.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	30
14.000,01 € – 20.000,00 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	20
20.000,01 € - 30.000 € σύνολο εισοδημάτων αθροιστικά	5

1. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, μοριοδοτούνται, μέσω εφαρμογής ηλεκτρονικού προγράμματος, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.
2. Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον συνοδεύονται από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενοούνται στους Βρεφικούς/Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου. Σε διαφορετική περίπτωση απορρίπτονται.
3. Η ένταξη των παιδιών σε κάποιον από τους Σταθμούς γίνεται σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας των γονέων, τη διαθεσιμότητα των σταθμών και τη μοριοδότηση, ανεξάρτητα από τους σταθμούς επιλογής.
4. **Τα εγγραφόμενα στους σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου. Τα παιδιά όμορων Δήμων δεν αποκλείονται, εφόσον υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία δικαιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Για το λόγο αυτό, οι αιτήσεις κατοίκων όμορων Δήμων θα μοριοδοτηθούν όταν υπάρξουν κενές θέσεις και έχουν εξυπηρετηθεί όλα τα παιδιά των κατοίκων του δήμου που έχουν κάνει αίτηση.**
5. **Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου.**
6. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων θα προσμετρήσει αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας.
7. Οι δύο εργαζόμενοι γονείς ή ο ένας εργαζόμενος μονογονέας προτάσσονται στον πίνακα μοριοδότησης.
8. Στην περίπτωση επιτυχόντων αδελφών, τα αδέρφια τοποθετούνται στον ίδιο σταθμό. Τα επιτυχόντα βρέφη τοποθετούνται κατά προτεραιότητα στον ίδιο Βρεφονηπιακό Σταθμό με τα επιτυχόντα τα νήπια-αδέρφια τους, ανεξάρτητα από τη μοριοδότησή τους. (Εξαιρούνται τα αδέλφια που έχουν εγγραφεί μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος).
Διευκρινίζεται ότι, γίνονται δεκτά μόνο τα δικαιολογητικά που ισχύουν κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων και όχι κατά τη διάρκεια της χρονιάς. Το παιδί φιλοξενείται με τους όρους της αρχικής του εγγραφής, οι οποίοι δεν αλλάζουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς.
Η αξιολόγηση των αιτήσεων πραγματοποιείται από ειδική επιτροπή αξιολόγησης που συγκροτείται από το Δημοτικό Συμβούλιο και στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο, για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Τα αποτελέσματα από τη διαδικασία μοριοδότησης, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και στο Δημαρχείο.
Στις περιπτώσεις που οι Βρεφικοί/Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιοδήποτε φορέα, η εγγραφή, διαγραφή και οικονομική

συμμετοχή των παιδιών ακολουθεί τους όρους που ορίζονται από το εκάστοτε πρόγραμμα. Τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα είναι ετήσια και δεν υπάρχει επανεγγραφή.

Διευκρινίζεται ότι, τα οριστικά αποτελέσματα και οι τοποθετήσεις των βρεφών και νηπίων αναρτώνται μαζί με τα αποτελέσματα από τη διεκπεραίωση της διαδικασίας του επιδοτούμενου προγράμματος στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος, στην ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας και στο Δημοτικό Κατάστημα.

Διαδικασία Επανεγγραφής

Δικαίωμα επανεγγραφής έχουν τα παιδιά τα οποία είναι εγγεγραμμένα έως την ημερομηνία έναρξης των επανεγγραφών και δεν έχουν φιλοξενηθεί στο σταθμό μέσω επιδοτούμενου προγράμματος. Για την επανεγγραφή των βρεφών και των νηπίων απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή της ληξιαρχικής πράξης, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η περίοδος των ενστάσεων ξεκινάει την επομένη εργάσιμη ημέρα της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων μοριοδότησης, και θα ισχύει για τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Η ένσταση γίνεται με αίτηση του γονέα/κηδεμόνα στο πρωτόκολλο του Δήμου. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ενστάσεων, θα εκδοθούν οι οριστικοί πίνακες.

Δικαιολογητικά εγγραφής/επανεγγραφής

Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά εγγραφής/επανεγγραφής

Για την εγγραφή / επανεγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά :

1. Ηλεκτρονική αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο των γονέων/κηδεμόνων του παιδιού.
2. Πιστοποιητικό Γέννησης Τέκνου (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου, εκτός των αλλοδαπών παιδιών) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, όχι παλαιότερο των 6 μηνών.
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία του Δήμου εκτός των αλλοδαπών γονέων) ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης, όχι παλαιότερο των 6 μηνών. Στην επανεγγραφή, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή της ληξιαρχικής πράξης, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή και είναι ίδια με αυτή που αναφέρεται στην παρ. 8.
4. Ιατρική βεβαίωση για τη σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου) στην οποία είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των πεδίων και ιδιαίτερα του πεδίου αποτελεσμάτων της φυματινοαντίδρασης και κατατίθεται σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο (ιδιώτη ή δημόσιου φορέα).
5. Αντίγραφο των κάτωθι σελίδων του βιβλιαρίου υγείας:
 - Της σελίδας με τα στοιχεία του παιδιού
 - Της σελίδας παιδιατρικής εξέτασης κατά την έξοδο από το μαιευτήριο
 - Των σελίδων των εμβολίων που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (απόφαση Υπ. Υγείας Υ1/ΓΠ161682/2008).
6. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος ή προηγούμενου έτους (Ε1) και αντίγραφο του αντίστοιχου εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων. Στην ανακοίνωση για τη διαδικασία εγγραφής/επανεγγραφής εκάστοτε έτους θα διευκρινίζεται ποιο από τα δυο θα κατατεθεί. Σε περίπτωση ξεχωριστής φορολογικής δήλωσης των γονέων κατατίθενται και οι δύο φορολογικές δηλώσεις/εκκαθαριστικά.
7. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (λογαριασμός Τηλεφώνου ή ΔΕΗ- ιδιωτικής εταιρείας παροχής ηλεκτρικής ενέργειας ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο συμβόλαιο) ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας.
8. Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακής κατάστασης των γονέων του παιδιού, στην οποία θα

αναγράφονται οι πιθανές αλλαγές που προέκυψαν στο τρέχον έτος (π.χ. γέννηση και άλλου παιδιού η οποία δεν αναγράφεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Εάν δεν υπάρχουν αλλαγές δηλώνεται ότι δεν έχει αλλάξει η οικογενειακή κατάσταση των γονέων.

9. Υπεύθυνη δήλωση για το ποιος θα παραλαμβάνει το παιδί από το σταθμό που θα φιλοξενηθεί με πλήρη στοιχεία αυτού (ονοματεπώνυμο, ΑΔΤ, τηλέφωνο).

4.2.2 Για εργαζόμενους γονείς:

Α. Στον ιδιωτικό τομέα:

- Πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη ότι ο γονέας/κηδεμόνας είναι εργαζόμενος, με προσδιορισμό της σχέσης εργασίας, του ύψους των αποδοχών και του ωραρίου απασχόλησης.
- Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης (Ε3) ή της σύμβασης εργασίας
- Αντίγραφο του εντύπου Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) ή πίνακα οργάνωσης χρόνου. Εφόσον δεν είναι δυνατή η κατάθεση αυτών, απαιτείται η κατάθεση των ενσήμων των 3 τελευταίων μηνών.

Β. Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών:

- Βεβαίωση εργασίας πρόσφατη ή τελευταία μισθοδοσία.

Γ. Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός του πρωτογενή τομέα απαιτείται:
 - α. Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού οφειλής στο ασφαλιστικό ταμείο
 - β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση εισφορών από τον ΕΦΚΑ (πρώην ΟΓΑ).

Δ. Για τους ναυτικούς:

- Απαιτείται ναυτικό φυλλάδιο σε ισχύ.

4.2.3. Για άνεργους γονείς:

- Αντίγραφο βεβαίωσης ανεργίας από τη Δ.Υ.Π.Α. (Ο.Α.Ε.Δ) που να πιστοποιεί ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα της τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών/επανεγγραφών. Στην περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου απαιτείται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ή αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α (Ο.Α.Ε.Δ).
- Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από την Δ.Υ.Π.Α (Ο.Α.Ε.Δ) κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης της Δ.Υ.Π.Α (Ο.Α.Ε.Δ).

Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα:

- Αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής.
- Υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.
- Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

4.2.4. Συμπληρωματικά δικαιολογητικά εγγραφής

1. Αναπηρία γονέων ή αδελφών με ποσοστό 67% και άνω:
 - Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ, με ποσοστό αναπηρίας γονέων ή αδελφών 67% και άνω.
2. Για παιδιά με που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο κοινό πλαίσιο λειτουργίας του σταθμού:
 - Απαιτείται γνωμάτευση από γιατρό κατάλληλης ειδικότητας ή έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλης δημόσιας υπηρεσίας που βεβαιώνει ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας Σταθμού, επισημαίνοντας παράλληλα την ανάγκη ή μη παρουσίας φροντιστή-συνοδού παράλληλης στήριξης, που όταν δεν υπηρετεί στην δομή φιλοξενίας είναι δυνατόν να παρέχεται από την οικογένεια.
3. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων από τρίτες χώρες στον Σταθμό:
 - Εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαιτείται άδεια διαμονής των γονέων και του παιδιού σε ισχύ. Σε περίπτωση που έχει λήξει, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
4. Για παιδί ορφανό και από τους δύο (2) γονείς:
 - Απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου και των δύο γονέων, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Για διαζευγμένους γονείς ή γονείς σε διάσταση ή με λύση συμφωνητικού συμβίωσης:
 - Προσκομίζεται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής

κατάστασης). ή ιδιωτικό συμφωνητικό που έχει κατατεθεί στο πρωτοδικείο για την έκδοση διαζυγίου (περίπτωση συναινετικής λύσης του γάμου) ή λύση συμφώνου συμβίωσης. Για γονείς σε διάσταση απαιτείται ΜΟΝΟ επίσημο αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης (συμβολαιογραφική πράξη ή έγγραφο πρωτοδικείου).

- Σε περίπτωση φυλάκισης του άλλου γονέα, βεβαίωση κράτησης του ενός γονέα σε σωφρονιστικό κατάστημα.
 - Δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση.
6. Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:
 - Προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής που φοιτούν.
 7. Για γονέα στρατιώτη:
 - Προσκομίζεται βεβαίωση από στρατολογικό γραφείο.
 8. Οικογένειες με ενήλικα παιδιά που φοιτούν:
 - Προσκομίζεται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής που φοιτούν.
 9. Για κατοικία με ενοίκιο:
 - Ηλεκτρονικό μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ ή πρόσφατη απόδειξη κατάθεσης μισθώματος.
 10. Για κατοικία με δάνειο:
 - Βεβαίωση δανείου Α' κατοικίας από την τράπεζα, στην οποία να αναφέρεται ρητά ότι πρόκειται για δάνειο Α' κατοικίας. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να προσκομίζεται η σύμβαση με την τράπεζα όπου αναφέρεται ότι πρόκειται για δάνειο Α' κατοικίας.
 11. Σε περίπτωση φιλοξενίας των γονέων:
 - Προσκομίζεται το Ε1 των φιλοξενούντων και των φιλοξενουμένων από τα οποία αποδεικνύεται η φιλοξενία.
 12. Βεβαιώσεις αναστολής εργασίας των γονέων (εάν υπάρχουν).
 13. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θεωρείται απαραίτητο και ενδέχεται να ζητηθεί ως διευκρινιστικό από την υπηρεσία.

Άρθρο 5

Διακοπή Φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αξιολόγησης και γνώμης της Επιτροπής Δημοτικών Παιδικών Σταθμών:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους ή με υπεύθυνη δήλωση οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία της προϊσταμένης/παιδιάτρου του σταθμού με τους γονείς.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- Όταν απουσιάζει από τον Παιδικό Σταθμό το παιδί αδικαιολόγητα πάνω από τριάντα (30) συνεχόμενες ημέρες (ημερολογιακές) και εφόσον ειδοποιηθούν εγγράφως οι γονείς/κηδεμόνες. (Κατ' εξαίρεση, μπορεί να μην γίνει διακοπή της φιλοξενίας, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι για την απουσία πέραν του μηνός.)

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει, ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

Άρθρο 6

Οικονομική Συμμετοχή

1. Η δημοτική αρχή αφουγκραζόμενη τις ανάγκες της κοινωνίας και με δεδομένη την άσχημη οικονομική συγκυρία των τελευταίων ετών αποφάσισε (Απόφαση 353/2014 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου περί "Κατάργησης Τροφείων Παιδικών Σταθμών Δήμου Κερατσινίου-

Δραπετσώνας), η φιλοξενία των βρεφών και παιδιών στους βρεφικούς/βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς να είναι δωρεάν.

Άρθρο 7

Μεταφορά Παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται βρέφη ή νήπια στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτοι διαθέτουν πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων/βρεφών.
2. Με απόφαση της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου του σταθμού ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.
3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητα των γονέων.

Άρθρο 8

Λειτουργία Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά. Επιπλέον, οι Σταθμοί δε λειτουργούν τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και του Πολιούχου του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
3. Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα και λήγει την 16:00 ώρα. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο ώρες το ωράριο λειτουργίας του ή των Σταθμών. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.
4. Αναστολή της λειτουργίας των Σταθμών συντελείται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (έντονα καιρικά φαινόμενα κλπ), με απόφαση Δημάρχου.
5. Σε ειδικές περιπτώσεις (πχ διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων σε απογευματινές ώρες κλπ), κατόπιν αξιολόγησης και γνώμης της Επιτροπής Δημοτικών Παιδικών Σταθμών, μπορεί να τροποποιείται το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού.
6. Κατά την διάρκεια των ετησίων απολυμάνσεων ο σταθμός λειτουργεί έως την 12η μεσημβρινή. Σε περιπτώσεις έξαρσης λοιμωδών νόσων και ιώσεων που για διάφορους λόγους λαμβάνουν σημαντική έκταση, (τουλάχιστον στο 50% των εγγεγραμμένων παιδιών), κατόπιν εισήγησης της/του Παιδιάτρου της Υπηρεσίας, η δομή αναστέλλει την λειτουργία της με απόφαση Δημάρχου, και γίνεται απολύμανση του χώρου προκειμένου να προστατευθεί η υγεία των παιδιών, των οικογενειών τους και του υπηρετούντος προσωπικού.
7. Το προσωπικό κατά τις ημέρες που δε λειτουργούν οι Σταθμοί αμείβεται κανονικά και από την 1η Αυγούστου μέχρι την 31η Αυγούστου διακόπτει υποχρεωτικά την εργασία του, λαμβάνοντας την κανονική του άδεια.

Άρθρο 9

Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών. β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών
2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών
 - β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενεί έως 25 νήπια.
6. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 10

Θέματα Υγιεινής

10.1. Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε τακτικές ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστον 3 φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος (π.χ. εποχική γρίπη, γαστρεντερίτιδα, Covid 19 κ.λ.π) οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

10.2 Ασθένειες παιδιών

Από το Δήμο δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα της υγείας, για να μην υπάρξουν κίνδυνοι για τα παιδιά ή εξάπλωση μεταδοτικών ασθενειών σε άλλα. Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση επικοινωνία με τις Υπεύθυνες των Βρεφικών/Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών τους και συγκεκριμένα:

1. Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σταθμού, ειδοποιούνται οι γονείς του να το παραλάβουν και το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού και για 24 ώρες μετά την αποδρομή της ασθένειας έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα την Υπεύθυνη. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδίατρου στην οποία να αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
3. Στην περίπτωση εμφάνισης ψειρών, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει το Σταθμό και το παιδί για προληπτικούς λόγους παραμένει υποχρεωτικά εκτός Σταθμού, προκειμένου να αποψευριαστεί εντελώς.
4. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού π.χ. ατυχήματος ειδοποιείται από την Υπεύθυνη άμεσα ο Παιδίατρος του Δήμου και οι γονείς του παιδιού.
5. Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις ασθενειών ή ατυχημάτων κλπ. τα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια δε μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το ΕΚΑΒ).
6. Για παιδιά που παρουσιάζουν οποιαδήποτε μορφή αλλεργίας απαιτείται γνωμάτευση γιατρού που θα αναγράφει τη μορφή και το είδος της αλλεργίας, καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης της.
7. Σε συγκεκριμένα νοσήματα ή ατυχήματα (ράμματα, κατάγματα, κ.λ.π.) ή χειρουργικές επεμβάσεις, το παιδί θα επιστρέφει στο Σταθμό κατόπιν ιατρικής βεβαίωσης του θεράποντα ιατρού ότι μπορεί να συμμετέχει με ασφάλεια στο ημερήσιο πρόγραμμα του Σταθμού. Παιδιά που αναρρώνουν από μυοσκελετικές κακώσεις, τραυματισμούς, εγκαύματα κ.λ.π γίνονται

δεκτά στον σταθμό μετά το πέρας της θεραπείας και της απόσυρσης των κάθε είδους θεραπευτικών μέσων και βοηθημάτων, όπως είναι γυψονάρθηκες, νάρθηκες, ράμματα, γάζες, επίδεσμοι. Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται γνωμοδότηση ειδικού γιατρού περί της ικανότητας επανόδου του παιδιού στον σταθμό και ότι τούτο δεν επιβαρύνει την υγεία του αλλά και ότι δεν χρήζει ειδικής αντιμετώπισης.

8. Θεραπευτικές αγωγές δεν χορηγούνται από το παιδαγωγικό προσωπικό των Σταθμών. Οι γονείς οφείλουν να προσαρμόσουν το σχήμα χορήγησης της αγωγής που έχει συσταθεί από τον ιατρό του παιδιού (π.χ. εισπνεόμενο-αντιβίωση), ούτως ώστε να γίνεται εκτός σταθμού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η χορήγηση αγωγής πρέπει να γίνεται σε συγκεκριμένη ώρα (π.χ. ινσουλίνη σε παιδί με διαβήτη), ο γονέας προσέρχεται και χορηγεί ο ίδιος την αγωγή, αφού έχει προηγηθεί επικοινωνία με την προϊσταμένη του σταθμού.
9. Ειδικά για την περίπτωση επείγουσας αγωγής σε συμβάν απειλητικό για τη ζωή του παιδιού (χορήγηση αδρεναλίνης, κορτιζόνης, μιδαζολάμης, γλυκαζόνης, ή διαζεπάμης) αυτή θα μπορεί να γίνει από το προσωπικό του σταθμού. Προϋπόθεση είναι να έχει προσκομισθεί, από τους γονείς, το φάρμακο επείγουσας αγωγής, μαζί με γνωμάτευση ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας (παιδιάτρου, νευρολόγου, ενδοκρινολόγου, διαβητολόγου, αλλεργιολόγου) και να έχει γίνει επίδειξη χορήγησης από τους γονείς.

Άρθρο 11

Απασχόληση φιλοξενούμενων παιδιών

Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

1. Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάσει του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/νη του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 - 9:00

β) Ώρα πρωινού: 9:00 - 9:30

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 - 13:00

δ) Ώρα 1^{ης} αναχώρησης: 13.00

ε) Ώρα ανάπαυσης: 13:00 -15:00

στ) Ώρα 2^{ης} αναχώρησης: 15:00 - 16.00

Τα παιδιά μπορούν να παραλαμβάνονται νωρίτερα, εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν τον/την Προϊστάμενο/νη του Σταθμού.

Διευκρινίζεται ότι, στη διαδικασία του ύπνου προηγούνται τα βρέφη /νήπια των οποίων και οι δύο γονείς αποδεικνύουν εγγράφως, την περίοδο των αιτήσεων, ότι είναι εργαζόμενοι ή ανήκουν σε εργαζόμενο μονογονέα, συμπεριλαμβανομένων όλων των παιδιών που έχουν εγγραφεί είτε μέσω του Δήμου είτε μέσω προγραμμάτων. Σε περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις ύπνου είναι λιγότερες από τη ζήτηση, εξετάζονται επιπλέον τα οικονομικά κριτήρια και προηγούνται οι πιο ευάλωτοι οικονομικά γονείς.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται στην είσοδο του Σταθμού από το παιδαγωγικό προσωπικό. Παραδίδονται στις ώρες αποχώρησης στην είσοδο του Σταθμού, στον γονέα - κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο πρόσωπο που υποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση των γονέων - κηδεμόνων κατά τη περίοδο των αιτήσεων (αριθμός 9 στα υποχρεωτικά δικαιολογητικά). Κάθε αλλαγή προσώπου παραλαβής παιδιού θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό εγγράφως. Δεν παραδίδονται παιδιά σε άγνωστα πρόσωπα και σε ανήλικους.

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα,

τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων. Εξαιρούνται από τις ως άνω, οι έκτακτες δράσεις, όπως θεατρικές ή κουκλοθεατρικές παραστάσεις, ή παραστάσεις θεάτρου σκιών, από ομάδες καλλιτεχνών που καλούνται στο Σταθμό, οι οποίες ναι μεν είναι προαιρετικές, αλλά δεν διασπούν το ενιαίο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών.

Έναρξη Λειτουργίας και Διαδικασία Προσαρμογής

Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά κάθε χρόνο το μήνα Σεπτέμβριο, με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η έναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Για το λόγο αυτό, εφαρμόζεται η εξής διαδικασία:

1. Η παραμονή των βρεφών στο Σταθμό είναι ολιγόωρη με σταδιακή κλιμάκωση των ωρών ανάλογα με τον ατομικό ρυθμό του κάθε παιδιού στην διάρκεια της προσαρμογής. Με αυτό τον τρόπο, γίνεται η αβίαστη προσαρμογή του βρέφους και η ανεξαρτητοποίησή του σταδιακά.
2. Για τα νήπια που για πρώτη φορά πηγαίνουν σε Παιδικό Σταθμό, ακολουθείται παρόμοια διαδικασία, δηλαδή της ολιγόωρης παραμονής, μέχρι την προσαρμογή τους στα προϋπάρχοντα τμήματα.
3. Η περίοδος προσαρμογής ισχύει και για οποιοδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ

Η ενεργή συμμετοχή των γονέων θεωρείται απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Σταθμών. Για το λόγο αυτό, το προσωπικό των σταθμών ενθαρρύνει και οργανώνει τη συμμετοχή των γονέων στις δράσεις που γίνονται για όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία των σταθμών και τη φιλοξενία των παιδιών.

Εκδηλώσεις – Ειδικά Παιδαγωγικά Θέματα

Στο πλαίσιο των παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, μπορούν να πραγματοποιούνται θεατρικές παραστάσεις, μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικό παιχνίδι, μουσικοκινητική αγωγή, εικαστικά, καθώς και να υλοποιούνται πρότυπα παιδαγωγικά προγράμματα, ομιλίες, παρουσιάσεις και δράσεις. Οι δραστηριότητες αυτές διοργανώνονται από άτομα, φορείς και ομάδες με την απαιτούμενη γνώση και εξειδίκευση, εντός των Σταθμών. Κάθε Σταθμός διοργανώνει εκδηλώσεις και γιορτές για τα παιδιά. Ορισμένες από αυτές μπορούν να είναι ανοιχτές σε γονείς και κηδεμόνες, όπως οι εορταστικές εκδηλώσεις των Χριστουγέννων, των Αποκριών ή η γιορτή λήξης της χρονιάς. Κατά τη διάρκεια αυτών, μπορεί να πραγματοποιηθεί έκθεση των παιδικών δημιουργιών, σκετς, παιχνίδια, bazaar κ.ά., είτε εντός των Σταθμών είτε σε δημοτικές εγκαταστάσεις, με τη συνοδεία των γονέων.

Άρθρο 12

Διατροφή Παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό, δεκατιανό και μεσημεριανό) κάθε ημέρα. Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

Το διαιτολόγιο των παιδιών διαμορφώνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές κατευθύνσεις για την υγιεινή διατροφή και μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με την εποχή. Το διαιτολόγιο συντάσσεται και υπογράφεται από τον παιδίατρο. Ως βάση για τον καθορισμό των ποσοτήτων τροφίμων και του διαιτολογίου χρησιμοποιούνται οι προδιαγραφές που ορίζονται στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως εκάστοτε ισχύει.

Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο, ώστε οι γονείς να ενημερώνονται σχετικά. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη διασφάλιση επαρκούς παροχής νωπών φρούτων και λαχανικών, φρέσκου κρέατος και γαλακτοκομικών

προϊόντων, καθώς και στην αποφυγή διατροφικών ειδών που περιέχουν συντηρητικά, τεχνητές χρωστικές, γλυκαντικές ουσίες ή αυξημένες ποσότητες ζάχαρης και αλατιού.

2. Η παρασκευή των γευμάτων γίνεται εντός του παιδικού, βρεφικού, βρεφονηπιακού σταθμού, από εξειδικευμένο προσωπικό και απαιτείται η τήρηση των κανόνων υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται όσο το δυνατόν καλύτερα η υγιεινή των γευμάτων και να προλαμβάνονται τα τροφιμογενή νοσήματα. Για τον λόγο αυτό, δεν επιτρέπεται η χορήγηση οποιουδήποτε Τροφίμου, το οποίο δεν παρασκευάζεται στο Σταθμό.

3. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ.2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Άρθρο 13

Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

Άρθρο 14

Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

14.1 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΠΑΙΔΙΚΟΥ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΒΡΕΦΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

- Είναι υπεύθυνος/η για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.
- Ευθύνεται για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Σταθμών.
- Εποπτεύει το προσωπικό για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναθέτει καθήκοντα ανάλογα με τις ανάγκες . Αναφέρει με έγγραφο του/της κάθε υπηρεσιακή παράβαση στο Διοικητικό Τμήμα των Σταθμών.
- Αναφέρεται γραπτά στο Διοικητικό Τμήμα Παιδικών, βρεφικών και βρεφονηπιακών Σταθμών για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται στη λειτουργία του Σταθμού και ενημερώνει άμεσα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- Συνεργάζεται και εισηγείται στο Τμήμα για θέματα που αφορούν την στελέχωση, οργάνωση, εκπαίδευση και υλικοτεχνική υποδομή του Παιδικού Σταθμού.
- Είναι υπεύθυνος/η για την ενημέρωση φακέλου με στοιχεία που αφορούν στο κάθε παιδί του Σταθμού, σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς και τους γονείς/κηδεμόνες. Επίσης, τηρεί αρχείο με τις κάρτες υγείας των παιδιών.
- Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα για τη λειτουργία των Σταθμών βιβλία. Στο πλαίσιο αυτό είναι αρμόδιος/α για τη φύλαξη των φακέλων και την τήρηση του απορρήτου.
- Ενημερώνει για την καθημερινή παρουσία των παιδιών και των εργαζομένων.
- Παρέχει εκπαιδευτικό έργο στα παιδιά που φιλοξενούνται στο Σταθμό.
- Εφαρμόζει και υλοποιεί τις παιδαγωγικές κατευθύνσεις και προγράμματα.
- Δύναται να συγκαλεί παιδαγωγική ομάδα σε τακτά διαστήματα.
- Επίσης, σε συνεργασία με τους/τις παιδαγωγούς, οργανώνει ατομικές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες για τη συζήτηση θεμάτων που αφορούν στο παιδί τους. Διοργανώνει εκδηλώσεις που αφορούν παιδιά ή και γονείς/κηδεμόνες.
- Συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα που τους απασχολούν και εάν χρειαστεί, τους κατευθύνει στην ανάλογη υπηρεσία.
- Προβάνει στην καταστροφή υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις
- Ενημερώνει το ημερήσιο δελτίο εισαγωγής- εξαγωγής υλικών διαιτολογίου καθώς και καθαριότητας όπου αυτό υπάρχει.
- Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού. Εγκρίνει εγγράφως την ολιγόωρη απομάκρυνση του προσωπικού από το σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι.
- Υποδεικνύει στο προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών τις απαραίτητες εργασίες για την τήρηση της καθαριότητας σε όλους τους χώρους.
- Είναι υπεύθυνη για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας του

προσωπικού του σταθμού.

14.2 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους.

Σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

14.2.1 ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ

- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομικευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης το οποίο καθορίζεται από τον/την Προϊστάμενο των Σταθμών.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με παιδαγωγικό υλικό και άλλα είδη (είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
- Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.
- Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.
- Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας της/του.
- Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.

14.2.2 ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ

- Συνεπικουρεί τον/την παιδαγωγό σε όλα τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτόν/αυτήν. Στην περίπτωση απουσίας του/της παιδαγωγού, αντικαθιστά αυτόν/αυτήν, με τις οδηγίες και την υποστήριξη του/της Προϊσταμένου/ης του Σταθμού.
- Είναι υπεύθυνη/νος για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας της/του.

14.3 ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑ - ΜΑΓΕΙΡΑΣ

- Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.
- Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.
- Κατά την παραλαβή, ελέγχει ποιοτικά τα εισερχόμενα είδη παρουσία των προμηθευτών, τα καταμετρά και τα ζυγίζει. Για τα ακατάλληλα είδη ενημερώνει την/τον Προϊσταμένη/νο της δομής και μεριμνά για την αντικατάστασή τους.
- Είναι αποκλειστικά υπόλογος/η για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστίασης που παραλαμβάνει και τακτοποιεί και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.
- Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
- Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και ανανέωση του πιστοποιητικού υγείας του/της καθώς και οφείλει να φορά τα είδη ατομικής προστασίας .

14.4 Ο/Η ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ Ή ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑΣ Ή ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΣ (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Προετοιμάζει το χώρο φαγητού των παιδιών με όλα τα απαραίτητα και παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊσταμένου/ης και των παιδαγωγών.

Δεν παρεμβαίνει σε θέματα αγωγής και απόκτησης συνηθειών διατροφής των παιδιών. Τα παραπάνω αποτελούν μέρος του παιδαγωγικού έργου το οποίο ασκείται αποκλειστικά από τους/τις παιδαγωγούς.

- Φροντίζει τη διανομή φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά. καθώς και το υπόλοιπο προσωπικό του σταθμού όταν ζητηθεί μετά από υπόδειξη της/του προϊσταμένης/νου.
- Φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του καθώς και για την καθαριότητα των τραπεζιών, των καθισμάτων πριν και μετά το γεύμα. Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή και τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής και όλων των όρων υγιεινής στο χώρο φαγητού των παιδιών, προτείνοντας κάθε σχετικό μέτρο και υιοθετώντας τις σχετικές εγκυκλίους. Είναι συνυπεύθυνος για την καλή κατάσταση και για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή των ειδών εστίασης.
- Σε περίπτωση απουσίας μαγείρου αναλαμβάνει όλα τα καθήκοντα του μάγειρα.
- Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και ανανέωση του βιβλιαρίου - πιστοποιητικού υγείας του/της καθώς και οφείλει να φορά τα είδη ατομικής προστασίας .
- Φροντίζει για την απολύμανση του εξοπλισμού και των σκευών, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής.
- Υποστηρίζει παιδαγωγικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στο Σταθμό, σχετικές με το ρόλο του/της. Αναλαμβάνει οτιδήποτε άλλο σχετικό με την κουζίνα και το χώρο φαγητού των παιδιών που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού.

14.5 ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον /την Προϊστάμενο/η. Είναι αποκλειστικά υπόλογος/η για τον γενικό ιματισμό του Σταθμού και οφείλει να μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.
- Συνδράμει στη διανομή του φαγητού σε συνεργασία με το μάγειρα και μόνο όταν υπάρχει έλλειψη τραπεζοκόμων και παρευρίσκεται στο χώρο της τραπεζαρίας καθ' όλη τη διάρκεια του γεύματος συγκεντρώνοντας τα είδη εστίασης, τα οποία μεταφέρει στην κουζίνα.
- Βοηθά εφόσον παρίσταται ανάγκη στην προετοιμασία των παιδιών του σταθμού για τη μεσημεριανή τους ανάπαυση καθώς και στην ετοιμασία αυτών για την αποχώρησή τους από το σταθμό.
- Φροντίζει σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική καθαριότητα των χώρων, του εξοπλισμού (έπιπλα, χώροι αποθήκευσης, παιχνίδια, κουρτίνες, καλύμματα κλπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊστάμενου/ης του Σταθμού.
- Αναλαμβάνει κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του/της ανατίθεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Σταθμού.
- Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και ανανέωση του πιστοποιητικού υγείας του/της καθώς επίσης οφείλει να φορά τα είδη ατομικής προστασίας .

14.6 Ο/Η ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ που συμβάλλεται με το Σταθμό με μίσθωση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο με τα κατά την κρίση του απαραίτητα φάρμακα, ελέγχει κατά διαστήματα την καλή κατάσταση του φαρμακείου και είναι υπεύθυνος γι' αυτήν.
- Υποχρεούται να σπεύδει επιτόπου σε κάθε έκτακτο περιστατικό μετά από κλήση της/νου Προϊσταμένης/νου και να παρέχει πρώτες βοήθειες και οδηγίες.
- Υποδεικνύει και ανακοινώνει τα κατάλληλα μέτρα για την προφύλαξη των παιδιών από λοιμώδη νοσήματα και επιδημίες και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για τα παιδιά σε συνεργασία

με το προσωπικό και τους γονείς. Προς τούτο μπορεί να καλεί σε συγκεντρώσεις τους γονείς προς ενημέρωση.

- Συμμετέχει στην επιτροπή για εγγραφή παιδιών που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες .
- Συντάσσει και υπογράφει το διαιτολόγιο του Σταθμού.
- Συμβουλεύει για τις ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο και για τις ώρες ανάπαυσης και χαλάρωσης των παιδιών, σύμφωνα με τις ηλικιακές, ατομικές και βιολογικές ανάγκες τους.

14.7 Ο/Η ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

14.8 Ο/Η ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

14.9 Ο/Η ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ/ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΡΙΑ

(εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Δήμο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Συμβάλλει στην αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού με εξειδικευμένες συνεδρίες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό και τους γονείς.
- Συνεργάζεται με τον/την παιδίατρο, τον/την ψυχολόγο και τον/την κοινωνικό λειτουργό για την παροχή καλύτερων υπηρεσιών στα παιδιά των σταθμών, καθώς και των οικογενειών τους.

14.10 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Δήμο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Συμβάλλει στην αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού με εξειδικευμένες συνεδρίες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό και τους γονείς.
- Συνεργάζεται με τον/την παιδίατρο, τον/την ψυχολόγο, τον/την λογοθεραπευτή/ρια και τον/την κοινωνικό λειτουργό για την παροχή καλύτερων υπηρεσιών στα παιδιά των σταθμών, καθώς και των οικογενειών τους.

14.11 Ο/Η ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΟΣ

(εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Δήμο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού.
- Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.
- Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή.
- Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής).
- Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

14.12 Ο/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Δήμο, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα.
- Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

14.13 Ο/Η ΟΔΗΓΟΣ

Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Άρθρο 15

Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού. β. Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων. δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.

Άρθρο 16

Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Το ωράριο του προσωπικού είναι κυλιόμενο και σύμφωνα με τις ανάγκες του βρεφικού/βρεφονηπιακού ή παιδικού σταθμού.
3. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/Προϊσταμένης. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
4. Όλο το προσωπικό υποχρεούται στην εφαρμογή και τήρηση των βασικών κανόνων ατομικής υγιεινής και όλων των όρων υγιεινής στο χώρο του Σταθμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
5. Όλο το προσωπικό των Παιδικών Σταθμών υποχρεούται σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο όπως καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

6. Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού των Σταθμών, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο των Σταθμών και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.

Οι μετακινήσεις προσωπικού από τμήμα σε τμήμα και από σταθμό σε σταθμό είναι δυνατές όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και ελλείψεις προσωπικού, προκειμένου να διευκολυνθεί η εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών

Άρθρο 17

Κανονική Άδεια Προσωπικού

Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν ως υπηρεσία του Δήμου, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 8 του παρόντος, έχει διακοπές εργασίας.

Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, μπορεί να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Η άδεια αυτή εγκρίνεται όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν και δεν εξαντλείται υποχρεωτικά, ούτε αποζημιώνεται .

Οι σοβαροί λόγοι ανάγκης αποδεικνύονται και κρίνονται από το αρμόδιο όργανο (Προϊστάμενο/νη, Διευθυντή) που εγκρίνει και υπογράφει την εν λόγω άδεια. Προκειμένου για την προστασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης των σταθμών ή στον κάθε Σταθμό τηρείται εμπιστευτικό πρωτόκολλο, μέσω του οποίου μπορούν να υποβληθούν τα

αναγκαία για τη χορήγηση της εν λόγω αδείας δικαιολογητικά.

Άρθρο 18

Τελικές Διατάξεις

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ή στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό (225)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Κερατσίνι 04.09.2025
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΤΣΑΣ